

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 26 ноября 2015 г. N 1268**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ  
ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ  
ПРОВЕРКИ В ОТНОШЕНИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ИЗ ЕЖЕГОДНОГО ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ  
ПРОВЕРОК И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ОТ 30 ИЮНЯ 2010 Г. N 489**

В соответствии со [статьей 26.1](#) Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

[Правила](#) подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок;

[изменения](#), которые вносятся в [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 28, ст. 3706; 2012, N 2, ст. 301; N 53, ст. 7958).

2. Реализация настоящего постановления осуществляется в пределах установленной Правительством Российской Федерации предельной численности работников федеральных органов исполнительной власти и средств, предусматриваемых указанным органам на руководство и управление в сфере установленных функций.

Председатель Правительства  
Российской Федерации  
Д.МЕДВЕДЕВ

Утверждены  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 26 ноября 2015 г. N 1268

**ПРАВИЛА**  
**ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ**  
**ПРОВЕРКИ В ОТНОШЕНИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО**  
**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ИЗ ЕЖЕГОДНОГО ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ**  
**ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК**

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок подачи заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - ежегодный план), перечень прилагаемых к нему документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства в соответствии со [статьей 4](#) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", порядок рассмотрения этого заявления, обжалования включения проверки в ежегодный план, а также исключения соответствующей проверки из ежегодного плана.

2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, которые полагают, что проверка в отношении них включена в ежегодный план в нарушение положений [статьи 26.1](#) Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", подают в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявление об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана (далее - заявление).

## II. Порядок подачи заявления

3. Заявление и прилагаемые к нему документы направляются в утвердивший ежегодный план орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

4. Заявление подписывается руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем (далее - заявитель) или иным лицом, имеющим право действовать от имени заявителя.

5. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены на бумажном носителе либо в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

6. Заявление заполняется по [форме](#) согласно приложению.

7. Заявитель подтверждает свое соответствие условиям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и прилагает к заявлению следующие документы:

а) выписка из реестра акционеров общества (для акционерных обществ);

б) заверенная заявителем копия отчета о финансовых результатах за один календарный год из 3 предшествующих календарных лет (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность менее одного календарного года, - за период, прошедший со дня их государственной регистрации).

Если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах индивидуальный предприниматель ведет учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, он вправе представить иной заверенный им документ, содержащий информацию о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за один календарный год из 3 предшествующих календарных лет (для индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность менее одного календарного года, - за период, прошедший со дня его государственной регистрации);

в) заверенная заявителем копия сведений о среднесписочной численности работников, представленных в налоговый орган в соответствии с [пунктом 3 статьи 80](#) Налогового кодекса Российской Федерации за календарный год или период, сведения за который подавались в соответствии с [подпунктом "б"](#) настоящего пункта. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, не привлекавшие в указанный период наемных работников, представляют соответствующие сведения в заявлении.

8. К заявлению, подписанному лицом, действующим от имени заявителя, прилагается документ, подтверждающий полномочия подписавшего заявление лица на подачу такого заявления.

### III. Порядок рассмотрения заявления

9. Орган государственного контроля (надзора) или орган муниципального контроля, указанные в [пункте 3](#) настоящих Правил, рассматривают заявление и прилагаемые к нему документы.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы поступили в подразделение органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, указанных в [пункте 3](#) настоящих Правил, или в вышестоящий орган государственного контроля (надзора), они передаются в соответствующий орган государственного контроля (надзора) или орган муниципального контроля в течение 3 рабочих дней.

10. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, указанные в [пункте 3](#) настоящих Правил, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов, принимают одно из следующих решений:

а) об удовлетворении заявления и исключении соответствующей проверки из ежегодного плана;

б) об отказе в исключении соответствующей проверки из ежегодного плана с указанием причин отказа в соответствии со [статьей 26.1](#) Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

в) о возвращении заявления и прилагаемых к нему документов в связи с отсутствием проверки в ежегодном плане или в связи с отсутствием в заявлении сведений, которые должны быть в нем указаны в соответствии с прилагаемой к настоящим Правилам [формой](#), а также прилагаемых документов.

11. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, указанные в [пункте 3](#) настоящих Правил, направляют заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения указанное решение по почтовому адресу, указанному в заявлении.

12. При наличии согласия заявителя на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля решение может быть направлено заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, указанных в [пункте 3](#) настоящих Правил.

13. Решение, направленное заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, указанных в [пункте 3](#) настоящих Правил, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного

документа, считается полученным заявителем.

14. При принятии территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в соответствующей сфере деятельности, решения, указанного в [подпункте "а" пункта 10](#) настоящих Правил, указанный территориальный орган проверяет наличие проверки (проверок) в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя также в ежегодном плане соответствующего федерального органа исполнительной власти.

15. В случае наличия в ежегодном плане федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в соответствующей сфере деятельности, проверки (проверок) в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, не входящих в ежегодный план рассматриваемого заявления территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора), копии заявления и прилагаемых к нему документов направляются не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [подпункте "а" пункта 10](#) настоящих Правил, в центральный аппарат соответствующего федерального органа исполнительной власти, который в течение 5 рабочих дней со дня получения направляет их в соответствующие территориальные органы для принятия решения об исключении проверки (проверок) в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодных планов соответствующих территориальных органов.

По решению федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора), копии заявления и прилагаемых к нему документов могут направляться его территориальным органом в другие территориальные органы без их направления в центральный аппарат соответствующего федерального органа исполнительной власти.

16. Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, указанные в [пункте 3](#) настоящих Правил, из органов прокуратуры, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящими Правилами, если иной порядок не установлен Федеральным [законом](#) "О прокуратуре Российской Федерации".

17. В случае несогласия с принятым органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля, указанными в [пункте 3](#) настоящих Правил, решением об отказе в исключении соответствующей проверки из ежегодного плана заявитель вправе обжаловать такое решение в административном и (или) судебном порядке.

При принятии в административном и (или) судебном порядке решения об удовлетворении жалобы заявителя орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, указанные в [пункте 3](#) настоящих Правил, принимают решение, указанное в [подпункте "а" пункта 10](#) настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня поступления к ним информации об удовлетворении жалобы в административном порядке либо решения суда, вступившего в законную силу.

#### IV. Порядок исключения проверки из ежегодного плана

18. Внесение изменений в ежегодный план осуществляется в случае принятия органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля, указанными в [пункте 3](#) настоящих Правил, решения, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 10](#) настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней в порядке, предусмотренном [Правилами](#) подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489

"Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

Приложение  
к Правилам подачи и рассмотрения  
заявления об исключении проверки  
в отношении юридического лица,  
индивидуального предпринимателя  
из ежегодного плана проведения  
плановых проверок

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ПРОВЕРКИ В ОТНОШЕНИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА,  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ИЗ ЕЖЕГОДНОГО ПЛАНА  
ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ  
И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

\_\_\_\_\_  
(отметка о регистрации  
заявления)

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исключении проверки в отношении юридического  
лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного  
плана проведения плановых проверок юридических лиц  
и индивидуальных предпринимателей на 20\_\_ год

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, наименование юридического лица,  
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(ИНН)

\_\_\_\_\_  
(ОГРН (ОГРНИП))

\_\_\_\_\_  
(адрес юридического лица, адрес места жительства индивидуального  
предпринимателя, при необходимости также иной почтовый  
адрес для связи)

\_\_\_\_\_  
телефон

\_\_\_\_\_  
e-mail (при наличии)

относится к субъектам малого предпринимательства в соответствии с  
критериями, установленными в [статье 4](#) Федерального закона "О развитии  
малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", поскольку:

за 20\_\_ год (в случае осуществления деятельности менее одного  
календарного года - на период с даты государственной регистрации  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.):

выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС  
составляет (тыс. рублей) \_\_\_\_\_;

средняя численность работников составляет \_\_\_\_\_;

не осуществляет вид деятельности, [перечень](#) которых установлен

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. N 944 "Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью";

в отношении него не выносилось вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности, не принималось решение о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, выданной в соответствии с Федеральным законом "О лицензировании отдельных видов деятельности", либо с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло более 3 лет.

На основании изложенного прошу исключить из ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проверку, запланированную к проведению

\_\_\_\_\_  
(название органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, месяц и год) <\*>

На осуществление взаимодействия в электронной форме (получение ответа и принятого решения по электронной почте)

\_\_\_\_\_  
(согласен/не согласен)

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя  
юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя  
юридического лица,  
представителя  
юридического лица,  
индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия  
руководителя  
юридического лица,  
представителя  
юридического лица,  
индивидуального  
предпринимателя)

М.П.

-----

<\*> Указывается в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, размещенным на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, или в соответствии с ежегодным сводным планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, размещенным на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ОТ 30 ИЮНЯ 2010 Г. N 489**

1. В **пreamбуле** слова "В соответствии со статьей 9 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" исключить.

2. В **Правилах** подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных указанным постановлением:

а) **пункт 1** после слов "органы прокуратуры," дополнить словами "исключения проверок из ежегодного плана,";

б) **подпункт "а" пункта 3** после слов "частями 8 - 9 статьи 9" дополнить словами ", **статьей 26(1)**";

в) **пункт 7** изложить в следующей редакции:

"7. Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях:

невозможность проведения плановой проверки деятельности юридического лица в связи с его ликвидацией или реорганизацией;

прекращение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, подлежащих проверке;

принятие органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных **статьей 26.1** Федерального закона;

наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Внесение изменений в ежегодный план осуществляется решением органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.";

г) **приложение** к указанным Правилам изложить в следующей редакции:

"Приложение  
к Правилам подготовки  
органами государственного контроля

(надзора) и органами муниципального  
контроля ежегодных планов проведения  
плановых проверок юридических лиц  
и индивидуальных предпринимателей  
(в редакции постановления  
Правительства Российской Федерации  
от 26 ноября 2015 г. N 1268)

ТИПОВАЯ ФОРМА ЕЖЕГОДНОГО ПЛАНА  
ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ  
И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

---

(наименование органа государственного контроля (надзора),  
муниципального контроля)

УТВЕРЖДЕН

---

(фамилия, инициалы и подпись  
руководителя)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

ПЛАН  
проведения плановых проверок юридических лиц  
и индивидуальных предпринимателей на 20\_\_ год



Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) (ЮЛ) (ф.и.о. индивидуального предпринимателя (ИП), деятельность которого подлежит проверке <1>	Адреса			Основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки				Дата начала проведения проверки <4>	Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)
	места нахождения ЮЛ	места фактического осуществления деятельности ЮЛ, ИП	места нахождения объектов <2>				дата государственной регистрации ЮЛ, ИП	дата окончания последней проверки	дата начала осуществления ЮЛ, ИП деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале деятельности	иные основания в соответствии с федеральным законом <3>		рабочих дней	рабочих часов (для МСП и МКП)	

<1> Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их наименование.

<2> Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их место нахождения.

<3> Указывается ссылка на положения федерального закона, устанавливающего основания проведения плановой проверки.

<4> Указывается календарный месяц начала проведения проверки.

<5> Заполняется, если проверка проводится в отношении субъектов малого предпринимательства в 2016 - 2018 годах. Указывается информация о постановлении о назначении административного наказания или решении о приостановлении и (или) аннулировании лицензии (дата их вынесения (принятия), номер, орган, вынесший постановление или принявший решение, часть и статья федерального закона, являющиеся основанием привлечения к ответственности), дата их вступления в законную силу, дата окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено постановление либо принято решение."

---