



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**УПРАВЛЕНИЕ РЕАБИЛИТАЦИИ ТЕРРИТОРИЙ И ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

30.12.2016

№ 223

г. Курган

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение деятельности
Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области
и подведомственных государственных казенных учреждений**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Правительства Курганской области от 28 декабря 2015 года № 434 «Об установлении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Курганской области (включая органы государственной власти Курганской области и подведомственные казенные учреждения), органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Курганской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение деятельности Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю начальника Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области - начальнику отдела защиты населения Семенову А.Н. организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте Управления и в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Настоящий приказ довести до заинтересованных лиц в части их касающейся.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области Богданова А.В.

Начальник Управления реабилитации
территорий и защиты населения
Курганской области

С.В. Кетов

Приложение к приказу
Управления реабилитации
территорий и защиты населения
Курганской области
от _____ 2016 года № _____
«Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение деятельности
Управления реабилитации
территорий и защиты населения
Курганской области и
подведомственных ему
государственных казенных
учреждений»

**Нормативные затраты на обеспечение деятельности
Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области
и подведомственных ему государственных казенных учреждений**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее приложение регламентирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение деятельности Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области (далее – Управление) и подведомственных ему государственных казенных учреждений (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки и при формировании бюджетных смет государственных казенных учреждений подведомственных Управлению (далее – Учреждений).

Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций Учреждений, которым в установленном порядке утверждено государственное задание на государственных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного государственного задания.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Курганской области.

Нормативные затраты ($Z_{общ}$) включают в себя нормативные затраты на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения горюче-смазочными материалами и вещевого обеспечения в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны вне рамок государственного оборонного заказа ($Z_{асмв}$), информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ика}$), прочие затраты ($Z_{пр}$), затраты на капитальный ремонт государственного имущества ($Z_{крги}$), затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность ($Z_{стр}$), затраты на дополнительное профессиональное образование ($Z_{доп}$), и рассчитываются по формуле:

$$(Z_{общ}) = (Z_{асмв}) + (Z_{ика}) + (Z_{пр}) + (Z_{крги}) + (Z_{стр}) + (Z_{доп}).$$

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала Управления и численностью Учреждений, которая определяется в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению

нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р + Ч_{нсот}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_с$ - фактическая численность государственных гражданских служащих Управления;

$Ч_р$ фактическая численность работников Управления, не отнесенных к государственной гражданской службе;

$Ч_{нсот}$ - фактическая численность работников подведомственных Управлению государственных казенных учреждений государственных учреждений;

1,1 - коэффициент, предусматривающий возможность замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности $Ч_{оп}$ не может превышать предельную штатную численность Управления и численность подведомственных Управлению государственных казенных учреждений.

4. При определении нормативных затрат применяется цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Количество планируемых к приобретению основных средств и материальных запасов определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Управления и Учреждений.

При расчете нормативных затрат следует учитывать, что планируемые к закупке товары, работы, услуги не должны иметь избыточные потребительские свойства или относиться к предметам роскоши, то есть функциональные, эргономичные, эстетические, технологические, экологические свойства, свойства надежности и безопасности должны быть обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях обеспечения государственных нужд Управления и Учреждений.

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных требований в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, сроков их полезного использования и предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

5. Дробное значение, полученное при расчете нормативных затрат, округляется до целого по математическим правилам округления.

Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Раздел II. Затраты на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения горюче-смазочными материалами и вещевого обеспечения органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны вне рамок государственного оборонного заказа Учреждений

6. Затраты на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения горюче-

смазочными материалами и вещевого обеспечения в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны вне рамок государственного оборонного заказа включают: затраты на приобретение материальных запасов (продукты питания) и иные затраты на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения горюче-смазочными материалами и вещевого обеспечения в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны вне рамок государственного оборонного заказа, и рассчитываются по формуле:

$$(Z_{гсмв}) = (Z_{пр}) + (Z_{вещ}) + (Z_{гсм}),$$

где:

$Z_{пр}$ - затраты на приобретение материальных запасов (продукты питания);

$Z_{вещ}$ - затраты на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения горюче-смазочными материалами в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны вне рамок государственного оборонного заказа;

$Z_{гсм}$ - затраты на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения вещевого обеспечения в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны вне рамок государственного оборонного заказа.

7. Затраты на приобретение продуктов питания $Z_{пр}$ определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{имзпр} \times N_{имзпр} \times Ч_{оп} \times Kс$$

$P_{имзпр}$ - цена i -й единицы материальных запасов (продуктов питания) в соответствии с нормативами Российской Федерации и Курганской области;

$N_{имзпр}$ - количество i -го материального запаса из расчета на одного работника (продуктов питания) в сутки в соответствии с Приложением № 1 к настоящим нормативным затратам, по соответствующей должности;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность работников, обеспечиваемых продуктами питания в соответствии с пунктом 2 нормативных затрат;

$Kс$ - среднее количество суток на 1 работника в год.

8. Затраты на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения вещевого обеспечения в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны вне рамок государственного оборонного заказа $Z_{вещ}$ определяются по формуле:

$$Z_{вещ} = \sum_{i=1}^n P_{имзвещ} \times N_{имзвещ} \times Ч_{оп}$$

$P_{имзвещ}$

- цена i -й единицы материальных запасов (вещевого обеспечения) в соответствии с нормативами Российской Федерации и Курганской области;

$N_{имзвещ}$

- количество i -го материального запаса вещевого обеспечения и специальной одежды (обуви) из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами Российской Федерации и Курганской области, Приложением № 2 к настоящим

нормативным затратам, по соответствующей должности и разрезе подведомственного Управлению Учреждения;

$\Psi_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 2 нормативных затрат.

9. Затраты на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения горюче-смазочными материалами в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны вне рамок государственного оборонного заказа $Z_{\text{гсм}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{\text{гсм}} \times P_{\text{гсм}} \times N_{\text{гсм}}$$

где:

$H_{\text{гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{\text{гсм}}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{\text{гсм}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Раздел III. Затраты на информационно-коммуникационные технологии Управления и Учреждений

Глава 1. Затраты на услуги связи

10. Затраты на абонентскую плату $Z_{\text{аб}}$ определяются по формуле:

$$Z_{\text{аб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{аб}} \times H_{\text{аб}} \times N_{\text{аб}}$$

где:

$Q_{\text{аб}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{\text{аб}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{\text{аб}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

11. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{тов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{ie} \times S_{ie} \times P_{ie} \times N_{ie} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{ie} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{ie} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{ie} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{ie} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jmn} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jmn} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jmn} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jmn} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

12. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{от}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{от}} = \sum_{i=1}^n Q_{com} \times P_{icom} \times N_{icom}$$

где:

Q_{com} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, но не более предельного количества, установленного Приложением 3 к настоящим нормативным затратам, по соответствующей должности и разрезе подведомственного Управлению Учреждения;

P_{icom} - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер

сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с Приложением 3 к настоящему нормативным затратам, по соответствующей должности и в разрезе подведомственного Управлению Учреждения;

N_{icom} - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

13. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($З_{инт}$) определяются по формуле:

$$З_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{инт} \times P_{инт} \times N_{инт}$$

где:

$Q_{инт}$ - количество SIM-карт по i -й должности;

$P_{инт}$ - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности;

$N_{инт}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

14. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($З_{и}$) определяются по формуле:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и} \times N_{и}$$

где:

$Q_{и}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$P_{и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

14. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($З_{ркс}$), определяются по формуле:

$$З_{ркс} = Q_{ркс} \times P_{ркс} \times N_{ркс}$$

где:

$Q_{ркс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на уровне Курганской области (далее - региональный уровень);

$P_{ркс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети, связи специального назначения;

$N_{\text{гк}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

15. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{\text{к}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{к}} = Q_{\text{к}} \times P_{\text{гк}},$$

где:

$Q_{\text{к}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{гк}}$ - цена в расчете на один телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

16. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ип}i} \times P_{\text{ип}i} \times N_{\text{ип}i}$$

где:

$Q_{\text{ип}i}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{\text{ип}i}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{\text{ип}i}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

17. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологии ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{ип}i}$$

где:

$P_{\text{ип}i}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Глава 2. Затраты на содержание имущества

18. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 15 - 20 настоящих нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{вт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рвт}} \times P_{\text{рвт}}$$

где:

$Q_{\text{рвт}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{\text{рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{\text{рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{\text{рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 2 настоящих нормативных затрат.

20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{оби}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{оби}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{оби}} \times P_{\text{оби}}$$

где:

$Q_{\text{оби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{оби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год.

21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станции) ($З_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{тс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тс}} \times P_{\text{тс}}$$

где:

$Q_{\text{тс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{\text{тс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{\text{лс}}$) определяются по формуле:

$$З_{лс} = \sum_{i=1}^n Q_{лс} \times P_{лс}$$

где:

$Q_{лс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{лс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{бп}$) определяются по формуле:

$$З_{бп} = \sum_{i=1}^n Q_{бп} \times P_{бп}$$

где:

$Q_{бп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{бп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

24. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{птм}$) определяются по формуле:

$$З_{птм} = \sum_{i=1}^n Q_{птм} \times P_{птм}$$

где:

$Q_{птм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Управления и государственных казенных учреждений;

$P_{птм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Глава 3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

25. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{по}$) определяются по формуле:

$$З_{по} = З_{слк} + З_{сп},$$

где:

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{ип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

26. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{испс}}$$

где:

$P_{\text{испс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

27. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{гипо}} + \sum_{j=1}^m P_{\text{ипл}}$$

где:

$P_{\text{гипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{\text{ипл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензии на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

28. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ипл}}$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ипл}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на

использование программного обеспечения по защите информации.

29. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятия ($Z_{ар}$) определяются по формуле:

$$Z_{ар} = \sum_{i=1}^n Q_{об} \times P_{об} + \sum_{j=1}^m Q_{дс} \times P_{дс}$$

где:

$Q_{об}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{об}$ - цена проведения аттестации i-го объекта (помещения);

$Q_{дс}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{дс}$ - цена единицы простои (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

30. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{лп}$) определяются по формуле:

$$Z_{лп} = \sum_{i=1}^n Q_{лп} \times P_{лп}$$

где:

$Q_{лп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{лп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

31. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{м} \times P_{м}$$

где:

$Q_{м}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

Нормативы количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и прочего оборудования приведены в приложении 4 к настоящему приказу.

Глава 4. Затраты на приобретение основных средств

32. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^n (Q_{рст\text{ предел}} - Q_{рст\text{ факт}}) \times P_{рст}$$

где:

$Q_{рст\text{ предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{рст\text{ факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{рст}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Курганской области.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{рст\text{ предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{рст\text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1,5$$

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 2 настоящих нормативных затрат.

33. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{тм}$) определяются по формуле:

$$З_{тм} = \sum_{i=1}^n (Q_{тм\text{ порог}} - Q_{тм\text{ факт}}) \times P_{тм}$$

где:

$Q_{тм\text{ порог}}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов Курганской области;

$Q_{тм\text{ факт}}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{тм}$ - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов Курганской области.

34. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{тсост}$) определяются по формуле:

$$З_{тсост} = \sum_{i=1}^n Q_{тсост} \times P_{тсост}$$

где:

$Q_{тсост}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Курганской области, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{инрсот}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами Управления и государственных казенных учреждений, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

35. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прлк}$) определяются по формуле:

$$З_{прлк} = \sum_{i=1}^n Q_{прлк} \times P_{прлк}$$

где:

$Q_{прлк}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Курганской области;

$P_{прлк}$ - цена одного планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами Управления и государственных казенных учреждений.

36. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обин}$) определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{обин} \times P_{обин}$$

где:

$Q_{обин}$ - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{обин}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

37. Затраты на приобретение иного информационно-коммуникационного оборудования ($З_{иоб}$) определяются по формуле:

$$З_{иоб} = \sum_i Q_{иоб i} \cdot P_{иоб i}$$

где $Q_{иоб i}$ - планируемое к приобретению количество иного i-ого информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{иоб i}$ - цена 1 единицы i-ого информационно-коммуникационного оборудования;
i - вид оборудования.

Нормы обеспечения Управления имуществом утверждены в Приложении 5 к настоящему приказу.

Нормы обеспечения Учреждений утверждены в приложении 6 к настоящему приказу.

Глава 5. Затраты на приобретение материальных запасов

38. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{мон} \times P_{iмон}$$

где:

$Q_{мон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

$P_{iмон}$ - цена одного монитора для i-й должности.

39. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{сб} \times P_{iсб}$$

где:

$Q_{сб}$ - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

$P_{iсб}$ - цена одного i-го системного блока.

40. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{дчг}$) определяются по формуле:

$$З_{дчг} = \sum_{i=1}^n Q_{дчг} \times P_{iдчг}$$

где:

$Q_{дчг}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{iдчг}$ - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

41. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{мн} \times P_{iмн}$$

где:

$Q_{мн}$ - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами Управления и государственных казенных учреждений, подведомственных Управлению;

$P_{i\text{ин}}$ - цена одной единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами Управления и государственных казенных учреждений, подведомственных Управлению.

42. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{до}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{до}} = З_{\text{рм}} + З_{\text{зп}},$$

где:

$З_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

43. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{фрм}} \times N_{\text{фрм}} \times P_{\text{фрм}}$$

где:

$Q_{\text{фрм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами Управления и государственных казенных учреждений, подведомственных Управлению;

$N_{\text{фрм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных в соответствии с нормативами Управления и государственных казенных учреждений, подведомственных Управлению;

$P_{\text{фрм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных в соответствии с нормативами Управления и государственных казенных учреждений, подведомственных Управлению.

44. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{зп}} \times P_{\text{зп}}$$

где:

$Q_{\text{зп}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{\text{зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

45. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению

безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{мби} \times P_{мби}$$

где:

$Q_{мби}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{мби}$ - цена одной единицы i -го материального запаса.

Нормы обеспечения Управления имуществом утверждены в Приложении 7 к настоящему приказу.

Нормы обеспечения Учреждений утверждены в приложении 8 к настоящему приказу.

Раздел IV. Прочие затраты

Глава 6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

46. Затраты на услуги связи ($З_{усл}^{акз}$) определяются по формуле:

$$З_{усл}^{акз} = З_{п} + З_{сц}$$

где:

$З_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{сц}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

47. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{п} \times P_{пi}$$

где:

$Q_{п}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{пi}$ - цена одного i -го почтового отправления.

48. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{сц}$) определяются по формуле:

$$З_{сц} = Q_{сц} \times P_{сц}$$

где:

$Q_{сц}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сц}$ - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по

каналам специальной связи.

Глава 7. Затраты на транспортные услуги

49. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{\text{г}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{г}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{г}} \times P_{\text{г}}$$

где:

$Q_{\text{г}}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{\text{г}}$ - цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

50. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{\text{ут}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ут}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ут}} \times P_{\text{ут}} \times N_{\text{ут}}$$

где:

$Q_{\text{ут}}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств.

При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами Управления и государственных казенных учреждений, подведомственных Управлению, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{\text{ут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{\text{ут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

51. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{р}} \times Q_{\text{ч}} \times P_{\text{ч}}$$

где:

$Q_{\text{р}}$ - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{\text{ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{\text{ч}}$ - цена одного часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

52. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного

заведения и обратно (Z_{ipy}) определяются по формуле:

$$Z_{ipy} = \sum_{i=1}^n Q_{ipy} \times P_{ipy} \times 2$$

где:

Q_{ipy} - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

P_{ipy} - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Глава 8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

53. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Z_{kr}), определяются по формуле:

$$Z_{kr} = Z_{проезд} + Z_{найм}$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору за найм жилого помещения на период командирования.

54. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) и определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{проезд} \times P_{проезд} \times 2$$

где:

$Q_{проезд}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{проезд}$ - цена проезда по i-му направлению командирования, с учетом требований указа Губернатора Курганской области от 28 июня 2006 года № 141 «О командировании лиц, замещающих отдельные государственные должности Курганской области», порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Курганской области, утвержденных указом Губернатора Курганской области от 15 июня 2006 года № 128 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Курганской области» (для Управления), с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации (для подведомственных государственных казенных учреждений);

55. Затраты по договору за найм жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{кпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{кпм}} \times P_{\text{кпм}} \times N_{\text{кпм}}$$

где:

$Q_{\text{кпм}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{кпм}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования, с учетом требований указа Губернатора Курганской области от 28 июня 2006 года № 141 «О командировании лиц, замещающих отдельные государственные должности Курганской области», порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Курганской области, утвержденных указом Губернатора Курганской области от 15 июня 2006 года № 128 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Курганской области» (для Управления), с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации (для подведомственных государственных казенных учреждений);

$N_{\text{кпм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Глава 9. Затраты на коммунальные услуги

56. Затраты на коммунальные услуги ($З_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ком}} = З_{\text{гс}} + З_{\text{эс}} + З_{\text{тс}} + З_{\text{тв}} + З_{\text{хв}} + З_{\text{внск}}$$

где:

$З_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{\text{тв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$З_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

57. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($З_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{\text{гс}} \times T_{\text{гс}} \times k_{\text{гс}}$$

где:

$\Pi_{\text{гс}}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{\text{гс}}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы

на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{\text{тс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

58. Затраты на электроснабжение ($З_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{\text{эс}} \times \Pi_{\text{эс}}$$

где:

$T_{\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

59. Затраты на теплоснабжение ($З_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{тс}} = \Pi_{\text{отп}} \times T_{\text{тс}}$$

где:

$\Pi_{\text{отп}}$ - расчетная потребность в теплотехнологии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

60. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}}$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

61. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}}$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

62. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{\text{внск}} \times P_{\text{внск}} \times (1 + t_{\text{внск}})$$

где:

$M_{\text{мес}}^{\text{ск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{\text{мес}}^{\text{ск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{\text{мес}}^{\text{ск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами.

Глава 10. Затраты на аренду помещений и оборудования

63. Затраты на аренду помещений ($З_{\text{ар}}^{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ар}}^{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Ч_{\text{ар}}^{\text{п}} \times S \times P_{\text{ар}}^{\text{п}} \times N_{\text{ар}}^{\text{п}}$$

где:

$Ч_{\text{ар}}^{\text{п}}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь,

установлена в соответствии с постановлением Администрации Курганской области от 26 марта 1998 года №133 «О порядке закрепления и использования находящихся в собственности Курганской области административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$P_{\text{ар}}^{\text{п}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{\text{ар}}^{\text{п}}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

64. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($З_{\text{ар}}^{\text{з}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ар}}^{\text{з}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ар}}^{\text{з}} \times P_{\text{ар}}^{\text{з}}$$

где:

$Q_{\text{ар}}^{\text{з}}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{\text{ар}}^{\text{з}}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

65. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($З_{\text{ар}}^{\text{об}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ар}}^{\text{об}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ар}}^{\text{об}} \times Q_{\text{он}} \times Q_{\text{и}} \times P_{\text{и}}$$

где:

- $Q_{об}$ - количество арендуемого i -го оборудования;
 $Q_{дн}$ - количество дней аренды i -го оборудования;
 $Q_{ч}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;
 $P_{ич}$ - цена одного часа аренды i -го оборудования.

Глава 11. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

66. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{пр} + Z_{эв} + Z_{ууп} + Z_{убо} + Z_{л} + Z_{вкв} + Z_{вкп} + Z_{ипп} + Z_{эвз},$$

где:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{пр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эв}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{ууп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{убо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{вкв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{вкп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{ипп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{эвз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

67. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{ук} \times P_{ук} \times N_{ук}$$

где:

Q_{ijk} - объем i -й услуги управляющей компании;

P_{ijk} - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

N_{ijk} - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

68. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 66, 71-73 настоящего приложения, значение показателя площади помещений находится в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Администрации Курганской области от 26 марта 1998 года №133 «О порядке закрепления и использования находящихся в собственности Курганской области административных зданий, строений и нежилых помещений».

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{oc} \times P_{ioc}$$

где:

Q_{oc} - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_{ioc} - цена обслуживания i -го устройства.

70. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Z_{ip}) определяются по формуле:

$$Z_{ip} = \sum_{i=1}^n S_{ip} \times P_{ipr}$$

где:

S_{ipr} - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

P_{ipr} - цена текущего ремонта одного кв. метра площади i -го здания.

71. Затраты на содержание прилегающей территории (Z_{zb}) определяются по формуле:

$$Z_{zb} = \sum_{i=1}^n S_{zb} \times P_{zb} \times N_{zb}$$

где:

S_{zb} - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

P_{zb} - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

N_{zb} - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

72. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Z_{yup}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{уш}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{исл}} \times P_{\text{исл}} \times N_{\text{исл}}$$

где:

$S_{\text{исл}}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{\text{исл}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{\text{исл}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

73. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбo}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбo}} = Q_{\text{тбo}} \times P_{\text{тбo}},$$

где:

$Q_{\text{тбo}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбo}}$ - цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{л}} \times P_{\text{л}}$$

где:

$Q_{\text{л}}$ - количество лифтов i-го типа;

$P_{\text{л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i-го типа в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{вкв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вкв}} = S_{\text{вкв}} \times P_{\text{вкв}},$$

где:

$S_{\text{вкв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{вкв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на один кв. метр площади соответствующего административного помещения.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{всп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{всп}} = S_{\text{всп}} \times P_{\text{всп}},$$

где:

$S_{вкп}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{вкп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на один кв. метр площади соответствующего административного помещения.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{инп}$), определяются по формуле:

$$Z_{инп} = S_{инп} \times P_{инп},$$

где:

$S_{инп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{инп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{эвз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эвз} = \sum_{i=1}^n P_{iэвз} \times Q_{эвз}$$

где:

$P_{iэвз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{эвз}$ - количество i-го оборудования.

79. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{ю}$) определяются по формуле:

$$Z_{ю} = Z_{дгу} + Z_{гп} + Z_{гав} + Z_{гк} + Z_{гуд} + Z_{гду} + Z_{гн},$$

где:

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$З_{гп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$З_{квв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$З_{гс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$З_{кул}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$З_{аду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$З_{вн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

82. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($З_{дг}$) определяются по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{дг} \times P_{дг}$$

где:

$Q_{дг}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{дг}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.

83. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($З_{гп}$) определяются по формуле:

$$З_{гп} = \sum_{i=1}^n Q_{гп} \times P_{гп}$$

где:

$Q_{гп}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{гп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

84. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{квв}$) определяются по формуле:

$$З_{квв} = \sum_{i=1}^n Q_{квв} \times P_{квв}$$

где:

$Q_{квв}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{квв}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

85. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тс}i} \times P_{\text{тс}i}$$

где:

$Q_{\text{тс}i}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{\text{тс}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -го извещателя в год.

86. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{куд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{куд}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{куд}i} \times P_{\text{куд}i}$$

где:

$Q_{\text{куд}i}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{\text{куд}i}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

87. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{аду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аду}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{аду}i} \times P_{\text{аду}i}$$

где:

$Q_{\text{аду}i}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{\text{аду}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

88. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{вн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{вн}i} \times P_{\text{вн}i}$$

где:

$Q_{\text{вн}i}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{\text{вн}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического

ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

89. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внш}$) определяются по формуле:

$$Z_{внш} = \sum_{g=1}^k M_{гвнш} \times P_{гвнш} + (1 + t_{гвнш})$$

где:

$M_{гвнш}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{гвнш}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{гвнш}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Глава 12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_r), определяются по формуле:

$$Z_r = Z_{ж} + Z_{иу}$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

91. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{жс} \times P_{жс}$$

где:

$Q_{жс}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i\text{жс}}$ - цена одного i -го спецжурнала.

92. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

93. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{\text{вшт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{вшт}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{вшт}} \times P_{j\text{вшт}} + (1 + t_{j\text{вшт}})$$

где:

$M_{j\text{вшт}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j\text{вшт}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j\text{вшт}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

94. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1, 2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, болезнь).

95. Затраты на аттестацию специальных помещений ($З_{\text{шт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{шт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{шт}} \times P_{i\text{шт}}$$

где:

$Q_{i\text{шт}}$ - количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i\text{шт}}$ - цена проведения аттестации одного i -го специального помещения.

96. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$З_{дсп} = Ч_{дсп} \times P_{дсп},$$

где:

$Ч_{дсп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дсп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

97. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{мн}$) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{g=1}^k Q_{гмн} \times P_{гмн}$$

где:

$Q_{гмн}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{гмн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

98. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

99. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($З_{осаро}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$З_{осаро} = \sum_{i=1}^n ПБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КТ_{pi}$$

где:

$ПБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

KH - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

KI_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

100. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{в}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{в}} = Q \times Q_{\text{в}} \times Q_{\text{о}} \times S_{\text{в}} \times (1 + k_{\text{сп}}),$$

где:

Q - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{в}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{о}}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{в}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установлена указом Губернатора Курганской области от 2 ноября 2006 года № 263 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационных комиссий Правительства Курганской области и конкурсных комиссий по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области, образуемых в исполнительных органах государственной власти Курганской области»;

$k_{\text{сп}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

101. Затраты на нотариальные услуги ($Z_{\text{н}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{н}} = Q_{\text{н}} \cdot P_{\text{н}},$$

где:

$Q_{\text{н}}$ - планируемое к приобретению количество нотариальных услуг;

$P_{\text{н}}$ - цена 1 нотариальной услуги.

102. Затраты на утилизацию ($Z_{\text{ут}}$) включают в себя затраты на утилизацию нефинансовых активов, в т.ч. утилизацию ТБО и демеркуризацию ламп, и определяются по формуле:

$$Z_{\text{ут}} = Q_{\text{ут}} \cdot P_{\text{ут}},$$

где:

$Q_{\text{ут}}$ - планируемое к утилизации количество нефинансовых активов (куб. м ТБО);
 $P_{\text{ут}}$ - цена утилизации 1 единицы нефинансового актива (куб. м ТБО).

103. Затраты на прочие расходы ($Z_{\text{пр}}^{\text{вс}}$) включают в себя затраты на изготовление (приобретение) сувенирной и поздравительной продукции, представительские расходы и определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}}^{\text{вс}} = \sum Q_{\text{пр}i} \cdot P_{\text{пр}i},$$

где:

$Q_{\text{пр}i}$ - количество i -ой продукции;
 $P_{\text{пр}i}$ - цена 1 единицы i -ой продукции;
 i - вид продукции.

Глава 13. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

104. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{вс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{вс}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{тмеб}} + Z_{\text{ск}} + Z_{\text{пр}},$$

где:

$Z_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;
 $Z_{\text{тмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;
 $Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования;
 $Z_{\text{пр}}$ - затраты на приобретение прочего оборудования.

105. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ам}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ам}i} \times P_{\text{ам}i}$$

где:

$Q_{\text{ам}i}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами Управления и государственных казенных учреждений, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение транспортных средств;

$P_{\text{ам}i}$ - цена приобретения i -го транспортного средства должности в соответствии с нормативами Управления и государственных казенных учреждений, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение транспортных средств.

106. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{тмеб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{меб}} \times P_{\text{меб}}$$

где:

$Q_{\text{меб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами Управления и государственных казенных учреждений, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение основных средств;

$P_{\text{меб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с должностью в соответствии с нормативами Управления и государственных казенных учреждений, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение основных средств.

102. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ск}} \times P_{\text{ск}}$$

где:

$Q_{\text{ск}}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{\text{ск}}$ - цена одной системы кондиционирования.

107. Затраты на приобретение прочего оборудования ($З_{\text{пр}}$), в том числе специального оборудования необходимого для обеспечения деятельности, определяются по формуле:

$$З_{\text{пр}} = \sum_i Q_{\text{пр}i} \cdot P_{\text{пр}i}$$

где:

$Q_{\text{пр}i}$ - планируемое к приобретению количество i -ого прочего оборудования;

$P_{\text{пр}i}$ - цена 1 единицы i -ого прочего оборудования;

i - вид прочего оборудования.

Глава 14. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

108. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{\text{мз}}^{\text{вс}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{мз}}^{\text{вс}} = З_{\text{бл}} + З_{\text{канц}} + З_{\text{хп}} + З_{\text{тсм}} + З_{\text{за}} + З_{\text{мгт}} + З_{\text{рмп}},$$

где:

$З_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$З_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
 $З_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
 $З_{за}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
 $З_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;
 $З_{рмп}$ - затраты на приобретение прочих материальных запасов

109. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бп}$) определяются по формуле:

$$З_{бп} = \sum_{i=1}^n Q_{бi} \times P_{бi} + \sum_{j=1}^m Q_{рmj} \times P_{рmj}$$

где:

$Q_{бi}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;
 $P_{бi}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;
 $Q_{рmj}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
 $P_{рmj}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

110. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{иканцi} \times Ч_{бп} \times P_{иканцi}$$

где:

$N_{иканцi}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Курганской области в расчете на основного работника;

$Ч_{бп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 2 настоящих нормативных затрат.

$P_{иканцi}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Курганской области.

111. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{ихпi} \times Q_{хпi}$$

где:

$P_{ихпi}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов Курганской области;

$Q_{хпi}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов Курганской области.

112. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$)

определяются по формуле:

$$З_{тсм} = \sum_{i=1}^n H_{тсм} \times P_{тсм} \times N_{тсм}$$

где:

$H_{тсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{тсм}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{тсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

113. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов Управления и государственных казенных учреждений, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение запчастей.

114. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мго}$) определяются по формуле:

$$З_{мго} = \sum_{i=1}^n P_{мго} \times N_{мго} \times Ч_{оп}$$

где:

$P_{мго}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов Курганской области;

$N_{мго}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с действующими нормативами;

- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 2 настоящих нормативных затрат.

115. Затраты на приобретение прочих материальных запасов ($З_{рмп}$) определяются по формуле:

$$З_{рмп} = \sum Q_{рмп i} \cdot P_{рмп i}$$

где:

$Q_{рмп i}$ - планируемое к приобретению количество i-ых прочих материальных запасов;

$P_{рмп i}$ - цена 1 ед. прочего i-ого материального запаса;

i - вид прочего материального запаса.

Раздел V. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

116. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

117. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального

ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

118. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – ФЗ «О контрактной системе») и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Раздел VI. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

119. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии с ФЗ «О контрактной системе» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

120. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии с ФЗ «О контрактной системе» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

Раздел VII. Затраты на дополнительное профессиональное образование

121. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{до}$) определяются по формуле:

$$Z_{до} = \sum_{i=1}^n Q_{доi} \times P_{доi}$$

где:

$Q_{доi}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{доi}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

122. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии с ФЗ «О контрактной системе».

Приложение 1
к Нормативным затратам на
обеспечение деятельности
Управления реабилитации
территорий и защиты населения
Курганской области
и подведомственных ему
государственных казенных
учреждений

**Нормы обеспечения питанием спасателей ГКУ «ПСС Курганской области»
из расчета 1 суточного дежурства**

Таблица 1

Наименование продукта:	Количество на одного спасателя в сутки, граммов
Хлеб из пшеничной муки 1 сорта	300
Хлеб из смеси ржаной муки обдирной и пшеничной муки 1 сорта	200
Макаронные изделия	30
Мука пшеничная 1 сорта	40
Крупа разная и бобовые, в том числе:	
гречневая	30
овсяная	10
рис	25
прочая крупа и бобовые	40
Молоко коровье (миллилитров)	300
Сметана	15
Творог	35
Сыр сычужный твердый	20
Мясо	180
Колбаса сырокопченая	25
Мясо птицы	70
Яйцо куриное (штук)	1
Рыба потрошенная без головы	115
Картофель свежий	400
Капуста свежая	160
Морковь свежая	75
Свекла свежая	40
Лук свежий	30
Фрукты свежие	200
Фрукты сушеные (изюм, курага, чернослив)	25
Маргарин	10
Масло растительное	25
Масло коровье	25

Печенье	5
Повидло (джем)	15
Сахар	70
Дрожжи хлебопекарные прессованные	0,5
Кофе натуральный	4
Перец	0,3
Лавровый лист	0,2
Горчичный порошок	0,3
Томат-паста	6
Соль	10
Уксус	1
Чай	6
Вода бутилированная питьевая или минеральная столовая (миллилитров)	1500
Поливитамины (драже)	1

Дополнительно к данной суточной норме выдаются на одного спасателя в сутки при выполнении аварийно-спасательных и других неотложных работ продолжительностью более 6 часов в сутки в обычных климатических и экологических условиях: колбаса сырокопченая - 30 граммов, молоко цельное сгущенное с сахаром - 50 граммов, сыр сычужный твердый - 30 граммов, шоколад - 25 граммов, соки плодовые и ягодные - 100 миллилитров, хлеб из пшеничной муки 1 сорта - 100 граммов.

Дополнительно к суточной норме выдаются на одного спасателя в сутки:

1) при выполнении аварийно-спасательных и других неотложных работ в условиях воздействия ионизирующей радиации или ядовитых химических веществ: консервы мясные «Паштет печеночный» - 50 граммов, масло коровье - 25 граммов, молоко коровье - 200 миллилитров, сыр сычужный твердый - 20 граммов, творог - 25 граммов, соки плодовые и ягодные - 200 миллилитров, икра зернистая лососевая - 5 граммов, вино красное сухое - 50 миллилитров;

2) при выполнении аварийно-спасательных и других неотложных работ при совершении водолазных спусков или пребывания в барокамере, в день совершения спуска или пребывания в барокамере: шоколад - 50 граммов, печенье - 50 граммов, колбаса сырокопченая - 30 граммов, молоко цельное сгущенное с сахаром - 30 граммов, фрукты сушеные - 50 граммов.

При организации питания в случае невозможности обеспечения питьевой водой из стационарных сетей водоснабжения или ее несоответствия санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам дополнительно к данной норме выдается 1500 миллилитров бутилированной питьевой воды на одного человека в сутки.

Нормы индивидуального пайка спасателей ГКУ «ПСС Курганской области» из расчета на одни сутки

Таблица 2

Наименование	Количество на одного спасателя в сутки, граммов
Хлебцы (галеты) из пшеничной муки 1 сорта	200
Хлебцы (галеты) из пшеничной муки обойной	100
Консервы мясные разные	250
Консервы мясоовощные	250

Консервы мясорастительные	250
Консервы мясные фаршевые	100
Консервы овощные закусочные	100
Молоко цельное сгущенное с сахаром или	45
сыр плавленый стерилизованный	80
Сливки сухие	10
Масло коровье стерилизованное	20
Сахар	60
Фрукты сушеные (изюм, курага, чернослив) или	25
фруктовая палочка или	50
повидло (джем)	45
Шоколад тугоплавкий горький	30
Концентрат для напитка тонизирующий	60
Чай	4
Кофе натуральный растворимый	4
Соус томатный (кетчуп)	5 /3
или горчица (готовая)	10
Соль	1
Перец	1
Жевательная резинка, драже	10
Вода бутилированная питьевая или минеральная	1500
столовая, миллилитров	
Разогреватель портативный (штука)	1
Спички водоветроустойчивые (штука)	6
Вскрывать консервов (штука)	1
Ложка пластмассовая (штука)	3
Нож пластмассовый (штука)	1
Средство обеззараживания воды (штука)	1
Салфетки дезинфицирующие (штука)	3
Салфетки бумажные (штука)	3

Индивидуальными пайками обеспечиваются спасатели профессиональной поисково-спасательной службы Курганской области в случаях, когда не представляется возможным приготовление им горячей пищи вне пунктов постоянной дислокации или в пути следования продолжительностью одни сутки и более.

При комплектовании индивидуальных пайков консервами в мягкой упаковке в его состав включаются 3 химических разогревателя, а разогреватель портативный и вскрыватель консервов исключаются.

При комплектовании индивидуальных пайков (суточных) разрешается заменять консервы мясорастительные - 250 граммов на каши быстрого приготовления - 70 граммов или макаронные изделия быстрого приготовления - 60 граммов или картофельное пюре сухое - 60 граммов.

Нормы замены одних продуктов другими при организации продовольственного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество заменяемого продукта, гр.	Количество заменителя, гр.
1	Хлеб из смеси муки ржаной обдирной и муки пшеничной 1 сорта заменять:	100	

	хлебцами хрустящими		80
2	Хлеб из пшеничной муки 1 сорта заменять: Хлебцами (галетами) армейскими из муки пшеничной 1 сорта, изделиями бараночными (сушками)	100	65 65
3	Муку пшеничную 1 сорта заменять: крупой разной, бобовыми и изделиями макаронными высшего сорта	100	100
4	Крупу разную, бобовые заменять: картофелем и овощами сушеными, пюре картофельным сухим консервами бобовыми, кукурузными натуральными (включая заливку, соус) изделиями макаронными быстрого приготовления концентратами первых обеденных блюд	100	100 200 100 100
5	Картофель, овощи свежие, квашеные и соленые заменять: Соусами томатными деликатесными острокислыми	100	10
6	Мясо-говядину, свинину, баранину заменять: консервами мясными разными паштетом печеночным (консервированным) консервами рыбными разными	100	75 75 120
7	Рыбу (в охлажденном, мороженом и соленом виде) потрошеную без головы заменять: консервами рыбными разными	100	80
8	Молоко коровье заменять: молоком цельным сгущенным с сахаром молоком сгущенным стерилизованным без сахара кофе натуральным или какао со сгущенным молоком и сахаром	100	20 30 20
9	Сахар заменять: печеньем	100	100
10	Шоколад заменять: кофе натуральным со сгущенным молоком и сахаром какао со сгущенным молоком и сахаром	100	200 200
11	Пасту томатную заменять: томатом-пюре соусами томатными, соусами острокислыми концентратом кетчупа	100	200 100 15
12	Фрукты свежие заменять: компотами консервированными соками плодовыми и ягодными натуральными	100	50 100
13	Фрукты сушеные (изюм, курагу, чернослив) заменять: сахаром чаем черный байховым соками плодовыми и ягодными натуральными	100	75 5 1000
14	Кофе натуральный растворимый заменять: кофе натуральным чаем черным байховым	100	250 67

15	Чай черный байховый заменять: чаем быстрорастворимым	100	80
16	Порошок горчичный заменять: перцем лавровым листом	100	30 20
17	Жиры животные заменять: маслом растительным	100	100

Приложение 2
к Нормативным затратам
на обеспечение деятельности
Управления реабилитации
территорий и защиты населения
Курганской области
и подведомственных ему
государственных казенных
учреждений

Нормы вещевого обеспечения и специальной одеждой (обувью) из расчета на одного работника по соответствующей должности в разрезе подведомственного Управлению Учреждения

(ГКУ ДПО «УМЦ по ГО и ЧС Курганской области»)

№ п/п	Категория работников	Наименование предметов одежды	Количество на одного работника	Срок носки
1	Уборщик	Халат хлопчатобумажный	1	1 год

Нормы вещевого обеспечения и специальной одеждой (обувью) из расчета на одного работника по соответствующей должности в разрезе подведомственного Управлению Учреждения

ГКУ «ЦРОЗН Курганской области»

№ п/п	Категория работников	Наименование предметов одежды	Количество на одного работника	Срок носки
1.	Уборщик служебных помещений	Халат Перчатки резиновые Сапоги резиновые Рукавицы комбин. Или перчатки трикотаж.	1 2 пары 1пара 6пар	12 12 12 12
2.	Столяр	Костюм х/б Фартук х/б Рукавицы комбин. Или перчатки трикотажные Ботинки кожаные	1 2 4пары 1пара	12 12 12 12
3.	Слесарь-сантехник	Костюм брезент. или х/б Сапоги резиновые Рукавицы комбин. Или перчатки трикотажные Противогаз шланговый Зимой: куртка и	1 1пара 6пар 1дежурн. 1	18 12 12 12 36

		брюки на утепленной подкладке		
4	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм х/б Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические	1 Дежурные дежурные	12 12 12
5	Уборщик территории	Костюм х/б Рукавицы комбиниров. Перчатки с полимерным покрытием	1 6пар 6пар	12 12 12
6	Старший администратор группы технического обслуживания	Халат х/б	1	12
7	Заведующий складом группы технического обслуживания	Халат х/б Рукавицы комб. или перчатки	1 12пар	12 12
8	Водитель автомобиля	Костюм х/б Рукавицы комбинир. или перчатки	1 6пар	12 12
9.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Костюм х/б Фартук х/б Рукавицы комбин. или перчатки трикотажные Ботинки кожаные	1 2 4пары 1пара	12 12 12 12

Нормы вещевого обеспечения и специальной одеждой (обувью) из расчета на одного работника по соответствующей должности в разрезе подведомственного Управлению Учреждения

ГКУ "ППС Курганской области"

1. Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты.

№ п/п	Категория работников	Наименование предметов	Количество предметов	Срок носки
1	2	3	4	5
1	1. Начальник части. 2. Заместитель начальника части.	1. Полуботинки (ботинки) кожаные	1 пара	1 год
		2. Каска пожарная	1 шт	10 лет
		3.Пояс спасательный пожарный	1 шт	10 лет
		4. Костюм рабочий х/б	1 к-т	1 год

		5. Валенки	1 пара	4 года
		6. Галоши	1 пара	2 года
		7. Свитер (джерпер п/ш)	1 шт	3 года
2	1.Начальник караула. 2.Командир отделения. 3.Пожарный. 4. Водитель пожарного автомобиля. (старший водитель)	1. Полуботинки (ботинки) кожаные	1 пара	1 год
		2. Каска пожарная	1 шт	5 лет
		2. Пояс спасательный пожарный	1 шт	5 лет
		4. Костюм рабочий х/б	1 к-т	1 год
		5. Валенки	1 пара	4 года
		6. Галоши	1 пара	2 года
		7. Рукавицы утепленные	1 пара	1 год
		8. Сапоги кирзовые	1 пара	1 год
		9. Ботинки с высокими берцами	1 пара	3 года
		10. Рукавицы брезентовые с крагами	4 пары	1 год
3	1.Водитель автомобиля.	1. Шапка-ушанка с верхом из натурального (искусственного) меха	1 шт	3 года
		2. Фуражка летняя	1 шт	1 год
		3. Костюм рабочий х/б	1 к-т	1 год
		4.Костюм летний (куртка и брюки)	1 к-т	1 год
		5. Сапоги или ботинки с высокими берцами	1 пара	3 года
		6. Футболка хлопчатобумажная	2 шт	1 год
		7. Полуботинки (ботинки) кожаные	1 пара	1 год
4	1. Инженер пожарной охраны. 2. Инструктор по противопожарной профилактике.	1. Шапка-ушанка с верхом из натурального (искусственного) меха	1 шт	3 года
		2. Фуражка летняя	1 шт	1 год
		3. Костюм (куртка и брюки) зимний	1 к-т	3 года

	4. Костюм (куртка и брюки) летний	1 к-т	1 год
	5. Футболка хлопчатобумажная	2 шт	1 год
	6. Полуботинки (ботинки) кожаные	1 пара	1 год

2. Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты работников, ведущих работы по обеспечению постоянной готовности сил и средств к реагированию на чрезвычайные ситуации

п/п	Профессия или должность	Наименование специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты	Количество предметов на одного человека	Срок носки
1	2	3	4	5
1	1. Начальник Государственного казенного учреждения 2. Заместитель начальника Государственного казенного учреждения 3. Заместитель начальника Государственного казенного учреждения – главный инженер	1. Костюм зимний	1 к-т	3 года
		2. Костюм летний	1 к-т	1 год
		3. Фуражка утепленная	1 шт	3 года
		4. Фуражка летняя	1 шт	1 год
		5. Футболка х/б.	2 шт	1 год
		6. Полуботинки (ботинки) кожаные	1 пара	1 год
2.*	1. Начальник отдела МТО. 2. Ведущий инженер. 3. Специалист по охране труда.	1. Костюм зимний.	1 к-т	3 года
		2. Костюм летний.	1 к-т	1 год
		3. Фуражка утепленная.	1 шт	3 года
		4. Фуражка летняя.	1 шт	1 год
		5. Футболка х/б.	2 шт	1 год
		6. Полуботинки (ботинки) кожаные	1 пара	1 год

--	--	--	--	--

* Указанной категории вещевое имущество выдается в случаях выполнения работ при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Приложение 3
к Нормативным затратам
на обеспечение деятельности
Управления реабилитации
территорий и защиты населения
Курганской области
и подведомственных ему
государственных казенных
учреждений

**Нормативы обеспечения функций Управления,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебных
средств подвижной связи и оплату услуг подвижной связи**

Таблица 1

№ п/п	Категория должностей	Норматив количеств а средств подвижной связи, ед.	Срок полезного использовани я средств подвижной связи в годах	Норматив количества абонентских номеров, подключенны х к сети подвижной связи (не более), ед.	Норматив цены средств подвижной связи, руб.	Норматив ежемесячных расходов на услуги связи (не более), руб.
1	Начальник Управления	1	5	1	10 000,00 включительно за единицу	Не более 2 000,00 включительно
2	Первый заместитель Управления	1	5	1	10 000,00 включительно за единицу	Не более 1 000,00 включительно
3	Заместитель начальника Управления – начальник отдела	-	-	1	-	Не более 300,00 включительно

**Нормативы обеспечения функций Учреждений, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение служебных средств подвижной связи и
оплату услуг подвижной связи**

**Нормативы обеспечения функций Учреждений, применяемые при расчете
нормативных затрат на оплату услуг связи
(ГКУ ДПО «УМЦ по ГО и ЧС Курганской области»)**

Таблица 2

№ п/ п	Категория должностей	Норматив количества средств подвижной связи, ед.	Срок полезного использования средств подвижной связи в годах	Норматив количества абонентских номеров, подключенных к сети подвижной связи (не	Норматив цены средств подвижной связи, руб.	Норматив ежемесячных расходов на услуги связи (не более), руб.
--------------	-------------------------	--	--	---	---	---

				более), ед.		
1	Директор			1		50
2	Заместитель директора по учебной работе			1		50
3	Заместитель директора по администрати вно- хозяйственно й работе			1		50

Нормативы обеспечения функций ГКУ «ППС Курганской области», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебных средств связи и оплату услуг связи

Таблица 1

№ п/п	Наименование материально – технических средств	Ед. учета	Кол- во	Примечание
1	Телефонные аппараты АТС	шт.	54	Из расчета 6 единиц на 1 подразделение (пожарную часть).
		шт.	18	Из расчета 2 единицы на отдел
		шт.		Установка дополнительных комплектов связи по мере необходимости на основании приказа начальника учреждения.
2	Стационарные УКВ радиостанции	шт.	9	1 на подразделение (пожарную часть).
3	Автомобильные УКВ радиостанции	шт.	63	на 1 (на каждый пожарный автомобиль и оперативный-служебный автомобиль)
4	Носимые УКВ радиостанции	шт.	36	1 (на каждый автомобиль и на каждого газодымозащитника)
5	Пульт оперативной связи	компл.	9	1 на подразделение (пожарную часть).
6	Сигнальные громкоговорящие установки	компл.	9	1 на подразделение (пожарную часть).
7	Локальная вычислительная сеть	к-т	9	1 локальная вычислительная сеть (Интернет) на отдельно стоящее здание ГКУ «ППС Курганской области»
8	Радиомачта стационарная	шт.	9	1 на подразделение (пожарную часть).
9	Пульт автоматической пожарной сигнализации	шт.	9	
10	Микрофон	шт.	9	
11	Кондиционер (сплитсистема)	шт.	9	
12	Радиоприемник	шт.	9	

Нормативы обеспечения функций учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебных средств подвижной связи и оплату услуг подвижной связи ГКУ «ЦРОЗН Курганской области»

Таблица 1

№ п/п	Категория должностей	Норматив количества средств подвижной связи, ед.	Срок полезного использования средств подвижной связи в годах	Норматив количества абонентских номеров, подключенных к сети подвижной связи (не более), ед.	Норматив цены средств подвижной связи, руб.	Норматив ежемесячных расходов на услуги связи (не более), руб.
1	Начальник учреждения	1	5	1	10 000,00 включительно за единицу	
2	Заместитель учреждения	1	5	1	10 000,00 включительно за единицу	

Нормативы обеспечения функций Учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи ГКУ «ЦРОЗН Курганской области»

Таблица 2

№ п/п	Категория должностей	Норматив количества средств подвижной связи, ед.	Срок полезного использования средств подвижной связи в годах	Норматив количества абонентских номеров, подключенных к сети подвижной связи (не более), ед.	Норматив цены средств подвижной связи, руб.	Норматив ежемесячных расходов на услуги связи (не более), руб.
1	Начальник учреждения	1		1	-	300
2	Заместитель начальника	1		1	-	200
3	Главный бухгалтер	1		1	-	200

ГКУ «ППС Курганской области»

Таблица 3

№ п/п	Категория должностей	Норматив количества средств связи, ед.	Срок полезного использования средств связи в годах	Количество абонентских номеров, подключенных к сети связи ед.	Норматив цены средств подвижной связи, руб.	Норматив ежемесячных расходов на услуги связи, руб.
1	Начальник учреждения	1	10	2	По ценам поставщика услуг	Не более 3 000,00 включительно
2	Заместитель начальника учреждения	2	10	2	По ценам поставщика услуг	Не более 3 000,00 включительно
3	Отдел учреждения	2	10	9	По ценам поставщика услуг	Не более 2000,00 включительно
4	Пожарная часть	2	10	18	По ценам поставщика	Не более 3 500,00

					услуг	включительно
--	--	--	--	--	-------	--------------

Нормативы обеспечения функций ГКУ «ППС Курганской области», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебных средств подвижной связи и оплату услуг подвижной связи (сотовая связь)

Таблица 4

№ п/п	Категория должностей	Норматив количества средств подвижной связи, ед.	Срок полезного использова ния средств подвижной связи в годах	Норматив количества абонентских номеров, подключенных к сети подвижной связи (не более), ед.	Норматив цены средств подвижной связи, руб.	Норматив ежемесячных расходов на услуги связи (не более), руб.
1	Начальник учреждения	1	10	2	10 000,00 включительно за единицу	Не более 1500,00 включительно
2	Заместитель начальника учреждения	2	10	2	10 000,00 включительно за единицу	Не более 1000,00 включительно
3	Начальник пожарной части	9	10	1	10 000,00 включительно за единицу	Не более 900,00 включительно

Приложение 4
к Нормативным затратам
на обеспечение деятельности
Управления реабилитации
территорий и защиты населения
Курганской области
и подведомственных ему
государственных казенных
учреждений

Нормативы цены и количества Управления рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), мониторов, системных блоков

№ п/п	Тип устройства	Должность	Количество	Цена за единицу включительно	Срок полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в годах)
1.	Многофункциональные устройства	Без ограничения по категориям и группам должностей	Не более 1 единицы в расчете на одного работника	Не более 26 000	3
2.	Принтеры	Без ограничения по категориям и группам должностей	Не более 1 единицы в расчете на одного работника	Не более 20 000	5
3.	Копировальные аппараты	Без ограничения по категориям и группам должностей	Не более 1 единицы в расчете на одного работника	Не более 20 000	5

Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), мониторов, системных блоков, ноутбук, проектор.

(ГКУ ДПО «УМЦ по ГО и ЧС Курганской области»)

№ п/п	Тип устройства	Должность	Количество	Цена за единицу включительно	Срок полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в годах)
1.	Многофункциональные устройства	Без ограничения по	Не более 1 единицы в	Не более 20 000	3

		категориям и группам должностей	расчете на одного работника		
2.	Принтеры	Без ограничения по категориям и группам должностей	Не более 1 единицы в расчете на одного работника	Не более 20 000	5
3.	Копировальные аппараты	Без ограничения по категориям и группам должностей	Не более 1 единицы в расчете на одного работника	Не более 20 000	5
4.	Монитор	Без ограничения по категориям и группам должностей	Не более 1 единицы в расчете на одного работника	Не более 10 000	3
5.	Системный блок	Без ограничения по категориям и группам должностей	Не более 1 единицы в расчете на одного работника	Не более 30 000	3
6.	Ноутбук	Преподаватель	1	Не более 35 000	3
7.	Проектор	Преподаватель	3	Не более 50 000	3
8.	Компьютер в сборе*	Компьютерный класс	10	Не более 30 000	3
9.	Компьютер в сборе*	Учебный класс (4 класса)	4	Не более 30 000	3

• В комплект входят системный блок, монитор, клавиатура, оптический манипулятор (мышь), кабели

Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Тип устройства	Количество в год на 1 единицу оргтехники	Цена за единицу, рублей включительно
1	Многофункциональное устройство	4	Не более 3000
2	Принтер	4	Не более 3000
3	Копировальный аппарат	4	Не более 3000
4	Картридж	1	Не более 1500
Комплекующие материалы для оргтехники			
№п/п	Наименование	Количество в год	Цена за единицу (не более) руб.
1	Клавиатура	1	500
2	Оптический манипулятор (мышь)	2	300
3	Носители информации (жесткий диск)	1	7000

**Нормы расчета нормативных затрат на техническое обслуживание техники
ГКУ ДПО «УМЦ по ГО и ЧС Курганской области»**

№ п/п	Наименование услуги	Норматив количества услуги за месяц	Норматив количества услуги в год	Норматив цены за 1 годовое обслуживание (не более) руб.
1	Техническое обслуживание контрольно – кассовой техники	1	12	4000
2	Техническое обслуживание антенны	1	12	6000

Нормативы цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), мониторов, системных блоков ГКУ «ППС Курганской области»

Таблица 1

№ п/п	Тип устройства	Должность	Количество	Цена за единицу включительн о	Срок полезного использования в соответствии с требованиями законодательств ва Российской Федерации о бухгалтерском учете (в годах)
1.	Персональные ЭВМ	Без ограничения по категориям и группам должностей	1 на каждого работника, на каждое рабочее место одной дежурной смены (боевого расчета)	Не более 40 000	3
2.	Модем ПЭВМ		1 компл. на пожарную часть		3
3.	Многофункциональные устройства	Без ограничения по категориям и группам должностей	Не более 1 единицы в расчете на одного работника	Не более 30 000	5
4.	Принтеры	Без ограничения по категориям и группам должностей	Не более 1 единицы в расчете на одного работника	Не более 20 000	3
5.	Копировальные аппараты	Без ограничения по категориям и группам должностей	Не более 1 единицы в расчете на одного работника	Не более 20 000	3
6.	Аппараты факсимильной записи	Без ограничения по категориям и группам должностей	Не более 1 единицы в расчете на одно подразделение	Не более 26 000	5
7.	Источник бесперебойного	Без ограничения по	1 на 3 ПЭВМ	Не более 3000	3

	питания	категориям и группам должностей			
8	Магнитофон		Не более 1 единицы в расчете на одно подразделение		5
9	Часы электронные				5
10	Микрофон				5
11	Телевизионный приемник				5

**Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)
ГКУ «ЦРОЗН Курганской области»**

Таблица 2

№ п/п	Тип устройства	Количество в год на 1 единицу оргтехники	Цена за единицу, рублей включительно
1	Картриджи для многофункциональных устройств	12	Не более 3000
2	Картриджи Принтеры	12	Не более 2500
3	Копировальные аппараты	12	Не более 2 500

**Нормативы цены и количества Учреждений рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), мониторов, системных блоков
ГКУ «ЦРОЗН Курганской области»**

Таблица 3

№ п/п	Тип устройства	Должность	Количество	Цена за единицу включительно	Срок полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в годах)
1.	Многофункциональные устройства	Ведущий бухгалтер заместитель начальника	Не более 1 единицы в расчете на одного работника	Не более 26 000	3
2.	Принтеры	Начальник ЗЗП Заведующий складом	Не более 1 единицы в расчете на одного работника	Не более 20 000	5
3.	Монитор	Заместитель начальника, механик	Не более 1 единицы в расчете на одного работника	Не более 8000	3
4.	Системные блоки	Заместитель начальника, механик	Не более 1 единицы в расчете на одного работника	Не более 14 000	5

**Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов
принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов
(оргтехники) ГКУ «ППС Курганской области»**

Таблица 4

№ п/п	Тип устройства	Количество в год на 1 единицу оргтехники	Цена за единицу, рублей включительно
1	Многофункциональное устройство	Периодичность – 1 раз в месяц	По ценам поставщика
2	Принтер	Периодичность – 1 раз в месяц	По ценам поставщика
3	Копировальный аппарат	Периодичность – 1 раз в месяц	По ценам поставщика
4	Аппарат факсимильной записи	Периодичность – 1 раз в 2 месяца	По ценам поставщика

Приложение 6
к нормативным затратам
на обеспечение деятельности
Управления реабилитации
территорий и защиты населения
Курганской области и
подведомственных ему
государственных казенных
учреждений

Нормы обеспечения имуществом спасателей ГКУ «ПСС Курганской области»

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерен ия	Количес тво
1	2	3	4
1. Автомобильная техника			
1.1.	Легковой автомобиль	шт.	1
1.2.	Грузовой автомобиль	шт.	1
1.3.	Прицеп транспортный типа КМЗ-8213 или аналог	шт.	2
2. Транспортные средства повышенной проходимости			
2.1.	Снегоход	шт.	1
3. Техника специального назначения			
3.1.	Аварийно-спасательная машина на базе Газель	шт.	2
3.2.	Аварийно-спасательная машина на базе УАЗ (подвижная водолазная станция)	шт.	1
3.3.	Аварийно-спасательная машина на базе УАЗ для проведения аварийно-спасательных работ обусловленных аварийным разливом нефтепродуктов	шт.	1
4. Плавсредства			
4.1.	Лодка спасательная надувная 4-8 местная с двигателем 15-40 л.с.	шт.	3
4.2.	Лодка цельнометаллическая 4-8 местная с двигателем 15-40 л.с., с прицепом	шт.	1
4.3.	Жилет спасательный	шт.	14
4.4.	Спасательный круг	шт.	6
5. Электроагрегаты, осветительное оборудование			
5.1.	Переносная электростанция бензиновая на 2-4 кВт	шт.	2
5.2.	Переносная электростанция бензиновая на 4-8 кВт	шт.	1
5.3.	Переносная осветительная установка	шт.	2
5.4.	Переносная катушка с кабелем 50 м	шт.	2
5.5.	Фонарь электрический групповой с зарядным	шт.	6

	устройством		
6. Спасательное электро-, пневмо-, гидро-, газорезательное механическое оборудование			
6.1.	Гидравлический аварийно-спасательный инструмент	к-т	4
6.2.	Комплект пневматических домкратов	к-т	3
6.3.	Электродрель	шт.	3
6.4.	Электроперфоратор	шт.	3
6.5.	Молоток отбойный электрический	шт.	3
6.6.	Углошлифовальная машина большая	шт.	3
6.7.	Электропила цепная	шт.	1
6.8.	Аппарат электросварочный	шт.	1
6.9.	Бензопила с набором цепей	шт.	3
6.10.	Бензорез	шт.	3
6.11.	Подъемное устройство типа «Таль» 3-5 тонн или аналог	шт.	1
6.12.	Лестница трехколенная	шт.	2
7. Средства связи, оповещения и навигации			
7.1.	Радиостанция УКВ диапазона (10 - 50 Вт) стационарная	шт.	1
7.2.	Радиостанция УКВ диапазона (10-50 Вт) автомобильная	шт.	5
7.3.	Радиостанция УКВ диапазона (2-5 Вт) носимая	шт.	7
7.4.	Телефакс	шт.	2
7.5.	Комплект громкоговорящей связи (стационарный)	к-т	1
7.6.	Электромегафон	шт.	2
7.7.	Аппарат мобильной сотовой связи	шт.	3
7.8.	Навигатор автомобильный	шт.	5
7.9.	Навигатор с комплектом карт Уральского региона типа «Орегон 450» или аналог	шт.	6
8. Вычислительная техника, оргтехника			
8.1.	Персональная ЭВМ с принтером	к-т.	9
8.2.	Сканер	к-т.	1
8.3.	Видеокамера цифровая	к-т.	1
8.4.	Фотоаппарат цифровой	к-т.	1
8.5.	Телевизор	шт.	2
8.6.	Проигрыватель 3D	шт.	1
9. Средства обнаружения пострадавших			
9.1.	Бинокль, подзорная труба, бинокляр	шт.	1
10. Средства защиты кожи и органов дыхания			
10.1.	Дыхательный аппарат	к-т.	6
10.2.	Противогаз фильтрующий	шт.	10
10.3.	Респиратор типа «Лепесток», У2-К или аналог	шт.	20

10.4.	Костюм защитный открытого типа	шт.	6
10.5.	Костюм легкий защитный типа «Л-1»	шт.	2
10.6.	Каска с защитным щитком	шт.	15
11. Приборы, оборудование для обслуживания, контроля и проверки СИЗ			
11.1.	Прибор для проверки дыхательных аппаратов	к-т	1
12. Средства радиационного и химического контроля			
12.1.	Газоанализатор многоканальный	к-т.	1
13. Сигнальные средства			
13.1.	Ракетница сигнальная (сигнал охотника)	шт.	1
14. Индивидуальный комплект водолазного снаряжения с открытой схемой дыхания			
14.1.	Гидрокомбинезон "сухого" типа	к-т.	2
14.2.	Гидрокостюм неопреновый толщиной 5-7 мм	к-т.	3
14.3.	Перчатки неопреновые толщиной 3-5 мм	к-т.	3
14.4.	Ботинки неопреновые толщиной 5 мм	к-т.	3
14.5.	Полнолицевая маска	к-т.	2
14.6.	Полумаска	к-т.	3
14.7.	Трубка дыхательная	к-т.	3
14.8.	Ласты резиновые рабочие	пар	3
14.9.	Воздушно-дыхательный аппарат	к-т.	4
14.10.	Жилет-компенсатор плавучести	к-т.	2
14.11.	Нож водолазный	к-т.	2
14.12.	Консоль трехприборная со шлангом высокого давления	к-т.	4
14.13.	Регулятор давления в комплекте со шлангами	к-т.	4
14.14.	Водолазный наручный компас	шт.	1
14.15.	Грузовой пояс с металлической пряжкой и грузами	к-т.	4
14.16.	Ходовой конец длиной 30-50 метров	шт.	1
15. Групповое водолазное снаряжение			
15.1.	Станция водолазной проводной связи	к-т.	1
15.2.	Переносной компрессор высокого давления воздуха для дыхания 30 МПа, 100 — 200 л/мин	шт.	1
15.3.	Стационарный компрессор высокого давления воздуха для дыхания 30 МПа, 200 — 600 л/мин.	шт.	1
16. Альпинистское снаряжение			
16.1.	Система страховочная комбинированная	к-т.	10
16.2.	Веревка динамическая D 10-12 мм	м	200
16.3.	Веревка статическая D 10-12 мм	м	150
16.4.	Петля страховочная с карабинами (оттяжка)	к-т.	6
16.5.	Карабин альпинистский	шт.	50

16.6.	Зажим альпинистский	шт.	6
16.7.	Ролик	шт.	2
16.8.	Ролик двойной для полиспаста	шт.	2
16.9.	Спусковое устройство "stop"	шт.	3
16.10.	Спасательное устройство для пострадавших типа "Косынка"	шт.	3
16.11.	Каска альпинистская	шт.	6
16.12.	Носилки универсальные	шт.	1
16.13.	Носилки мягкие плащевые	шт.	1
17. Дополнительное оборудование и инструмент			
17.1.	Набор слесарного инструмента	шт.	5
17.2.	Верстак слесарный	шт.	2
17.3.	Тиски большие	шт.	1
17.4.	Станок заточный	шт.	1
17.5.	Пускозарядное устройство для запуска техники	шт.	1
17.6.	Компрессор гаражный	шт.	1
17.7.	Мойка электрическая типа «Керхер» или аналог	шт.	1
18. Шанцевый инструмент			
18.1.	Ведро	шт.	5
18.2.	Лопата штыковая	шт.	5
18.3.	Лопата совковая	шт.	5
18.4.	Лом обыкновенный	шт.	3
18.5.	Топор	шт.	3
18.6.	Пила двуручная	шт.	2
18.7.	Кувалда	шт.	2
18.8.	Багор	шт.	2
19. Транспортные средства			
19.1.	Рюкзак экспедиционный, объем 70-120 литров	шт.	27
19.2.	Рюкзак штурмовой, объем 40 литров	шт.	27
19.3.	Сумка поясная	шт.	27
20. Средства жизнеобеспечения			
20.1.	Коврики теплоизолирующие	шт.	27
20.2.	Палатка 2-х -4-х местная	шт.	6
20.3.	Печь портативная (газовая)	шт.	1
20.4.	Баллон газовый	шт.	1
20.5.	Мешок спальный	шт.	27
20.6.	Автоклав 5 литров	шт.	4
20.7.	Комплект посуды-хозяйственного имущества	к-т.	1

21. Тренажеры для общефизической подготовки и спортивный инвентарь

21.1.	Тренажер тросовый рамный	шт.	1
21.2.	Гантели с набором весов от 1,5 до 10 кг	к-т.	1
21.3.	Гири 16-24 кг	шт.	2
21.4.	Штанга малая с фигурным грифом и набором весов до 50 кг	к-т.	1
21.5.	Мяч волейбольный	шт.	1
21.6.	Мяч баскетбольный	шт.	1
21.7.	Сетка волейбольная	шт.	1
21.8.	Стол для настольного тенниса	шт.	1
21.9.	Секундомер спортивный	шт.	1

22 . Оснащение специальных работ

22.1.	Минивакуумная установка	шт.	1
22.2.	Передвижная вакуумная установка	шт.	1
22.3.	Емкости для приема и временного хранения собранной нефти (нефтепродуктов)	шт.	5
22.4.	Сорбент	кг	100

**Нормы обеспечения имуществом (мебель)
(ГКУ ДПО «УМЦ по ГО и ЧС Курганской области»)**

№ п/п	Наименование имущества	Количество (шт)	Цена (не более) за единицу (руб)	Срок полезного использования
Кабинет руководителя				
1	Стол руководителя	1	25000	7
2	Стол руководителя приставной	1	10000	7
3	Кресло руководителя	1	10000	7
4	Шкаф для документов	1	10000	7
5	Шкаф для одежды	1	10000	7
6	Стул мягкий	4	5000	7
7	Шкаф (сейф) металлический	1	7000	25
8	Зеркало	1	2000	7
9	Жалюзи	1	5000	7
Кабинет заместителя директора по учебной части, методиста				
1	Стол компьютерный	2	20000	7
2	Кресло рабочее	2	7000	7
3	Шкаф для документов	1	10000	7
4	Шкаф для одежды	1	10000	7
5	Стул мягкий	3	5000	7
6	Стол журнальный	1	5000	7
7	Зеркало	1	2000	7
8	Жалюзи	1	5000	7
Кабинет заместителя директора по АХР				
1	Стол компьютерный	1	20000	7

Приложение 7
к Нормативным затратам
на обеспечение деятельности
Управления реабилитации
территорий и защиты населения
Курганской области
и подведомственных ему
государственных казенных
учреждений

Нормы обеспечения Управления имуществом (материальными запасами)

**Нормы
минимального оснащения медицинским имуществом
ГКУ «ПСС Курганской области»**

Поисково-спасательная служба Курганской области оснащается в соответствии со Свидетельством на право ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ следующим медицинским имуществом:

- **аптечка коллективная** (приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 5 марта 2011 года № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам) – одна на десять человек Учреждения;

- **аптечка индивидуальная** (приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 15 февраля 2013 года № 70н «Об утверждении требований к комплектации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями Комплекта индивидуального медицинского гражданской защиты (далее КИМГЗ, приказа МЧС России от 1 ноября 2006 года №633 «О принятии на снабжение МЧС России КИМГЗ «Юнита»)) – одна на каждого работника;

- **набор для оказания первой помощи для оснащения аварийно-спасательного автомобиля** – один на каждый автомобиль (приказ Министерства здравоохранения от 10 октября 2012 года № 408н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями набора для оказания первой помощи для оснащения пожарных автомобилей»);

- **аптечка автомобильная** (приказ Минздравмедпрома Российской Федерации от 20 августа 1996 года № 325 «Об утверждении состава и рекомендации по применению аптечки первой помощи (автомобильной)») – одна на каждый автомобиль;

- **сумка санитарная** (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 февраля 2013 года № 61н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями укладки санитарной сумки для оказания первой помощи подразделениями сил гражданской обороны») – две на Учреждение;

- **аптечка водолазная** (Едиными правилами безопасности труда на водолазных работах. Часть II. «Медицинское обеспечение водолазов» утвержденные Минздравом СССР 18 ноября 1991 года РД 31.84.01-90) – одна на один водолазный пост;

Комплектация медицинскими изделиями медицинской аптечки

коллективной - в соответствии с приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 5 марта 2011 года № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам»:

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество
1.	Жгут кровоостанавливающий	шт.	1
2.	Бинт марлевый медицинский нестерильный 5м x 5см	шт.	1
3.	Бинт марлевый медицинский нестерильный 5м x 10см	шт.	1
4.	Бинт марлевый медицинский нестерильный 7м x 14см	шт.	1
5.	Бинт марлевый медицинский стерильный 5м x 7см	шт.	1
6.	Бинт марлевый медицинский стерильный 5м x 10см	шт.	2
7.	Бинт марлевый медицинский стерильный 7м x 14см	шт.	2
8.	Пакет перевязочный медицинский индивидуальный стерильный с герметичной оболочкой	шт.	1
9.	Салфетки марлевые медицинские стерильные не менее 16x14 см № 10	уп.	1
10.	Лейкопластырь бактерицидный не менее 4см x 10см	шт.	2
11.	Лейкопластырь бактерицидный не менее 1,9x7,2см	шт.	10
12.	Лейкопластырь рулонный не менее 1см x 250см	шт.	1
13.	Устройство для проведения искусственного дыхания «Рот в Рот» или карманная маска для искусственной вентиляции лёгких «Рот-маска»	шт.	1
14.	Ножницы для разрезания повязок по Листеру	шт.	1
15.	Салфетки антисептические из бумажного текстилеподобного материала стерильные спиртовые	шт.	5
16.	Перчатки медицинские нестерильные	пары	2
17.	Маска медицинская нестерильная 3-слойная из нетканого материала с резинками или с завязками	шт.	2
18.	Покрывало спасательное изотермическое	шт.	1
19.	Английские булавки стальные со спиралью не менее 38мм	шт.	3
20.	Рекомендации с пиктограммами по использованию изделий медицинского назначения аптечки для оказания первой помощи работникам	шт.	1
21.	Футляр или сумка санитарная	шт.	1
22.	Блокнот отрывной для записей формат не менее А 7	шт.	1
23.	Авторучка	шт.	1

Комплектация медицинскими изделиями аптечки индивидуальной (приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 15 февраля 2013 года № 70н «Об утверждении требований к комплектации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями Комплекта индивидуального медицинского гражданской защиты (далее КИМГЗ, приказа МЧС России от 1 ноября 2006 года №633 «О принятии на снабжение МЧС России КИМГЗ «Юнита»)):

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество
Основные вложения по оказанию первичной медико-санитарной и первой			

помощи			
	Устройство для проведения искусственного дыхания «Рот в Рот»	шт.	1
1.	Жгут кровоостанавливающий матерчато-эластичный	шт.	1
2.	Пакет перевязочный медицинский стерильный	шт.	1
3.	Индивидуальный перевязочный пакет - в соответствии с ГОСТ 1179-93	шт.	1
4.	Салфетка антисептическая из нетканого материала с перекисью водорода	шт.	1
5.	Средство перевязочное гидрогелевое противоожоговое стерильное с охлаждающим и обезболивающим действием (не менее 20 см x 24 см)	шт.	1
6.	Лейкопластырь рулонный (не менее 2 см x 5 м)	шт.	1
7.	Перчатки медицинские нестерильные, смотровые	пары	1
8.	Маска медицинская нестерильная 3-слойная из нетканого материала с резинками или с завязками	шт.	1
9.	Салфетка антисептическая из нетканого материала спиртовая	шт.	1
10.	Средство перевязочное гемостатическое стерильное с аминокапроновой кислотой (не менее 6 см x 10 см)	шт.	1
11.	Средство перевязочное гемостатическое стерильное на основе цеолитов или алюмосиликатов кальция и натрия или гидросиликата кальция (не менее 50 г)	шт.	1
12.	Средство перевязочное гидрогелевое для инфицированных ран стерильное с антимикробным и обезболивающим действием (не менее 20 г)	шт.	1
13.	Салфетка из нетканого материала с раствором аммиака	шт.	1
14.	Кеторолак, таб. 10мг	таб.	1
Дополнительно для выполнения задач в районах возможного химического заражения			
15.	Карбоксим, раствор для внутримышечного введения 150мг/мл, ампулы 1мл	амп.	1
16.	Ондансетрон, таблетки, покрытые оболочкой, 4мг	таб.	2
17.	Шприц инъекционный однократного применения	шт.	1
18.	Индивидуальный противохимический пакет - в соответствии с ТУ 9398-110-04872702-99	шт.	1
Дополнительно для выполнения задач в районах возможных пожаров			
19.	Цинка бисвинилимидазол диацетат, ампула 60мг/мл, 1мл (АЦИЗОЛ)	амп.	1
Дополнительно для выполнения задач в районах возможного радиоактивного загрязнения			
20.	Калия йодид, таблетки 125мг	таб.	1
21.	Калий-железо гексацианоферрат, таблетки 500мг	таб.	2
22.	Б-190, таблетки 150мг	таб.	3
Дополнительно для выполнения задач в районах возможного биологического загрязнения			
23.	Доксициклин, капсулы 100 мг	капс.	2

Комплектация медицинскими изделиями набора для оказания первой помощи для оснащения аварийно-спасательных автомобилей - в

соответствии с приказом Министерства здравоохранения от 10 октября 2012 года № 408н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями набора для оказания первой помощи для оснащения пожарных автомобилей»:

№ п/ п	Наименование	Ед. измерения	Количество
1.	Жгут кровоостанавливающий резиновый	шт.	6
2.	Бинт марлевый медицинский стерильный 5мх10 см	шт.	12
3.	Бинт марлевый медицинский стерильный 7 м х 14 см	шт.	12
4.	Бинт марлевый медицинский нестерильный 5мх5 см	шт.	12
5.	Бинт эластичный трубчатый № 3	шт.	2
6.	Бинт эластичный трубчатый № 4	шт.	2
7.	Пакет перевязочный индивидуальный стерильный	шт.	6
8.	Средство перевязочное гемостатическое стерильное на основе цеолитов или алюмосиликатов кальция и натрия не менее 50 г	шт.	3
9.	Лейкопластырь бактерицидный не менее 1,9 х 7,2 см	шт.	30
10.	Лейкопластырь рулонный не менее 2 см х 5 м	шт.	6
11.	Салфетки марлевые медицинские стерильные N 10 не менее 16 см х 14 см	уп.	6
12.	Стерильная салфетка не менее 40 см х 60 см	шт.	10
13.	Стерильная салфетка или простыня не менее 70 см х 140 см	шт.	5
14.	Средство перевязочное гидрогелевое противоожоговое стерильное салфетка, не менее 24 х 24 см	шт.	10
15.	Дыхательный мешок для проведения искусственного дыхания (однократного применения) для новорожденных, детей, взрослых	шт.	1
16.	Воротник-шина шейная для взрослых	шт.	3
17.	Воротник-шина шейная для детей	шт.	1
18.	Шины иммобилизационные (заготовки шин) однократного применения длиной не менее 60 см	комплект	1
19.	Шины иммобилизационные (заготовки шин) однократного применения длиной не менее 80 см	комплект	1
20.	Шины иммобилизационные (заготовки шин) однократного применения длиной не менее 120 см	комплект	1
21.	Повязка, разгружающая для верхней конечности	шт.	3
22.	Пакет гипотермический	шт.	10
23.	Ножницы для разрезания повязок по Листеру	шт.	4
24.	Перчатки медицинские нестерильные размер не менее М	пара	18
25.	Маска медицинская нестерильная 3- слойная из нетканого материала с резинками или с завязками	шт.	6
26.	Очки или экран защитный для глаз	шт.	6
27.	Салфетки антисептические из бумажного текстилеподобного материала стерильные спиртовые не менее 12,5 х 11,0 см	шт.	18
28.	Покрывало спасательное изотермическое не менее 150 х 200 см	шт.	3

29.	Носилки медицинские мягкие бескаркасные огнестойкие (огнезащитные) не менее 170 см х 70 см	шт.	1
30.	Блок бумажных бланков не менее 30 листов, размер не менее А7	шт.	1
31.	Набор карандашей	шт.	1
32.	Маркер перманентный черного цвета	шт.	1
33.	Английская булавка стальная со спиралью не менее 38 мм	шт.	3
34.	Рекомендации с пиктограммами по использованию медицинских изделий набора для оказания первой помощи для оснащения пожарных автомобилей	шт.	1
35.	Мешок полиэтиленовый с зажимом не менее 20 см х 25 см	шт.	6
36.	Рюкзак	шт.	1

Комплектация медицинскими изделиями аптечки первой помощи (автомобильной) - в соответствии с приказом Минздравмедпрома Российской Федерации от 20 августа 1996 года № 325 «Об утверждении состава и рекомендации по применению аптечки первой помощи (автомобильной)»:

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество
1.	Жгут кровоостанавливающий	шт.	1
2.	Бинт марлевый медицинский нестерильный 5м х 5 см	шт.	2
3.	Бинт марлевый медицинский нестерильный 5мх10 см	шт.	2
4.	Бинт марлевый медицинский нестерильный 7мх14 см	шт.	1
5.	Бинт марлевый медицинский стерильный 5 м х 7 см	шт.	2
6.	Бинт марлевый медицинский стерильный 5 м х 10 см	шт.	2
7.	Бинт марлевый медицинский стерильный 7 м х 14 см	шт.	1
8.	Пакет перевязочный стерильный 7 м х 14 см	шт.	1
9.	Салфетки марлевые медицинские стерильные не менее 16х14см №10	уп.	1
10.	Лейкопластырь бактерицидный не менее 4смх 10 см	шт.	2
11.	Лейкопластырь бактерицидный не менее 1,9смх7,2 см	шт.	10
12.	Лейкопластырь рулонный не менее 1 см х 250 см	шт.	1
13.	Устройство для проведения искусственного дыхания «Рот-Устройство-Рот»	шт.	1
14.	Ножницы	шт.	1
15.	Перчатки медицинские размер не менее М	пара	1
16.	Рекомендации по применению аптечки первой помощи (автомобильной)	шт.	1
17.	Футляр	шт.	1

Комплектация медицинскими изделиями сумки санитарной - в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 февраля 2013 года № 61н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями укладки санитарной сумки для оказания первой помощи подразделениями сил гражданской обороны»:

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество
1.	Жгут кровоостанавливающий резиновый	шт.	2

2.	Бинт марлевый медицинский стерильный 5м x 10 см	шт.	5
3.	Бинт марлевый медицинский стерильный 7м x 14 см	шт.	3
4.	Бинт марлевый медицинский нестерильный 5м x 5 см	шт.	3
5.	Лейкопластырь бактерицидный не менее 1,9см x 7,2см	шт.	5
6.	Лейкопластырь рулонный не менее 2 см x 5 м	шт.	2
7.	Пакет перевязочный медицинский стерильный	шт.	5
8.	Салфетка антисептическая из нетканого материала с перекисью водорода не менее 12,5 см x 11,0 см	шт.	5
9.	Салфетка марлевая медицинская стерильная не менее 14x16см, № 1	шт.	20
10.	Салфетка марлевая медицинская стерильная не менее 45x29 см, № 5	шт.	1
11.	Средство перевязочное гелевое для инфицированных ран стерильное с антимикробным и обезболивающим действием салфетка, не менее 20 см x 24 см	шт.	3
12.	Средство перевязочное гемостатическое стерильное на основе цеолитов или алюмосиликатов кальция и натрия или гидросиликата кальция или аминокaproновой кислоты не менее 50 г	шт.	3
13.	Средство перевязочное гидрогелевое противоожоговое стерильное с антимикробным, охлаждающим и обезболивающим действием салфетка не менее 20 см x 24 см	шт.	3
14.	Устройство для проведения искусственного дыхания «Рот-Устройство-Рот» одноразовое пленочное	шт.	2
15.	Повязка, разгружающая для верхней конечности	шт.	4
16.	Пакет гипотермический	шт.	3
17.	Маска медицинская нестерильная трёхслойная из нетканого материала с резинками или завязками	шт.	5
18.	Ножницы для разрезания повязок по Листеру с доп. элементом для быстрого разрыва повязок	шт.	1
19.	Очки или экран защитный для глаз	шт.	1
20.	Перчатки медицинские нестерильные, смотровые не менее М	пара	20
21.	Покрывало спасательное изотермическое не менее 150x 200 см	шт.	1
22.	Салфетка антисептическая из нетканого материала спиртовая не менее 12,5 см x 11,0 см	шт.	20
23.	Салфетка из нетканого материала с раствором аммиака не менее 12,5 см x 11,0 см	шт.	3
24.	Английская булавка стальная со спиралью не менее 38 мм	шт.	10
25.	Блок бумажных бланков не менее 30 листов, размер не менее А 7	шт.	1
26.	Карандаш	шт.	1
27.	Маркер перманентный черного цвета	шт.	1
28.	Мешок полиэтиленовый с зажимом не менее 20 x 25 см		5
29.	Рекомендации с пиктограммами по использованию медицинских изделий укладки для оказания первой помощи санитарной сумки	шт.	1

30. Санитарная сумка	шт.	1
Примечание: количество медицинских изделий укладки рассчитано на проведение мероприятий по оказанию первой помощи 20 пострадавшим.		

Комплектация водолазной аптечки – в соответствии с Едиными правилами безопасности труда на водолазных работах. Часть II. «Медицинское обеспечение водолазов», утвержденные Минздравом СССР 18 ноября 1991 года РД 31.84.01-90:

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество
1.	Анальгин в таблетках по 0,5 г	шт.	10
2.	Аскорбиновая кислота и драже по 0,05 г	фл.	1
3.	Ацетилсалициловая кислота (аспирин) в таблетках по 0,5 г	шт.	10
4.	Валидол в таблетках по 0,06 г.	шт.	10
5.	Валериана - экстракт в таблетках по 0,02 г.	фл.	1
6.	Корвалол, мл	фл.	1
7.	Нитроглицерин в таблетках по 0,0005 г.	шт.	10
8.	Тусупрекс в таблетках по 0,01 г.	шт.	30
9.	Альбуцид-натрий, 20 %-ный раствор, тубик-капельница по 2 мл	фл.	2
10.	Йод, 5 %-ный спиртовой раствор по 1 мл в ампуле.	шт.	10
11.	Калия перманганат	фл.	3
12.	Клей БФ-6.	фл.	1
13.	Нашатырный спирт по 1 мл в ампуле.	шт.	6
14.	Нафтизин, 0,1 %-ный раствор.	фл.	1
15.	Перекись водорода, 3 %-ный раствор.	фл.	2
16.	Олазол	фл.	1
17.	Левовинизоль	фл.	1
18.	Индивидуальный перевязочный пакет.	шт.	2
19.	Бинт марлевый стерильный 0,1×0,5 м.	шт.	2
20.	Бинт марлевый стерильный 0,05×7 м.	шт.	2
21.	Салфетки марлевые стерильные малые, пакеты.	шт.	1
22.	Вата компрессная 50 г.	упаковка	1
23.	Шина сетчатая.	шт.	1
24.	Косынка большая.	шт.	1
25.	Лейкопластырь 0,02×5 м.	шт.	1
26.	Роторасширитель.	шт.	1
27.	Ножницы прямые.	шт.	1
28.	Нож острый, длина лезвия 5 - 6 см.	шт.	1
29.	Жгут кровоостанавливающий.	шт.	1
30.	Термометр медицинский.	шт.	1
31.	Грелка резиновая.	шт.	2
32.	Пипетка глазная.	шт.	1
33.	Воздуховод «рот в рот».	шт.	2
34.	Средства для дезинфекции водолазного снаряжения (спирт)	л.	2
35.	Опись и инструкция по использованию аптечки	шт.	1

Комплектация медицинским имуществом и оборудованием – в соответствии с приказом МЧС России от 24 декабря 2008 года № 809 «Нормы обеспечения региональных поисково-спасательных отрядов МЧС России»:

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество
1.	Носилки складные медицинские	шт.	5
2.	Носилки мягкие	шт.	5
3.	Носилки типа "Парамедик"	шт.	2
4.	Аппарат искусственной вентиляции легких типа АДР-1000	к-т.	5
5.	Алкотестер	к-т.	1
6.	Термометр медицинский максимальный	шт.	5
7.	Тонометр	шт.	1
8.	Спасательное оборудование «Герма»	шт.	5
9.	Набор шин-воротников транспортных	к-т.	5
10.	Комплект шин транспортных складных	к-т.	5
11.	Комплект лестничных шин	к-т.	5
12.	Комплект иммобилизирующих пневматических шин	к-т.	2
13.	Матрац вакуумный иммобилизирующий взрослый	шт.	2
14.	Транспортировочный мешок патологоанатомический одноразовый	шт.	50
15.	Перчатки анатомические	пар	50
Учебное имущество			
16.	Манекен-тренажер для отработки навыков сердечно-легочной реанимации	шт.	1
17.	Компьютерная обучающая программа "Основы реанимации"	к-т.	1
18.	Комплект иммобилизирующих пневматических шин	к-т.	1
19.	Комплект лестничных шин	к-т.	1
20.	Жгуты кровоостанавливающие резиновые ленточные	шт.	2
21.	Бинты	шт.	20
22.	Секундомер	шт.	1

Приложение 8
к Нормативным затратам
на обеспечение деятельности
Управления реабилитации
территорий и защиты населения
Курганской области и
подведомственных ему
государственных казенных
учреждений

Нормы обеспечения Учреждений

Нормы обеспечения имуществом (канцелярские принадлежности)

(ГКУ ДПО «УМЦ по ГО и ЧС Курганской области»)

№ п/п	Вид канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Норматив количества (не более) на год	Норматив цены (не более) за единицу (руб)
1	Бумага А4	Пачка (500 листов)	9 на сотрудника	250
2	Бумага А4 220г/м2- 280г/м2	Пачка (150-250 листов)	2 на учреждение	800
3	Ручка шариковая	штука	6 на сотрудника	10
4	Ручка гелевая	штука	2 на учреждение	30
5	Карандаш простой	штука	1 на сотрудника	15
6	Точилка для карандашей	штука	1 на кабинет	15
7	Ластик	штука	1 на сотрудника	10
8	Корректор	штука	2 на кабинет	30
9	Блок для записей	штука	2 на сотрудника	50
10	Календарь перекидной	штука	1 на сотрудника	30
11	Календарь табель	штука	3 на учреждение	10
12	Файл А4	упаковка 50 шт.	20 на учреждение	100
13	Файл А3	упаковка 50 шт.	1 на учреждение	200
14	Закладки самоклеящиеся	упаковка 100 шт	2 на учреждение	70
15	Папка - скоросшиватель	штука	100 на учреждение	30
16	Папка на молнии	штука	10 на учреждение	30

17	Папка - регистратор	штука	10 на учреждение	200
18	Папка - уголок	штука	20 на учреждение	10
19	Дырокол	штука	2 на учреждение	100
20	Степлер	штука	5 на учреждение	50
21	Скобы для степлера	упаковка 1000 шт	10 на учреждение	20
22	Скрепки	упаковка 100 шт	10 на учреждение	30
23	Антистеплер	штука	2 на учреждение	30
24	Зажимы канцелярские	упаковка 12 шт	10 на учреждение	50
25	Клей карандаш	штука	2 на кабинет	25
26	Клей ПВА	штука	2 на кабинет	20
27	Линейка	штука	5 на учреждение	20
28	Маркер	штука	3 на работника	30
29	Нож канцелярский	штука	1 на кабинет	30
30	Ножницы канцелярские	штука	1 на кабинет	70
31	Скотч	штука	10 на учреждение	50
32	Ежедневник	штука	3 на учреждение	200
33	Календарь 3х блочный	штука	5 на учреждение	120
34	Тетрадь	штука 48 л	10 на учреждение	20
35	Фотобумага	пачка 100 л	3 на учреждение	510
36	Штемпельная подушка	штука	4 на учреждение	170
37	Картридж	штука	5 на учреждение	1500
38	Лоток для бумаг	штука	5 на учреждение	200
39	Подставка для канцелярских принадлежностей	штука	2 на учреждение	100
40	Подставка для календаря	штука	2 на учреждение	100
41	Папка-дело	штука	50 на учреждение	10
42	Пилот	штука	1 на учреждение	250

*в случае планирования закупок указанных товаров, работ, услуг на очередной финансовый год норматив цены утверждается ежегодно.

**Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей
(ГКУ ДПО «УМЦ по ГО и ЧС Курганской области»)**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу
1	Пакет для мусора 60л	рулон	12	год	70
2	Пакет для мусора 30л	рулон	36	год	50
3	Туалетное мыло	штука	60	год	20
4	Туалетное мыло жид.	штука	36	год	30
5	Тряпка для пола	штука	60	год	50
6	Чистящее средство (для раковин)	штука	24	год	100
7	Чистящее средство (для унитазов)	штука	36	год	100
8	Средство для мытья стекол, зеркал	штука	12	год	200
9	Бумага туалетная	рулон	770	год	20
10	Освежитель воздуха для туалета	штука	24	год	200
11	Швабра	штука	2	год	200
12	Перчатки резиновые	пара	24	год	50
13	Антинакипин, 100гр	пачка	24	год	15
14	Батарейка	штука	50	год	20
15	Белизна	штука	48	год	20
16	Губка для посуды	пачка 10 штук	5	год	30
17	Лампа 60 вт	штука	20	год	20
18	Лампа энергосберегающая	штука	10	год	150
19	Мешки для мусора 120л	рулон	24	год	200
20	Моющее средство	штука	20	год	50
21	Мыло хозяйственное	штука	12	год	20
22	Покрытие щетинистое	метр	6	год	500
23	Порошок стиральный 500 гр	пачка	96	год	50
24	Салфетки для мебели	пачка 4 штуки	12	год	40
25	Сода кальцинированная 500 гр	пачка	12	год	30
26	Лампочка эл. 95вт	штука	15	год	15
27	Лампа для проектора	штука	1	2 года	17000
28	Голограмма для ККМ	штука	1	год	300
29	Карта памяти ЭКЛЗ	штука	1	год	9000
30	Кран шаровой	штука	2	год	500
31	Ведро пластик 10л	штука	1	год	200
32	Веник	штука	2	год	50
33	Замок врезной	штука	2	год	500

34	Лампа ЛД	штука	5	год	100
----	----------	-------	---	-----	-----

*в случае планирования закупок указанных товаров, работ, услуг на очередной финансовый год норматив цены утверждается ежегодно.

**Нормативы количества и цены мягкого инвентаря
(ГКУ ДПО «УМЦ по ГО и ЧС Курганской области»)**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок полезного использования	Цена за единицу
1	Комплект штор	штука	2	5	5500
2	Комплект постельного белья 1,5 (4 предмета)	штука	6	4	600
3	Наволочка 70*70	штука	20	4	70
4	Одеяло 1,5 п/ш	штука	13	5	900
5	Напольное покрытие 1,5*4	штука	10	5	1500
6	Одеяло холофайбер	штука	4	5	600
7	Подушка	штука	11	5	400
8	Полотенце вафельное 40*90	штука	50	1	60
9	Полотенце махровое 50*90	штука	20	2	100
10	Полотенце махровое 70*130	штука	8	2	200
11	Простыня 1,5	штука	100	2	200

**Нормы обеспечения Учреждений
ГКУ «ЦРОЗН Курганской области»
Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей
ГКУ «ЦРОЗН Курганской области»**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу
1	Бумага	пачка	223	ежемес	*250-00
2	Бумага для заметок	пачка	48	ежемес	30-00
3	Бумага с липким слоем	пачка	12	ежемес	30-00
4	Ежедневник	шт	15	год	162-00
5	Журнал	шт	18	год	390-00
6	Карточка-справка	шт	430	год	6-00
7	Книга учета	шт	8	год	50-00
8	Путевой лист	шт	500	ежемес	5-00
9	Зажим для бумаги	шт	12	год	2-50
10	Календарь	шт	1	год	90-00
11	Календарь перекидной	шт	18	год	40-00
12	Календарь-	шт	12	год	10-00