



**УПРАВЛЕНИЕ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПРИКАЗ**

от 12 июля 2019 года № 105  
г. Курган

### **О конкурсной комиссии Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 года № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Законом Курганской области от 4 марта 2005 года № 28 «О государственной гражданской службе Курганской области», Законом Курганской области от 1 июня 2009 года № 459 «О резерве управленческих кадров Курганской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области (далее – Управление) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок работы конкурсной комиссии Управления согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области в Управлении, включение в кадровый резерв Управления согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить Методику проведения конкурса на включение в резерв управленческих кадров Управления согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Признать утратившим силу приказ Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области от 25 марта 2015 года № 52 «О конкурсной комиссии Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области».

6. Признать утратившим силу приказ Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области от 31 мая 2017 года № 90 «О внесении изменения в приказ Управления реабилитации территорий и защиты населения

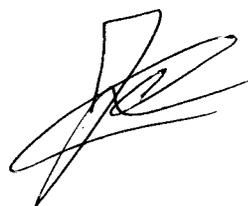
Курганской области от 25 марта 2015 года № 52 «О конкурсной комиссии Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области».

7. Признать утратившим силу приказ Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области от 1 октября 2018 года № 117 «О внесении изменения в приказ Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области от 25 марта 2015 года № 52 «О конкурсной комиссии Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области».

8. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области Богданова А.В.

Начальник Управления защиты населения  
от чрезвычайных ситуаций и обеспечения  
пожарной безопасности Курганской области



С.В. Кетов

Приложение 1 к приказу  
Управления защиты населения от  
чрезвычайных ситуаций и обеспечения  
пожарной безопасности Курганской  
области  
от 12 июля 2019 года № 105  
«О конкурсной комиссии Управления  
защиты населения от чрезвычайных  
ситуаций и обеспечения пожарной  
безопасности Курганской области»

**Состав  
конкурсной комиссии Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций  
и обеспечения пожарной безопасности Курганской области**

Богданов  
Анатолий Владимирович

- заместитель начальника Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области, председатель конкурсной комиссии Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области (далее – конкурсная комиссия, Управление соответственно);

Лапина  
Анна Владимировна

- начальник финансово-экономического отдела Управления, заместитель председателя конкурсной комиссии;

Черниенко  
Людмила Валентиновна

- главный специалист кадровой службы отдела по управлению персоналом управления государственной службы и кадров Apparата Губернатора Курганской области, секретарь конкурсной комиссии;

Члены конкурсной комиссии:

Симонова  
Наталья Николаевна

- главный специалист-эксперт службы общего обеспечения Управления;

Цыбух  
Анатолий Николаевич

- председатель совета Курганского областного отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество», член Общественного совета при Управлении;

Яхонтов  
Валерий Иванович

- директор Курганского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию);

Соколов  
Александр Витальевич

- начальник отдела правового регулирования и учета персонала Курганского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию);

- представитель структурного подразделения Управления, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области, формируется кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области в Управлении.

Приложение 2 к приказу  
Управления защиты населения от  
чрезвычайных ситуаций и обеспечения  
пожарной безопасности Курганской  
области  
от 12 июля 2019 года № 105  
«О конкурсной комиссии Управления  
защиты населения от чрезвычайных  
ситуаций и обеспечения пожарной  
безопасности Курганской области»

**Порядок  
работы конкурсной комиссии Управления защиты населения от чрезвычайных  
ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области**

1. Конкурсная комиссия Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (далее – конкурсная комиссия, Управление соответственно) образуется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Законом Курганской области от 4 марта 2005 года № 28 «О государственной гражданской службе Курганской области», Законом Курганской области от 1 июня 2009 года № 459 «О резерве управленческих кадров Курганской области» и действует на постоянной основе.

2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов конкурсной комиссии.

3. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5. В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению начальника Управления проводится периодическое обновление ее состава.

6. С целью обеспечения контроля при выполнении гражданами Российской Федерации (государственными гражданскими служащими), допущенными к участию в конкурсе (далее – кандидатами), конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии.

7. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области.

8. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) проведение конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области в Управлении (далее – конкурс на замещение вакантной должности);

2) проведение конкурсов на включение в кадровый резерв Управления;

3) проведение конкурсов на включение в резерв управленческих кадров для выдвижения на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области в Управлении категории «руководители», относящихся к высшей, главной группам должностей (далее – конкурс на включение в резерв управленческих кадров для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области);

4) проведение конкурсов на включение в резерв управленческих кадров для выдвижения на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных Управлению государственных казенных учреждений (далее – конкурс на включение в резерв управленческих кадров для выдвижения на замещение вакантных должностей руководителей организаций);

5) принимает решение о включении и (или) об отказе во включении в резерв управленческих кадров для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области, в резерв управленческих кадров для выдвижения на замещение вакантных должностей руководителей организаций, решение об исключении из резерва управленческих кадров для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области, из резерва управленческих кадров для выдвижения на замещение вакантных должностей руководителей организаций.

9. Конкурсная комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Управления необходимые для ее работы документы и материалы;

2) использовать в своей работе не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Курганской области различные методы оценки профессиональных и личностных качеств граждан (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты);

3) при проведении конкурсов на замещение вакантной должности, включение в кадровый резерв Управления, на включение в резерв управленческих кадров для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области, в резерв управленческих кадров для выдвижения на замещение вакантных должностей руководителей организаций применять методики проведения конкурсов согласно приложениям 3 и 4 к настоящему приказу.

10. Заседание конкурсной комиссии при проведении вышеуказанных конкурсов осуществляется при наличии не менее двух кандидатов.

11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области, не допускается.

12. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель либо в его отсутствие заместитель председателя.

13. Председатель конкурсной комиссии открывает заседание конкурсной

комиссии, секретарь оглашает повестку дня, знакомит членов конкурсной комиссии с необходимой информацией, ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

14. Члены конкурсной комиссии при осуществлении конкурсного отбора вправе голосовать только за одного из кандидатов.

Член конкурсной комиссии, участвующий в конкурсе на замещение вакантной должности и (или) в конкурсе на включение в кадровый резерв Управления, конкурсе на включение в резерв управленческих кадров для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области, в резерв управленческих кадров для выдвижения на замещение вакантных должностей руководителей организаций в голосовании не участвует. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии.

15. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Управления, резерв управленческих кадров для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области, в резерв управленческих кадров для выдвижения на замещение вакантных должностей руководителей организаций принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

16. По результатам конкурсов на замещение вакантных должностей, включение в кадровый резерв Управления, включение в резерв управленческих кадров для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области, в резерв управленческих кадров для выдвижения на замещение вакантных должностей руководителей организаций, конкурсная комиссия принимает решение об определении победителя конкурса на вакантную должность (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв), либо об отсутствии победителя конкурса на вакантную должность (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв), о включении и (или) об отказе во включении в резерв управленческих кадров для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области, в резерв управленческих кадров для выдвижения на замещение вакантных должностей руководителей организаций.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

17. Сообщения о результатах конкурса на замещение вакантных должностей и включении в кадровый резерв Управления в 7-дневный срок со дня его завершения направляются в письменной форме кандидатам, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»). Информация о результатах конкурса размещается в указанный срок на официальном сайте Управления и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

18. О включении и (или) об отказе во включении в резерв управленческих кадров

для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области, в резерв управленческих кадров для выдвижения на замещение вакантных должностей руководителей организаций, кандидат извещается в письменной форме в течение 14 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

Об исключении из резерва управленческих кадров для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области, резерва управленческих кадров для выдвижения на замещение вакантных должностей руководителей организаций лицо, включенное в резерв управленческих кадров, извещается в письменной форме в течение 14 календарных дней со дня принятия (утверждения) соответствующего решения конкурсной комиссии, которое принимается (утверждается) в день исключения из резерва управленческих кадров.

19. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет служба общего обеспечения Управления.

20. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

Документы претендентов на включение в кадровый резерв Управления, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе на включение в кадровый резерв Управления, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

До истечения этого срока документы хранятся в архиве Управления, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

21. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3 к приказу  
Управления защиты населения от  
чрезвычайных ситуаций и обеспечения  
пожарной безопасности Курганской  
области  
от 12 июля 2019 года № 105  
«О конкурсной комиссии Управления  
защиты населения от чрезвычайных  
ситуаций и обеспечения пожарной  
безопасности Курганской области»

**Методика**  
**проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной**  
**гражданской службы Курганской области в Управлении защиты населения от**  
**чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской**  
**области и включение в кадровый резерв Управления защиты населения от**  
**чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности**  
**Курганской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящая Методика проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области в Управлении защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области и включение в кадровый резерв Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области (далее – Методика, Управление соответственно) направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Курганской области (далее – гражданская служба) при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы в Управлении и включение в кадровый резерв Управления (далее соответственно – конкурсы, кадровый резерв).

2. Конкурсы проводятся в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсах (далее – кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее соответственно – квалификационные требования, оценка кандидатов).

**Раздел II. Подготовка к проведению конкурсов**

3. Подготовка к проведению конкурсов предусматривает выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее – методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов государственных гражданских служащих Курганской области (далее – гражданские служащие) в отношении вакантных

должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов (далее – вакантные должности гражданской службы).

4. Актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих осуществляется руководителями соответствующих структурных подразделений Управления по согласованию со службой общего обеспечения Управления.

По решению начальника Управления в должностных регламентах гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы могут быть установлены квалификационные требования к конкретной специальности (направлению подготовки).

5. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур используются следующие методы оценки:

- тестирование;
- написание реферата и иных письменных работ;
- подготовка проекта документа;
- индивидуальное собеседование.

6. Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) в соответствии с методами оценки согласно приложению 1 к настоящей Методике и описанием методов оценки согласно приложению 2 к настоящей Методике.

7. Методы оценки должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, – для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений – дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории «руководители» главной и ведущей групп должностей.

8. Члены конкурсной комиссии, образованной в Управлении в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее соответственно – конкурсная комиссия, Положение), вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с настоящей Методикой.

9. Для эффективного применения методов оценки обеспечивается участие в работе конкурсной комиссии специалистов в области оценки персонала, а также специалистов в определенных областях и видах профессиональной служебной деятельности, соответствующих задачам и функциям Управления и его структурных подразделений.

10. При подготовке к проведению конкурсов службой общего обеспечения Управления уточняется участие в составе конкурсной комиссии представителей научных, образовательных и других организаций, привлекаемых в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой (далее – независимые эксперты).

11. В состав конкурсной комиссии наряду с независимыми экспертами включаются представители Общественного совета, образованного при Управлении в соответствии со статьей 6 Закона Курганской области от 24 декабря 2015 года № 132

«Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля в Курганской области». Общее число представителей Общественного совета при Управлении и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти общего числа членов конкурсной комиссии.

### **Раздел III. Объявление и проведение конкурсов, предварительное тестирование претендентов**

12. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур.

13. При обработке персональных данных в Управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры или обеспечивается их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

14. Конкурс проводится в два этапа.

15. На первом этапе на официальных сайтах Управления и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе (далее – объявление о конкурсе).

16. Объявление о конкурсе должно включать в себя помимо сведений, предусмотренных пунктом 6 Положения, сведения о методах оценки, а также положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

17. В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее – предварительный тест), о чем указывается в объявлении о конкурсе.

18. Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

19. Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

20. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут

быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

21. На первом этапе проведения конкурсов заседание конкурсной комиссии проводится без приглашения кандидатов. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 14 календарных дней после окончания срока приема документов на участие в конкурсе и включает в себя:

- 1) рассмотрение представленных кандидатами документов;
- 2) принятие решения о допуске кандидатов к участию во втором этапе конкурса;
- 3) принятие решения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий, соответствующих утвержденным методам оценки.

22. При проведении конкурса применение всех установленных методов оценки не является обязательным. Рекомендуются проводить не менее 3 конкурсных процедур. Обязательными методами оценки устанавливаются: тестирование, индивидуальное собеседование. Оценка кандидатов при проведении конкурса осуществляется с соблюдением следующей последовательности в применении методов оценки: сначала выполняется тестирование, затем иные конкурсные задания, завершаются конкурсные процедуры очным индивидуальным собеседованием. Время, требуемое для выполнения конкурсной процедуры, определяются индивидуально исходя из ее содержания.

23. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается начальником Управления после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

24. Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса на официальных сайтах Управления и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, список кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса. Кандидатам направляются соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

25. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование:

для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

26. Согласование базы вопросов осуществляется посредством подготовки соответствующей служебной записки на имя начальника Управления.

26. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии.