



**УПРАВЛЕНИЕ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 12 июля 2019 года № 100
г. Курган

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет
государственных казенных учреждений, находящихся в ведении
Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения
пожарной безопасности Курганской области**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 48 Закона Курганской области от 28 декабря 2007 года № 326 «О бюджетном процессе в Курганской области», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Управления защиты населения Курганской области (далее - Управление) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Управления реабилитации территорий и защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области от 30 декабря 2015 года № 208 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области».

3. Начальнику отдела организации оповещения и информирования населения Управления Владимирovu И.П. в течение трех дней организовать в размещение настоящего приказа на официальном сайте Управления.

4. Настоящий приказ довести до заинтересованных лиц в части их касающейся.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника финансово-экономического отдела Управления Лапину А.В.

Начальник Управления защиты
населения от чрезвычайных ситуаций
и обеспечения пожарной безопасности
Курганской области

С.В. Кетов

Лапина А.В.
(3522) 42-83-05

Приложение к приказу
Управления защиты населения от
чрезвычайных ситуаций и обеспечения
пожарной безопасности Курганской
области
от 12 июня 2019 года № 100
«Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
государственных казенных учреждений,
находящихся в ведении Управления
защиты населения от чрезвычайных
ситуаций и обеспечения пожарной
безопасности Курганской области»

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет
государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Управления
защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной
безопасности Курганской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области (далее - Порядок), устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - смета) Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Управления (далее - Учреждение).

II. Состав бюджетной сметы, порядок ее составления и утверждения

2. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета Курганской области на срок действия закона Курганской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до Управления и Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Управление и Учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4. Смета составляется Учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

III. Утверждение смет учреждений

5. Смета Управления утверждается руководителем Управления или иным лицом, уполномоченным лицом (далее – руководитель Управления) в течение десяти рабочих дней со дня доведения Управлению лимитов бюджетных обязательств.

Смета Учреждения, утверждается руководителем Учреждения или иным лицом или иным лицом, уполномоченным лицом (далее – руководитель Учреждения) в течение десяти рабочих дней со дня доведения Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем Управления (Учреждения).

6. Руководитель Управления в случае доведения задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) до подведомственного Учреждения предоставляет в соответствии с Порядком руководителю Учреждения право утверждать смету учреждения. В случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных Учреждением при исполнении сметы Руководитель Управления вправе в соответствии с Порядком ограничить предоставленное право утверждать смету Учреждения руководителю Учреждения.

7. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются руководителю Управления не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

8. Смета Учреждения подлежит согласованию руководителем Управления.

Согласование оформляется после подписи руководителя Учреждения грифом «Согласовано» с указанием наименования должности согласовавшего смету Учреждения должностного лица, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

IV. Ведение смет учреждений

9. Ведением сметы в целях настоящих является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Управлению и Учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются Управлением и Учреждением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления как главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления как главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

11. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления как главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись Управления как главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

12. Изменения показателей сметы Управления утверждается руководителем Управления в течение десяти рабочих дней со дня доведения измененных лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы Учреждения утверждается руководителем Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня доведения измененных лимитов бюджетных обязательств.

13. Изменения в смету Учреждения с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются Учреждением на согласование руководителю Управления не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету.

V. Лимиты бюджетных обязательств

14. Лимиты бюджетных обязательств Управлением утверждаются в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Курганской области и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов областного бюджета.

15. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником Управления по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку одновременно с утверждением показателей бюджетных ассигнований согласно приложению 4 к настоящему Порядку в соответствии с доведенными Финансовым управлением Курганской области показателями сводной бюджетной росписи и лимитами бюджетных обязательств Управления в течение двух дней после доведения Финансовым управлением Курганской области.

VI. Порядок изменения лимитов бюджетных обязательств

16. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств, утвержденных Управлению.

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается начальником Финансового управления Курганской области.

17. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением Курганской области:

- в связи с принятием Закона;
- в связи с принятием законов Курганской области о внесении изменений в Закон;
- на основании решений Правительства Курганской области и Губернатора Курганской области, принятых в соответствии с положениями Закона.

18. Кроме того, производится внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения областного бюджета по иным основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 43 Закона Курганской области «О бюджетном процессе в Курганской области» и Законом, осуществляется Финансовым управлением Курганской области на основании предложений главных распорядителей.

Предложения об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, представляемые Учреждением, включают:

сопроводительное письмо;

Справку об изменении бюджетных ассигнований областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

19. Получатели средств областного бюджета – государственные казенные учреждения (далее - получатели) представляют предложения об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

1) предложения об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации, на основании которых вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений;

2) в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, получатели принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности;

3) увеличение бюджетных ассигнований на оплату труда без внесения изменений в Закон не допускается;

4) по бюджетным ассигнованиям на реализацию государственных программ Курганской области изменения в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств осуществляются на основании утвержденных нормативных правовых актов (внесенных изменений в нормативные правовые акты) Правительства Курганской области.

20. Управление в течение десяти рабочих дней со дня получения от получателя полного пакета документов, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка, на внесение изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств и принимает решение об их направлении в Финансовое управление Курганской области или отклонении.

В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Управление возвращает получателю с сопроводительным письмом пакет документов, предусмотренный пунктом 19 настоящего Порядка, без исполнения с указанием причины их отклонения.

21. Управление в течение пяти рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств Финансовым управлением Курганской области направляет получателю на бумажном носителе Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и изменений лимитов бюджетных обязательств (далее - Уведомления), утвержденных Управлением по форме согласно приложениям 6-7 к настоящему Порядку.

22. Внесение изменений в смету, касающихся бюджетной росписи Управления как главного распорядителя средств областного бюджета и доведенных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Управления и лимитов бюджетных обязательств.

Приложение N 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласовавшего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » ____ 20 ____ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ и 20 ____ ГОДОВ¹)**

от « ____ » ____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Формы по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ
0501012
383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ⁴	Сумма								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраз- дел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x
Всего						x	x		x	x		x	x

¹ В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

² Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения — дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств³

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ⁴	Сумма								
							на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
						Всего		х	х		х	х		х	х

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ⁴	Сумма								
							на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
						Всего		х	х		х	х		х	х

³ Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналити- ческого показателя	Сумма								
							на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраз- дел	целевая статья	вид расхо- дов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
Всего								x	x		x	x		x	x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналити- ческого показателя ⁴	Сумма								
							на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраз- дел	целевая статья	вид расхо- дов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
Всего								x	x		x	x		x	x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
наименование	код по ОКВ	(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

⁴ Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласовавшего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » ____ 20 ____ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ и 20 ____ ГОДОВ)¹от « ____ » ____ 20 ____ г.²

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Приложение N 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » ____ 20 ____ г.

КОДЫ

0501013

Формы по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ⁴	Сумма (+, -)								
					на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраз- дел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по коду БК						х	х		х	х		х	х
Всего						х	х		х	х		х	х

¹ В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.² Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения — дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств³

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналити- ческого показателя ⁴	Сумма (+, -)								
							на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраз- дел	целевая статья	вид расхо- дов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК															
								x	x		x	x		x	x
Всего								x	x		x	x		x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналити- ческого показателя ⁴	Сумма (+, -)								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраз- дел	целевая статья	вид расхо- дов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК															
								x	x		x	x		x	x
Всего								x	x		x	x		x	x

³ Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ⁴	Сумма (+, -)								
							на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
Всего								x	x		x	x		x	x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ⁴	Сумма (+, -)								
							на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
Всего								x	x		x	x		x	x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год
наименование	код по ОКВ	(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

⁴ Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

Утверждаю:
Начальник Управления ЗНПБ Курганской области

Лимиты бюджетных обязательств на _____ финансовый год и на плановый период _____ и _____ годов

Получатель бюджетных средств	
Единица измерения: руб.	Наименование получателя
1	2

Объем выплат за счет централизованных бюджетных ассигнований главным распорядителем средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера

Финансово-экономический отдел Управления

(подпись)

Утверждаю:
Начальник Управления ЗНПБ Курганской области

Бюджетные ассигнования на _____ финансовый год и на плановый период 20____ и 20____ годов

Получатель бюджетных средств

Единица измерения: руб. Наименование получателя

Объем выплат за счет централизованных бюджетных ассигнований главным распорядителем средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера

Начальник финансово-экономического отдела Управления

(подпись)

Приложение N 5
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет государственных казенных учреждений,
находящихся в ведении Управления защиты населения от
чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной
безопасности Курганской области

Справка № _____
об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов
по предложению плучателя средств областного бюджета

от «__» _____ 20__ г.

Получатель средств областного бюджета _____

Основание _____

По вопросу _____

Единица измерения: руб.

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					текущий финансовый год	I год плано- вого периода	II год плано- вого периода
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	цели			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

**Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита областного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2			
Итого				

Получатель средств областного бюджета

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
финансового подразделения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение N 6
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Управления
защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной
безопасности Курганской области

Уведомление № _____
об изменении бюджетных ассигнований

(получатель средств областного бюджета)

Основание: _____

По вопросу: _____

Единица измерения: руб.

Код по бюджетной классификации						Сумма изменений (+, -)		
Расп	Рз	Пз	ЦСР	Вр	цели	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
Всего:								

Источники покрытия или направление освободившихся средств:

от «__» _____ 20__ г.

Начальник Управления _____

Начальник финансово-экономического отдела Управления

Приложение N 7

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области

Уведомление № _____
об изменении лимитов бюджетных обязательств

(получатель средств областного бюджета)

Основание: _____

По вопросу: _____

Единица измерения: руб.

Код по бюджетной классификации						Сумма изменений (+, -)		
Расп	Рз	Пз	ЦСР	Вр	цели	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
Всего:								

Источники покрытия или направление освободившихся средств:

от «__» _____ 20__ г.

Начальник Управления _____

Начальник финансово-экономического отдела Управления