

Приложение 4 к приказу №207 от 30.12.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области

С.В. Кетов

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств, в ведении которого находится государственное казенное учреждение / органа исполнительной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2015 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ  
ГКУ "ЦРОЗН Курганской области"**

(наименование государственного казенного учреждения)  
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

**ЧАСТЬ 1**

**РАЗДЕЛ 1. Государственная услуга (работа): «Обеспечение постоянной готовности персонала, имущества, помещений для временного размещения населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и иных происшествий»**

1. Наименование государственной услуги (работы): «Работы по организации и осуществлению мероприятий гражданской обороны - Обеспечение постоянной готовности персонала, имущества, помещений для временного размещения населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и иных происшествий»

2. Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 24009100800000000001100

3. Категории потребителей государственной услуги: органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, физические лица

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги (работы)

1) качество государственной услуги (работы):

Уникальный номер реестровой записи	Содержание (наименование показателя)	Условия (форма) оказания (наименование показателя)	Наименование показателя качества услуги	Ед. изм	Значения показателей качества государственной услуги		
					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
00000000003720 002624009100800 000000001100201	Создание условий для хранения имущества Совершенствование материально-технической базы		Исправность и пригодность имущества и материальных резервов	%	100	100	100
	Планирование и выполнение мероприятий по		Уровень обеспечения исправности и	%	100	100	100

	обеспечению исправности и пригодности имущества гражданской обороны и резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций		пригодности имущества гражданской обороны и резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций				
	Отсутствие обоснованных (подтвердившихся) жалоб, исполнительного производства			%	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которой государственное задание считается выполненным (процентов) нет (100%)

## 2) объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Уникальный номер реестровой записи	Содержание (наименование показателя)	Условия (форма) оказания (наименование показателя)	Наименование показателя объема услуги	Ед. изм	Значения показателей объема государственной услуги			Средний размер платы (цена, тариф), руб.		
					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
000000000 003720002 624009100 800000000 001100201	Создание условий для хранения имущества Совершенствование материально-технической базы		Количество подразделений готовых к выполнению мероприятий по обеспечению исправности и пригодности имущества гражданской обороны и резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций	Ед.	5	5	5			

## 5. Порядок оказания государственной услуги.

1) Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги: Федеральный закон от 12.02.1998г. №28-ФЗ "О гражданской обороне", Федеральный закон от 21.12.1994г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановление Правительства РФ от 26.11.2007г. № 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации", Постановление Правительства РФ от 27.04.2000г. №379 "О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств"

## 2) порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

6. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ).

7. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: \_\_\_\_\_

## ЧАСТЬ 2

1. Основания для досрочного прекращения государственного задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной работы из ведомственного перечня государственных услуг (работ).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания: \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1.Выездная проверка	В соответствии с планом-графиком выездных проверок	Управление реабилитации территорий и защиты населения Курганской области
2.Камеральная проверка	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания, периодичность - ежегодно (но не позднее 1 марта года, следующего за отчетным)	Управление реабилитации территорий и защиты населения Курганской области
3. Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере необходимости (в случае обоснованных жалоб потребителей (заявителей), требований правоохранительных органов)	Управление реабилитации территорий и защиты населения Курганской области
4. Ведение журнала звонков, полученных от населения	По мере необходимости (в случае обоснованных жалоб потребителей, заявителей)	Управление реабилитации территорий и защиты населения Курганской области

4. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

1) периодичность (сроки) представления отчетов о выполнении государственного задания: ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставляется отчет о выполнении государственного задания по форме государственного задания.

2) иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: в состав форм отчетности об исполнении государственного задания представляется **Отчет о выполнении государственного задания.**

### **Отчет о выполнении государственного задания**

Наименование учреждения \_\_\_\_\_  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

ЧАСТЬ 1  
РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_

1. Наименование государственной услуги \_\_\_\_\_

2. Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню \_\_\_\_\_

3. Категория потребителей государственной услуги \_\_\_\_\_

4. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги:

1) качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание	Условия (форма) оказания	Наименование показателя качества услуги	Ед. изм	Значение показателей качества государственной услуги				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)			Утверждено в государственном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения

2) объем государственной услуги (в натуральных показателях):

Уникальный номер реестровой записи	Содержание	Условия (форма) оказания	Наименование показателя объема услуги	Ед. изм	Значение показателей объема государственной услуги				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)			Утверждено в государственном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения

\* заполняется по каждому разделу (при наличии двух и более разделов)

