



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ, ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.03.2025 № 73

г. Курган

О назначении ответственных лиц за охрану труда в Департаменте гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области

В целях создания единой системы организации работ по охране труда в Департаменте гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области (далее - Департамент), повышения ответственности руководителей структурных подразделений за сохранение жизни и здоровья сотрудников, обеспечение безопасных условий труда, предупреждение производственного травматизма, в соответствии с Трудовым кодексом и иными нормативными правовыми актами, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за организацию работ по охране труда и за состояние охраны труда в Департаменте начальника отдела материально-технического обеспечения Управления финансового и материально-технического обеспечения.

2. Назначить лицом, ответственным за обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда и осуществление контроля за выполнением мероприятий по охране труда специалиста по охране труда хозяйственной службы отдела материально-технического обеспечения Управления финансового и материально-технического обеспечения.

3. Назначить ответственными за организацию работ по охране труда в структурных подразделениях (управления и отделы) руководителей структурных подразделений согласно штатному расписанию.

4. В целях поддержания безопасных условий труда ответственным должностным лицам руководствоваться Трудовым кодексом, нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда по специфике работы своих структурных подразделений и Положением о системе управления охраной труда в Департаменте.

5. На должностных лиц, ответственных за организацию работ по охране труда в структурных подразделениях, в пределах порученных им должностных обязанностей возложить:

- постоянное выявление опасностей и оценку профрисков, снижение их уровней;

- ежедневную проверку перед началом работы состояния рабочих мест, в том числе исправности оборудования и оргтехники, с информированием о нарушениях, которые не могут быть устранены собственными силами, отдел материально-технического обеспечения, допуск к работе подчиненных сотрудников после полного устранения недостатков;

- осуществление контроля за соблюдением подчиненными мер безопасности, определенных в инструкциях по охране труда и других локальных нормативных документах по охране труда, разработанных в Департаменте;

- проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного) согласно программе инструктажа не реже одного раза в шесть месяцев и внепланового, целевого — при необходимости;

- ведение журнала инструктажа на рабочем месте;

- допуск подчиненных сотрудников к выполнению своих должностных обязанностей после проведения инструктажа;

- организацию своевременного прохождения подчиненными обучения и проверки знаний требований охраны труда в комиссии по проверке знаний требований охраны труда сотрудников Департамента;

- обеспечение соблюдения сотрудниками трудовой дисциплины и правил трудового распорядка, относящихся к охране труда;

- разработку (уточнение) инструкций по охране труда по профессиям видам работ, выполняемых подчиненными;

- своевременное информирование директора Департамента и специалиста по охране труда о несчастных случаях с подчиненными сотрудниками;

- участие в расследовании микротравм;

- предупреждение допуска на рабочие места подчиненных сотрудников при их неудовлетворительном состоянии здоровья, в том числе в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения.

6. На время отсутствия выше определенных должностных лиц (отпуск, командировка, болезнь) обязанности по охране труда возлагаются на замещающих сотрудников, прошедших обучение охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора Департамента.

Директор Департамента гражданской
защиты, охраны окружающей среды и
природных ресурсов Курганской области



В.Н. Земляных

Приказ подготовлен специалистом по охране труда хозяйственной службы отдела МТО управления финансового и материально-технического обеспечения Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской

области Брюховым А.А.

Согласовано:

«__» _____ 2025 года _____	А. А. Тарасенко
«__» _____ 2025 года _____	А. В. Лапина
«__» _____ 2025 года _____	А. Ф. Кондратьев
«__» _____ 2025 года _____	А. В. Зырянов
«__» _____ 2025 года _____	И. А. Капишева
«__» _____ 2025 года _____	Б. А. Показаньев