



Государственная регистрация
« 14 » августа 20 23 года
№ 230320248

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ, ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14 августа 2023 года № 248
г. Курган

**Об утверждении административных регламентов предоставления
Департаментом гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных
ресурсов Курганской области государственных услуг по оказанию финансовой
помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера**

В соответствии с постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 25 сентября 2006 года № 338 «О Департаменте гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области», постановлением Правительства Курганской области от 21 декабря 2022 года № 388 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Правительством Курганской области, органам исполнительной власти Курганской области», постановлением Правительства Курганской области от 14 августа 2023 года № 237 «Об утверждении Порядка и условий осуществления единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

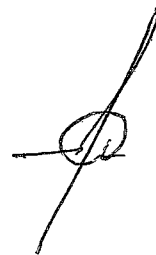
3. Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью» согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера» согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора
Департамента гражданской защиты, охраны
окружающей среды и природных ресурсов
Курганской области



В.Н. Земляных

Приложение 1 к приказу
Департамента гражданской защиты,
охраны окружающей среды и природных
ресурсов Курганской области
от «14» августа 2023 года № 248
«Об утверждении административных
регламентов предоставления
Департаментом гражданской защиты,
охраны окружающей среды и природных
ресурсов Курганской области
государственных услуг по оказанию
финансовой помощи гражданам,
пострадавшим в результате чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного
характера»

**Административный регламент
предоставления Департаментом гражданской защиты, охраны окружающей
среды и природных ресурсов Курганской области государственной услуги
«Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам,
пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного
характера»**

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Департаментом гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Департаментом гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области (далее - Департамент), порядок взаимодействия должностных лиц Департамента, иных органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, а также взаимодействие Департамента с заявителями на предоставление государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера» (далее - государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, у которых нарушены условия жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими

полномочиями в установленном законодательством порядке.

Требование предоставления заявителю государственной услуги

3. Категории заявителей:

1) граждане Российской Федерации, проживающие в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и у которых нарушены условия жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

2) иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и у которых нарушены условия жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

3) представитель гражданина Российской Федерации, проживающего в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и у которых нарушены условия жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

4) представитель иностранного гражданина и лица без гражданства, проживающего в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и у которых нарушены условия жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

4. Срок обращения за государственной услугой – не позднее 3 месяцев со дня со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – режим чрезвычайной ситуации).

5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Департаментом (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

6. Вариант определяется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

7. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги: назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

Наименование исполнительного органа государственной власти Курганской области, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется Департаментом, непосредственно должностными лицами отдела защиты населения управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (далее — должностное лицо Департамента).

10. В случае, если запрос подается в ГБУ Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области (далее - ОМСУ) решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается должностными лицами МФЦ, ОМСУ в порядке, установленном Административным регламентом.

Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги в виде решения о назначении выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде решения об отказе в назначении выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

12. Результаты предоставления государственной услуги предоставляются с использованием Единого портала.

13. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале;

2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

4) в Департаменте по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

Срок предоставления государственной услуги

14. Заявление гражданина о назначении выплаты единовременной

материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, подлежит рассмотрению Департаментом в течение 11 календарных дней с даты его регистрации.

15. С учетом обращения заявителя через МФЦ или через ОМСУ, или в электронной форме с использованием Единого портала срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента регистрации в Департаменте.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

16. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещается и актуализируется Департаментом на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», Едином портале.

17. Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте, а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, заполненное в письменном виде в соответствии с Приложениями 5 и (или) 6 к настоящему Административному регламенту;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с международным договором Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и документы, удостоверяющие личность иных лиц, указанных в заявлении;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

4) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

5) полные реквизиты счета, открытого гражданином в кредитной организации Российской Федерации.

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1 сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

4) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

5) сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

6) сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении;

7) сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации.

20. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

21. Заявление может быть подано заявителем следующими способами:

1) с использованием Единого портала;

2) в Департамент при личном обращении;

3) в МФЦ при личном обращении;

4) в ОМСУ при личном обращении.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) обращение за предоставлением иной государственной услуги;

2) предоставление заявителем неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

5) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

7) некорректное заполнение обязательных полей запроса, поданного посредством Единого портала;

8) представленные заявителем электронные образы документов посредством Единого портала, не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты;

9) представленные заявление и документы в электронной форме, подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или его представителю.

10) подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

11) представленный запрос, подаваемый на бумажном носителе, не соответствует форме согласно Приложений 5 и (или) 6 к настоящему Административному регламенту;

12) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

13) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;

14) не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности квалифицированной электронной подписи.

23. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

24. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с нормативным правовым актом Курганской области является отсутствие возможности работы комиссии, создаваемой органом местного самоуправления в целях подтверждения факта постоянного проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, и установления факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, в связи с воздействием поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации (далее - комиссия).

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги, оформляется в соответствии с Приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, представленных заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

3) несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

4) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

5) сведения о регистрационном учете по месту жительства на территории Российской Федерации заявителя, ребенка (детей) не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России, или не подтвержден факт регистрации по месту жительства на день введения режима чрезвычайной ситуации;

6) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка(детей), полученные по СМЭВ, не подтверждены;

7) имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные по СМЭВ;

8) по сведениям, указанным в заявлении, по СМЭВ получены данные о смерти заявителя;

9) сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным, в том числе по СМЭВ;

10) факт нахождения адреса регистрации по месту жительства, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации, установленной нормативным правовым актом Курганской области, не подтвержден;

11) факт постоянного проживания заявителя, в том числе ребенка (детей) в жилом помещении, указанном в заявлении на день введения режима чрезвычайной ситуации, не подтвержден;

12) факт нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации хотя бы по одному из критериев не установлен;

13) установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю в связи с нарушением условий его жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

14) истек срок, установленный для предоставления государственной услуги;

15) запрос отозван по инициативе заявителя;

16) отказ заявителя от проведения обследования комиссией.

27. Заявитель вправе повторно обратиться с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

28. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

30. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, осуществляется в день их поступления в течение 15 минут при обращении лично в Департамент.

31. В случае если заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 18 настоящего регламента, поданы через ОМСУ или через МФЦ, или в электронной форме посредством Единого портала и при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрация осуществляется Департаментом не позднее следующего

календарного дня со дня получения заявления, также в адрес заявителя направляется электронное сообщение о регистрации либо об отказе в регистрации заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственные услуги

32. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, а также к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.

Здание, в котором расположен Департамент, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей, в том числе инвалидов (наличие кнопки вызова, обеспечение входной лестницы поручнями, пандусами при технической возможности), соответствовать условиям для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации. Центральный фасад здания оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Департамента. Здание Департамента расположено в пределах транспортной доступности. Доступ к парковочным местам является бесплатным. Парковочные места (не менее 10 % для бесплатной парковки транспортных средств инвалидов) расположены на территории Департамента при въезде со стороны улицы Томина. Для инвалидов обеспечивается возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположен Департамент, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью специалистов отдела защиты населения управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Департамента.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, место ожидания должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с наличием персональных компьютеров, копировальной техники, иной оргтехники. Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны быть оборудованы стульями и столами, иметь писчие принадлежности (карандаши, авторучки, бумагу) для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и производству вспомогательных записей (памяток, пояснений).

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, место ожидания должны соответствовать комфортным условиям пребывания и отвечать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также входа на такую территорию и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где

предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещения, где предоставляется государственная услуга, собаки-проводника;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида.

33. Информационные стенды располагаются по месту нахождения Департамента и должны содержать следующую информацию:

1) месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов и электронной почты органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги;

2) процедура предоставления государственной услуги;

3) перечень получателей государственной услуги;

4) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

5) схема размещения работников органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги;

6) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

7) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

8) образец заполнения заявления.

Показатели доступности и качества государственной услуги

34. Показатели доступности и качества государственной услуги:

1) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуг;

2) возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;

3) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

4) своевременность предоставления государственной услуги;

5) предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

6) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги;

7) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети «Интернет»;

8) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб (претензий) в

процессе получения государственной услуги;

9) возможность получения государственной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Департаментом, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии;

10) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

11) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

35. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

36. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, является Единый портал.

37. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

38. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

1) вариант 1: назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

2) вариант 2: назначение выплаты единовременной материальной помощи иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

3) вариант 3: назначение выплаты единовременной материальной помощи представителю гражданина Российской Федерации, пострадавшему в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

4) вариант 4: назначение выплаты единовременной материальной помощи представителю иностранного гражданина и лица без гражданства, пострадавшему в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

39. Возможность оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

40. Вариант предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, не предусмотрен.

Описание административной процедуры профилирование заявителя

41. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

42. Профилирование осуществляется с использованием Единого портала.

43. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Департаментом в общедоступном для ознакомления месте.

Описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1

44. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги в виде решения о назначении выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде решения об отказе в назначении выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

45. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные действия (процедуры):

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата предоставления государственной услуги.

46. Получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрено.

47. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ:

1) подача запросов, документов, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

2) предоставление бесплатного доступа к Единому portalу для подачи запросов, документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной

форме, а также для получения результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

3) предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Департаментом и МФЦ;

4) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно;

5) перечень МФЦ Курганской области размещен на официальном сайте МФЦ, а также на Едином портале;

6) в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами ОМСУ, Департамента;

7) при предоставлении государственной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления государственной услуги в МФЦ специалистам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

48. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) при подаче запроса посредством Единого портала заполняется его интерактивная форма в карточке государственной услуги на Едином портале с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) информирование заявителей о ходе рассмотрения запроса и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на Едином портале;

3) требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг на территории Курганской области, утверждены постановлением Правительства Курганской области от 30 декабря 2019 года № 467 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Курганской области»;

4) заявитель вправе отозвать запрос до подписания (утверждения) результата предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом Департамента в соответствии с подразделом «Результат предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента;

5) в случае, если запрос подавался заявителем посредством Единого портала, заявитель может отозвать запрос с использованием функционала Личного кабинета на Едином портале, выбрав действие «Отозвать заявление»;

6) в случае, если запрос подавался заявителем посредством МФЦ, лично в ОМСУ или в Департамент заявитель может отозвать запрос на основании заявления об отзыве запроса, написанного в свободной форме, обратившись лично в ОМСУ, МФЦ или Департамент;

7) предоставление государственной услуги прекращается с момента совершения заявителем действия «Отозвать заявление» в Личном кабинете на Едином портале либо с момента поступления заявления об отзыве запроса в МФЦ, ОМСУ, Департамент, при условии, что оно подано в период, указанный в подпункте 4 пункта 48 настоящего Административного регламента;

8) факт отзыва запроса фиксируется на Едином портале;

9) отзыв запроса не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

49. Предоставление заявителем документов и заявления осуществляется с использованием Единого портала, личного обращения в МФЦ, Департамент, ОМСУ.

50. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, заполненное в письменном виде в соответствии с Приложением 5 к настоящему Административному регламенту;

2) паспорт гражданина Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка;

4) полные реквизиты счета, открытого гражданином в кредитной организации Российской Федерации.

51. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

4) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

5) сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

6) сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении;

7) сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации.

52. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

53. Предоставление документов и заявления, заполненное в письменном виде в

соответствии с Приложением 5 к настоящему Административному регламенту, с использованием Единого портала, личного обращения в МФЦ, Департамент, ОМСУ возможно представителем заявителя.

54. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) обращение за предоставлением иной государственной услуги;

2) предоставление заявителем неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

5) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

7) некорректное заполнение обязательных полей запроса, поданного посредством Единого портала;

8) представленные заявителем электронные образы документов посредством Единого портала, не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты;

9) представленные заявление и документы в электронной форме, подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или его представителю;

10) подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

11) представленный запрос, подаваемый на бумажном носителе, не соответствует форме согласно Приложения 5 к настоящему Административному регламенту;

12) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

13) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;

14) не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности квалифицированной электронной подписи.

55. Прием запроса о предоставлении государственной услуги осуществляет Департамент, ОМСУ, МФЦ при личном обращении.

56. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

57. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

Межведомственное информационное взаимодействие

58. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Пенсионный фонд Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата его рождения, серия и номер свидетельства о рождении ребенка, кем и когда выдан. Запрашиваются сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна, номер решения органов опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна, кем и когда выдано, фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, над которым установлена опека, дата его рождения. Запрашиваются документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

4) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, родителя (родителей), номер решения органов опеки и попечительства о лишении или ограничении родительских прав, кем и когда выдано. Запрашиваются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

5) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

6) Министерство внутренних дел Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении;

7) Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации.

59. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении органов, организаций.

60. Количество межведомственных информационных запросов соответствует количеству направленных заявлений о предоставлении государственной услуги.

61. Запрос направляется в течение 1 календарного дня с момента возникновения основания для его направления.

62. Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 календарных дней.

Приостановление предоставления государственной услуги

63. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

64. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги указана в пункте 25 настоящего Административного регламента.

65. При наличии оснований специалист Департамента формирует решение о приостановлении предоставления государственной услуги в соответствии с Приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

66. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента и в течение 1 календарного дня направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале, электронной почтой, почтовым отправлением.

67. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является принятие соответствующего нормативного правового акта Курганской области на основании решения комиссии, об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

68. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1) нахождение жилого помещения, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации;

2) соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

3) соответствие сведений о регистрационном учете по месту жительства на территории Российской Федерации заявителя сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

4) подтверждение сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанного в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

5) отсутствие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

6) отсутствие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного в заявлении;

7) соответствие сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, полученным сведениям;

8) отсутствие факта ранее назначенной выплаты заявителю в связи с нарушением условий его жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

9) отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги.

69. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

70. Способы предоставления результата государственной услуги:

- 1) в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале;
- 2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;
- 3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;
- 4) в Департаменте по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

71. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

72. Предоставление результата государственной услуги осуществляется Департаментом в соответствии со способом, указанным заявителем в соответствии с Приложением 5 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 2

73. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги в виде решения о назначении выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде решения об отказе в назначении выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

74. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные действия (процедуры):

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата предоставления государственной услуги.

75. Получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрено.

76. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ:

- 1) подача запросов, документов, необходимых для получения государственной

услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

2) предоставление бесплатного доступа к Единому portalу для подачи запросов, документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

3) предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Департаментом и МФЦ;

4) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно;

5) перечень МФЦ Курганской области размещен на официальном сайте МФЦ, а также на Едином portalе;

6) в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами ОМСУ, Департамента;

7) при предоставлении государственной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления государственной услуги в МФЦ специалистам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

77. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) при подаче запроса посредством Единого portalа заполняется его интерактивная форма в карточке государственной услуги на Едином portalе с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) информирование заявителей о ходе рассмотрения запроса и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на Едином portalе;

3) требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг на территории Курганской области, утверждены постановлением Правительства Курганской области от 30 декабря 2019 года № 467 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Курганской области»;

4) заявитель вправе отозвать запрос до подписания (утверждения) результата предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом Департамента в соответствии с подразделом «Результат предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента;

5) в случае, если запрос подавался заявителем посредством Единого portalа,

заявитель может отозвать запрос с использованием функционала Личного кабинета на Едином портале, выбрав действие «Отозвать заявление»;

6) в случае, если запрос подавался заявителем посредством МФЦ, лично в ОМСУ или в Департамент заявитель может отозвать запрос на основании заявления об отзыве запроса, написанного в свободной форме, обратившись лично в ОМСУ, МФЦ или Департамент;

7) предоставление государственной услуги прекращается с момента совершения заявителем действия «Отозвать заявление» в Личном кабинете на Едином портале либо с момента поступления заявления об отзыве запроса в МФЦ, ОМСУ, Департамент, при условии, что оно подано в период, указанный в подпункте 4 пункта 77 настоящего Административного регламента;

8) факт отзыва запроса фиксируется на Едином портале;

9) отзыв запроса не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

78. Предоставление заявителем документов и заявления осуществляется с использованием Единого портала, личного обращения в МФЦ, Департамент, ОМСУ.

79. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, заполненное в письменном виде в соответствии с Приложением 5 к настоящему Административному регламенту;

2) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с международным договором Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и документы, удостоверяющие личность иных лиц, указанных в заявлении;

3) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства;

4) полные реквизиты счета, открытого гражданином в кредитной организации Российской Федерации.

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

4) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

5) сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых)

в заявлении;

6) сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении;

7) сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации.

81. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

82. Предоставление документов и заявления, заполненное в письменном виде в соответствии с Приложением 5 к настоящему Административному регламенту, с использованием Единого портала, личного обращения в МФЦ, Департамент, ОМСУ возможно представителем заявителя.

83. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) обращение за предоставлением иной государственной услуги;

2) предоставление заявителем неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

5) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

7) некорректное заполнение обязательных полей запроса, поданного посредством Единого портала;

8) представленные заявителем электронные образы документов посредством Единого портала, не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты;

9) представленные заявление и документы в электронной форме, подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или его представителю;

10) подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

11) представленный запрос, подаваемый на бумажном носителе, не соответствует форме согласно Приложения 5 к настоящему Административному регламенту;

12) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

13) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;

14) не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля

2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности квалифицированной электронной подписи.

84. Прием запроса о предоставлении государственной услуги осуществляет Департамент, ОМСУ, МФЦ при личном обращении.

85. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

86. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

Межведомственное информационное взаимодействие

87. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Пенсионный фонд Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата его рождения, серия и номер свидетельства о рождении ребенка, кем и когда выдан. Запрашиваются сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна, номер решения органов опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна, кем и когда выдано, фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, над которым установлена опека, дата его рождения. Запрашиваются документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

4) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, родителя (родителей), номер решения органов опеки и попечительства о лишении или ограничении родительских прав, кем и когда выдано. Запрашиваются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

5) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

6) Министерство внутренних дел Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении;

7) Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации.

88. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении органов, организаций.

89. Количество межведомственных информационных запросов соответствует количеству направленных заявлений о предоставлении государственной услуги.

90. Запрос направляется в течение 1 календарного дня с момента возникновения основания для его направления.

91. Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 календарных дней.

Приостановление предоставления государственной услуги

92. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

93. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги указана в пункте 25 настоящего Административного регламента.

94. При наличии оснований специалист Департамента формирует решение о приостановлении предоставления государственной услуги в соответствии с Приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

95. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента и в течение 1 календарного дня направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале, электронной почтой, почтовым отправлением.

96. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является принятие соответствующего нормативного правового акта Курганской области на основании решения комиссии, об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

97. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1) нахождение жилого помещения, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации;

2) соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

3) соответствие сведений о регистрационном учете по месту жительства на территории Российской Федерации заявителя сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

4) подтверждение сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанного в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка

(детей);

5) отсутствие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

6) отсутствие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного в заявлении;

7) соответствие сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, полученным сведениям;

8) отсутствие факта ранее назначенной выплаты заявителю в связи с нарушением условий его жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

9) отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги;

10) соответствие международным договорам Российской Федерации.

98. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

99. Способы предоставления результата государственной услуги:

1) в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале;

2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

4) в Департаменте по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

100. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

101. Предоставление результата государственной услуги осуществляется Департаментом в соответствии со способом, указанным заявителем в соответствии с Приложением 5 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 3

102. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги в виде решения о назначении выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде решения об отказе в назначении выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

103. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом

предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные действия (процедуры):

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата предоставления государственной услуги.

104. Получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрено.

105. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ:

1) подача запросов, документов, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

2) предоставление бесплатного доступа к Единому portalу для подачи запросов, документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

3) предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Департаментом и МФЦ;

4) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно;

5) перечень МФЦ Курганской области размещен на официальном сайте МФЦ, а также на Едином portalе;

6) в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами ОМСУ, Департамента;

7) при предоставлении государственной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления государственной услуги в МФЦ специалистам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

106. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) при подаче запроса посредством Единого portalа заполняется его интерактивная форма в карточке государственной услуги на Едином portalе с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) информирование заявителей о ходе рассмотрения запроса и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно

посредством Личного кабинета на Едином портале;

3) требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг на территории Курганской области, утверждены постановлением Правительства Курганской области от 30 декабря 2019 года № 467 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Курганской области»;

4) заявитель вправе отозвать запрос до подписания (утверждения) результата предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом Департамента в соответствии с подразделом «Результат предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента;

5) в случае, если запрос подавался заявителем посредством Единого портала, заявитель может отозвать запрос с использованием функционала Личного кабинета на Едином портале, выбрав действие «Отозвать заявление»;

6) в случае, если запрос подавался заявителем посредством МФЦ, лично в ОМСУ или в Департамент заявитель может отозвать запрос на основании заявления об отзыве запроса, написанного в свободной форме, обратившись лично в ОМСУ, МФЦ или Департамент;

7) предоставление государственной услуги прекращается с момента совершения заявителем действия «Отозвать заявление» в Личном кабинете на Едином портале либо с момента поступления заявления об отзыве запроса в МФЦ, ОМСУ, Департамент, при условии, что оно подано в период, указанный в подпункте 4 пункта 106 настоящего Административного регламента;

8) факт отзыва запроса фиксируется на Едином портале;

9) отзыв запроса не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

107. Предоставление заявителем документов и заявления осуществляется с использованием Единого портала, личного обращения в МФЦ, Департамент, ОМСУ.

108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, заполненное в письменном виде в соответствии с Приложением 6 к настоящему Административному регламенту;

2) паспорт гражданина Российской Федерации;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

4) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка;

5) полные реквизиты счета, открытого гражданином в кредитной организации Российской Федерации.

109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

4) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

5) сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

6) сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении;

7) сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации.

110. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

111. Предоставление документов и заявления, заполненное в письменном виде в соответствии с Приложением 6 к настоящему Административному регламенту, с использованием Единого портала, личного обращения в МФЦ, Департамент, ОМСУ возможно представителем заявителя.

112. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) обращение за предоставлением иной государственной услуги;

2) предоставление заявителем неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

5) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

7) некорректное заполнение обязательных полей запроса, поданного посредством Единого портала;

8) представленные заявителем электронные образы документов посредством Единого портала, не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты;

9) представленные заявление и документы в электронной форме, подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или его представителю;

10) подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

11) представленный запрос, подаваемый на бумажном носителе, не соответствует форме согласно Приложения 6 к настоящему Административному

регламенту;

12) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

13) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;

14) не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности квалифицированной электронной подписи.

113. Прием запроса о предоставлении государственной услуги осуществляет Департамент, ОМСУ, МФЦ при личном обращении.

114. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

115. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

Межведомственное информационное взаимодействие

116. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Пенсионный фонд Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата его рождения, серия и номер свидетельства о рождении ребенка, кем и когда выдан. Запрашиваются сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна, номер решения органов опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна, кем и когда выдано, фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, над которым установлена опека, дата его рождения. Запрашиваются документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

4) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, родителя (родителей), номер решения органов опеки и попечительства о лишении или ограничении родительских прав, кем и когда выдано. Запрашиваются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

5) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

6) Министерство внутренних дел Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении;

7) Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации.

117. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении органов, организаций.

118. Количество межведомственных информационных запросов соответствует количеству направленных заявлений о предоставлении государственной услуги.

119. Запрос направляется в течение 1 календарного дня с момента возникновения основания для его направления.

120. Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 календарных дней.

Приостановление предоставления государственной услуги

121. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

122. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги указана в пункте 25 настоящего Административного регламента.

123. При наличии оснований специалист Департамента формирует решение о приостановлении предоставления государственной услуги в соответствии с Приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

124. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента и в течение 1 рабочего дня направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале, электронной почтой, почтовым отправлением.

125. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является принятие соответствующего нормативного правового акта Курганской области на основании решения комиссии, об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

126. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1) нахождение жилого помещения, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации;

2) соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

3) соответствие сведений о регистрационном учете по месту жительства на территории Российской Федерации заявителя сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

4) подтверждение сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанного в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

5) отсутствие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

6) отсутствие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного в заявлении;

7) соответствие сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, полученным сведениям;

8) отсутствие факта ранее назначенной выплаты заявителю в связи с нарушением условий его жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

9) отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги.

127. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

128. Способы предоставления результата государственной услуги:

1) в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале;

2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

4) в Департаменте по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

129. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

130. Предоставление результата государственной услуги осуществляется Департаментом в соответствии со способом, указанным заявителем в соответствии с Приложением 6 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 4

131. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги в виде решения о назначении выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде решения об отказе в назначении выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

132. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные действия (процедуры):

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата предоставления государственной услуги.

133. Получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрено.

134. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ:

1) подача запросов, документов, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

2) предоставление бесплатного доступа к Единому portalу для подачи запросов, документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

3) предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Департаментом и МФЦ;

4) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно;

5) перечень МФЦ Курганской области размещен на официальном сайте МФЦ, а

также на Едином портале;

6) в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами ОМСУ, Департамента;

7) при предоставлении государственной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления государственной услуги в МФЦ специалистам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

135. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) при подаче запроса посредством Единого портала заполняется его интерактивная форма в карточке государственной услуги на Едином портале с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) информирование заявителей о ходе рассмотрения запроса и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на Едином портале;

3) требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг на территории Курганской области, утверждены постановлением Правительства Курганской области от 30 декабря 2019 года № 467 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Курганской области»;

4) заявитель вправе отозвать запрос до подписания (утверждения) результата предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом Департамента в соответствии с подразделом «Результат предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента;

5) в случае, если запрос подавался заявителем посредством Единого портала, заявитель может отозвать запрос с использованием функционала Личного кабинета на Едином портале, выбрав действие «Отозвать заявление»;

6) в случае, если запрос подавался заявителем посредством МФЦ, лично в ОМСУ или в Департамент заявитель может отозвать запрос на основании заявления об отзыве запроса, написанного в свободной форме, обратившись лично в ОМСУ, МФЦ или Департамент;

7) предоставление государственной услуги прекращается с момента совершения заявителем действия «Отозвать заявление» в Личном кабинете на Едином портале либо с момента поступления заявления об отзыве запроса в МФЦ, ОМСУ, Департамент, при условии, что оно подано в период, указанный в подпункте 4 пункта 135 настоящего Административного регламента;

8) факт отзыва запроса фиксируется на Едином портале;

9) отзыв запроса не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

136. Предоставление заявителем документов и заявления осуществляется с использованием Единого портала, личного обращения в МФЦ, Департамент, ОМСУ.

137. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить

самостоятельно:

1) заявление, заполненное в письменном виде в соответствии с Приложением 6 к настоящему Административному регламенту;

2) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с международным договором Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и документы, удостоверяющие личность иных лиц, указанных в заявлении;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

4) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства;

5) полные реквизиты счета, открытого гражданином в кредитной организации Российской Федерации.

138. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

4) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

5) сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

6) сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении;

7) сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации.

139. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

140. Предоставление документов и заявления, заполненное в письменном виде в соответствии с Приложением 6 к настоящему Административному регламенту, с использованием Единого портала, личного обращения в МФЦ, Департамент, ОМСУ возможно представителем заявителя.

141. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) обращение за предоставлением иной государственной услуги;

2) предоставление заявителем неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

5) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

7) некорректное заполнение обязательных полей запроса, поданного посредством Единого портала;

8) представленные заявителем электронные образы документов посредством Единого портала, не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты;

9) представленные заявление и документы в электронной форме, подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или его представителю;

10) подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

11) представленный запрос, подаваемый на бумажном носителе, не соответствует форме согласно приложений 6 к настоящему Административному регламенту;

12) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

13) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;

14) не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности квалифицированной электронной подписи.

142. Прием запроса о предоставлении государственной услуги осуществляет Департамент, ОМСУ, МФЦ при личном обращении.

143. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

144. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

Межведомственное информационное взаимодействие

145. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Пенсионный фонд Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В

запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата его рождения, серия и номер свидетельства о рождении ребенка, кем и когда выдан. Запрашиваются сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна, номер решения органов опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна, кем и когда выдано, фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, над которым установлена опека, дата его рождения. Запрашиваются документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

4) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, родителя (родителей), номер решения органов опеки и попечительства о лишении или ограничении родительских прав, кем и когда выдано. Запрашиваются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

5) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

6) Министерство внутренних дел Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении;

7) Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации.

146. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении органов, организаций.

147. Количество межведомственных информационных запросов соответствует количеству направленных заявлений о предоставлении государственной услуги.

148. Запрос направляется в течение 1 календарного дня с момента возникновения основания для его направления.

149. Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 календарных дней.

Приостановление предоставления государственной услуги

150. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

151. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления

государственной услуги указана в пункте 25 настоящего Административного регламента.

152. При наличии оснований специалист Департамента формирует решение о приостановлении предоставления государственной услуги в соответствии с Приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

153. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента и в течение 1 календарного дня направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале, электронной почтой, почтовым отправлением.

154. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является принятие соответствующего нормативного правового акта Курганской области на основании решения комиссии, об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

155. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1) нахождение жилого помещения, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации;

2) соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

3) соответствие сведений о регистрационном учете по месту жительства на территории Российской Федерации заявителя сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

4) подтверждение сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанного в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

5) отсутствие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

6) отсутствие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного в заявлении;

7) соответствие сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, полученным сведениям;

8) отсутствие факта ранее назначенной выплаты заявителю в связи с нарушением условий его жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

9) отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги;

10) соответствие международным договорам Российской Федерации.

156. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

157. Способы предоставления результата государственной услуги:

- 1) в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале;
- 2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;
- 3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;
- 4) в Департаменте по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

158. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

159. Предоставление результата государственной услуги осуществляется Департаментом в соответствии со способом, указанным заявителем в соответствии с Приложением 6 к настоящему Административному регламенту.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

160. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется руководством и должностными лицами Департамента, ответственными за предоставление государственной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

161. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Департамента и его должностных лиц, МФЦ и его сотрудников.

Периодичность осуществления текущего контроля за исполнением настоящего регламента устанавливается руководством Департамента. Результаты проверок оформляются в виде акта проверки.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

162. Должностные лица несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, установленных настоящим регламентом.

Персональная ответственность должностного лица определяется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностные лица при предоставлении государственной услуги руководствуются положениями законодательства Российской Федерации и настоящего регламента.

Должностные лица при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

163. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Департамента нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Департаментом осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Департамента при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

164. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Департамента, МФЦ, ОМСУ на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

165. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Департамента в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Департамент путем направления почтового отправления.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
гражданской защиты, охраны окружающей
среды и природных ресурсов Курганской
области государственной услуги
«Назначение выплаты единовременной
материальной помощи гражданам,
пострадавшим в результате чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного
характера»

**Перечень
общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также
комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному
варианту предоставления государственной услуги**

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
1.	Кто вправе обратиться за предоставлением государственной услуги	1. Заявитель - физическое лицо
2.	К какой категории относится заявитель	1. Гражданин Российской Федерации. 2. Иностранный гражданин или лицо без гражданства. 3. Представитель гражданина Российской Федерации. 4. Представитель иностранного гражданина или лица без гражданства.
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги		
№ п/п	Комбинации признаков	Вариант предоставления государственной услуги
1.	Заявитель- физическое лицо - гражданин Российской Федерации	Вариант 1: назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера
2.	Заявитель- физическое лицо - иностранный гражданин или лицо без гражданства	Вариант 2: назначение выплаты единовременной материальной помощи иностранным гражданам и лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера
3.	Заявитель- физическое лицо - представитель	Вариант 3: назначение выплаты единовременной материальной помощи представителю гражданина

	гражданина Российской Федерации	Российской Федерации, пострадавшему в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера
4.	Заявитель- физическое лицо - представитель иностранного гражданина или лица без гражданства	Вариант 4: назначение выплаты единовременной материальной помощи представителю иностранного гражданина и лица без гражданства, пострадавшему в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
гражданской защиты, охраны окружающей
среды и природных ресурсов Курганской
области государственной услуги
«Назначение выплаты единовременной
материальной помощи гражданам,
пострадавшим в результате чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного
характера»

**Форма
решения о предоставлении государственной услуги**

(на бланке Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и
природных ресурсов Курганской области)

**Решение
о назначении выплаты единовременной материальной помощи гражданам,
пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера**

« ____ » _____ 20__ года № _____

(наименование органа исполнительной власти Курганской области)

рассмотрен запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги
и документы, представленные
гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя)

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 14 августа
2023 года № 237 «Об утверждении Порядка и условий осуществления единовременных
денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации
природного и техногенного характера» принято решение предоставить
гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

единовременную материальную помощь гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

Директор Департамента гражданской
защиты, охраны окружающей среды и
природных ресурсов Курганской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
гражданской защиты, охраны окружающей
среды и природных ресурсов Курганской
области государственной услуги
«Назначение выплаты единовременной
материальной помощи гражданам,
пострадавшим в результате чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного
характера»

Форма
решения об отказе в назначении выплаты единовременной материальной
помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

(на бланке Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и
природных ресурсов Курганской области)

Кому: _____
(ФИО физического лица)

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 14 августа 2023 года № 237 «Об утверждении Порядка и условий осуществления единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера», Административным регламентом предоставления государственной услуги Департаментом гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Административный регламент)

(наименование органа исполнительной власти Курганской области)

рассмотрело запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги «Назначении выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» № _____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, государственная услуга) и приняло решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункта пункта ____ Административного регламента, в котором содержится основание для	Наименование оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги
--	---	--

отказав предоставлении государственной услуги		

Вы вправе повторно обратиться в Департамент гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении государственной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих и работников» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

Директор Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
гражданской защиты, охраны окружающей
среды и природных ресурсов Курганской
области государственной услуги
«Назначение выплаты единовременной
материальной помощи гражданам,
пострадавшим в результате чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного
характера»

**Форма
решения о приостановлении предоставления государственной услуги**

(на бланке Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и
природных ресурсов Курганской области)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии) физического лица)

**Решение о приостановлении
предоставления государственной услуги
«Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам,
пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера»**

В ходе предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 14 августа 2023 года № 237 «Об утверждении Порядка и условий осуществления единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера», Административным регламентом предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

(указать орган местного самоуправления Курганской области)

принято решение о приостановлении предоставления государственной услуги на срок до принятия соответствующего нормативного правового акта Курганской области на основании решения комиссией по предупреждению или ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Курганской области об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта Административного регламента, в котором содержится основание для приостановления предоставления государственной услуги	Наименование основания для приостановления предоставления государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги
25	Отсутствие возможности работы комиссии, создаваемой органом местного самоуправления в целях подтверждения факта постоянного проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, и установление факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, в связи с воздействием поражающих источников факторов источника чрезвычайной ситуации.	Указать основания такого вывода

Директор Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
гражданской защиты, охраны окружающей
среды и природных ресурсов Курганской
области государственной услуги
«Назначение выплаты единовременной
материальной помощи гражданам,
пострадавшим в результате чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного
характера»

Руководителю уполномоченного органа

Заявление

Прошу назначить мне, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства)

выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации: _____

(причина нарушения условий жизнедеятельности)

(дата нарушения условий жизнедеятельности)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или организации почтовой связи)

Способ получения результата (почтовое отправление, электронная почта, лично, личный кабинет на Едином портале) _____

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

« _____ » 20__ года _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

«_____» _____ 20__ года _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
гражданской защиты, охраны окружающей
среды и природных ресурсов Курганской
области государственной услуги
«Назначение выплаты единовременной
материальной помощи гражданам,
пострадавшим в результате чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного
характера»

Руководителю уполномоченного органа

Заявление

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю
несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства,
данные документа, подтверждающего полномочия представителя)
выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий
жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации: _____

(причина нарушения условий жизнедеятельности)

(дата нарушения условий жизнедеятельности)

на моих несовершеннолетних детей:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер
записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного
государства)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер
записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного
государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или организации почтовой связи)

Способ получения результата (почтовое отправление, электронная почта, лично, личный кабинет на Едином портале) _____

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

« _____ » _____ 20__ года _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« _____ » _____ 20__ года _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 7
к Административному регламенту предоставления Департаментом гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Требования к представлению документов (категории документов), необходимых для предоставления государственной услуги

Категория документа	Наименование документа	При подаче посредством Единого портала	При личном обращении в Департамент	При личном обращении в ОМСУ	При личном обращении в МФЦ
Документы, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
Заявление	Заявление	Заполняется интерактивная форма	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или уполномоченного лица	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или уполномоченного лица	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или уполномоченного лица или Заполняется интерактивная форма
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа

Категория документа	Наименование документа	При подаче посредством Единого портала	При личном обращении в Департамент	При личном обращении в ОМСУ	При личном обращении в МФЦ
		государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА)			
	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
	Временное удостоверение личности гражданина	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
	Военный билет	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с международным договором Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и документы, удостоверяющие личность иных лиц	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
Документ, содержащий сведения о реквизитах банка, с указанием лицевого счета для	Полные реквизиты счета, открытого гражданином в кредитной организации Российской	Заполняется интерактивная форма	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа

Категория документа	Наименование документа	При подаче посредством Единого портала	При личном обращении в Департамент	При личном обращении в ОМСУ	При личном обращении в МФЦ
предоставления выплаты	Федерации				
Документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)	Документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
Документы, необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе					
сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования	Заполняется интерактивная форма	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей)	сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей)	Заполняется интерактивная форма	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в	документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа

Категория документа	Наименование документа	При подаче посредством Единого портала	При личном обращении в Департамент	При личном обращении в ОМСУ	При личном обращении в МФЦ
заявлении (при наличии опеки (попечительства))	заявлении (при наличии опеки (попечительства))				
сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей)	сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;	сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении	сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации	сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа

Приложение 2 к приказу
Департамента гражданской защиты,
охраны окружающей среды и природных
ресурсов Курганской области
от «14» августа 2023 года № 248
«Об утверждении административных
регламентов предоставления
Департаментом гражданской защиты,
охраны окружающей среды и природных
ресурсов Курганской области
государственных услуг по оказанию
финансовой помощи гражданам,
пострадавшим в результате чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного
характера»

**Административный регламент
предоставления Департаментом гражданской защиты, охраны окружающей
среды и природных ресурсов Курганской области государственной услуги
«Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими
имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера»**

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Департаментом гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Департаментом гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области (далее - Департамент), порядок взаимодействия должностных лиц Департамента, иных органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, а также взаимодействие Департамента с заявителями на предоставление государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, которые утратили имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации

природного и техногенного характера.

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями в установленном законодательством порядке.

Требование предоставления заявителю государственной услуги

3. Категории заявителей:

1) граждане Российской Федерации, которые утратили имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

2) иностранные граждане и лица без гражданства, которые утратили имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

3) представитель гражданина Российской Федерации, который утратил имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

4) представитель иностранного гражданина и лица без гражданства, которые утратили имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

4. Срок обращения за государственной услугой – не позднее 3 месяцев со дня со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – режим чрезвычайной ситуации).

5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Департаментом (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

6. Вариант определяется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

7. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги: назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Наименование исполнительного органа государственной власти Курганской области, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется Департаментом, непосредственно должностными лицами отдела защиты населения управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (далее — должностное

лицо Департамента).

10. В случае, если запрос подается в ГБУ Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области (далее - ОМСУ) решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается должностными лицами МФЦ, ОМСУ в порядке, установленном Административным регламентом.

Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги в виде решения о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде решения об отказе в назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

12. Результаты предоставления государственной услуги предоставляются с использованием Единого портала.

13. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале;
2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

4) в Департаменте по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

Срок предоставления государственной услуги

14. Заявление гражданина о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, подлежит рассмотрению Департаментом в течение 11 календарных дней с даты его регистрации.

15. С учетом обращения заявителя через МФЦ или через ОМСУ, или в электронной форме с использованием Единого портала срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента регистрации в Департаменте.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

16. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещается и актуализируется Департаментом на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», Едином портале.

17. Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте, а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, заполненное в письменном виде в соответствии с приложениями 5 и (или) 6 к настоящему Административному регламенту;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с международным договором Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и документы, удостоверяющие личность иных лиц, указанных в заявлении;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

4) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

5) полные реквизиты счета, открытого гражданином в кредитной организации Российской Федерации.

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

4) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

5) сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

6) сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении;

7) сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации.

20. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

21. Заявление может быть подано заявителем следующими способами:

- 1) с использованием Единого портала;
- 2) в Департамент при личном обращении;
- 3) в МФЦ при личном обращении;
- 4) в ОМСУ при личном обращении.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) обращение за предоставлением иной государственной услуги;
- 2) предоставление заявителем неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению;
- 3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;
- 5) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;
- 6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 7) некорректное заполнение обязательных полей запроса, поданного посредством Единого портала;
- 8) представленные заявителем электронные образы документов посредством Единого портала, не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты;
- 9) представленные заявление и документы в электронной форме, подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или его представителю.
- 10) подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- 11) представленный запрос, подаваемый на бумажном носителе, не соответствует форме согласно Приложений 5 и (или) 6 к настоящему Административному регламенту;
- 12) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;
- 13) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;
- 14) не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности квалифицированной электронной подписи.

23. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

24. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с нормативным правовым актом Курганской области является отсутствие возможности работы комиссии, создаваемой органом местного самоуправления в целях подтверждения факта постоянного проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, и установления факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, в связи с воздействием поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации (далее - комиссия).

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги, оформляется в соответствии с Приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, представленных заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

3) несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

4) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

5) сведения о регистрационном учете по месту жительства на территории Российской Федерации заявителя, ребенка (детей) не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России, или не подтвержден факт регистрации по месту жительства на день введения режима чрезвычайной ситуации;

6) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка(детей), полученные по СМЭВ, не подтверждены;

7) имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные по СМЭВ;

8) по сведениям, указанным в заявлении, по СМЭВ получены данные о смерти заявителя;

9) сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным, в том числе по СМЭВ;

10) факт нахождения адреса регистрации по месту жительства, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации, установленной нормативным правовым актом Курганской области, не подтвержден;

11) факт постоянного проживания заявителя, в том числе ребенка (детей) в жилом помещении, указанном в заявлении на день введения режима чрезвычайной ситуации, не подтвержден;

12) факт нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации хотя бы по

одному из критериев не установлен;

13) установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю в связи с нарушением условий его жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

14) истек срок, установленный для предоставления государственной услуги.

15) запрос отозван по инициативе заявителя;

16) отказ заявителя от проведения обследования комиссией.

27. Заявитель вправе повторно обратиться с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

28. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

30. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, осуществляется в день их поступления в течение 15 минут при обращении лично в Департамент.

31. В случае если заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 18 настоящего регламента, поданы через ОМСУ, или через МФЦ, или в электронной форме посредством Единого портала и при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрация осуществляется Департаментом не позднее следующего календарного дня со дня получения заявления, также в адрес заявителя направляется электронное сообщение о регистрации, либо об отказе в регистрации заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

32. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, а также к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.

Здание, в котором расположен Департамент, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей, в том числе инвалидов (наличие кнопки вызова, обеспечение входной лестницы поручнями, пандусами при технической возможности), соответствовать условиям для беспрепятственного пользования

транспортом, средствами связи и информации. Центральный фасад здания оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Департамента. Здание Департамента расположено в пределах транспортной доступности. Доступ к парковочным местам является бесплатным. Парковочные места (не менее 10 % для бесплатной парковки транспортных средств инвалидов) расположены на территории Департамента при въезде со стороны улицы Томина. Для инвалидов обеспечивается возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположен Департамент, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью специалистов отдела защиты населения управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Департамента.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, место ожидания должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с наличием персональных компьютеров, копировальной техники, иной оргтехники. Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны быть оборудованы стульями и столами, иметь писчие принадлежности (карандаши, авторучки, бумагу) для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и производству вспомогательных записей (памяток, пояснений).

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, место ожидания должны соответствовать комфортным условиям пребывания и отвечать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также входа на такую территорию и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещения, где предоставляется государственная услуга, собаки-проводника;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту

жительства инвалида.

33. Информационные стенды располагаются по месту нахождения Департамента и должны содержать следующую информацию:

- 1) месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов и электронной почты органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- 2) процедура предоставления государственной услуги;
- 3) перечень получателей государственной услуги;
- 4) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- 5) схема размещения работников органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- 6) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- 7) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 8) образец заполнения заявления.

Показатели доступности и качества государственной услуги

34. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- 1) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуг;
- 2) возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;
- 3) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
- 4) своевременность предоставления государственной услуги;
- 5) предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;
- 6) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги;
- 7) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети «Интернет»;
- 8) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб (претензий) в процессе получения государственной услуги;
- 9) возможность получения государственной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Департаментом, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии;
- 10) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;
- 11) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

35. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

36. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, является Единый портал.

37. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

38. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

1) вариант 1: назначение выплат гражданам Российской Федерации, которые утратили имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

2) вариант 2: назначение выплат иностранным гражданам и лицам без гражданства, которые утратили имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

3) вариант 3: назначение выплат представителю гражданина Российской Федерации, который утратил имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;

4) вариант 4: назначение выплат представителю иностранного гражданина и лицу без гражданства, который утратил имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

39. Возможность оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

40. Вариант предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, не предусмотрен.

Описание административной процедуры профилирование заявителя

41. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

42. Профилирование осуществляется с использованием Единого портала.

43. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

44. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Департаментом в общедоступном для ознакомления месте.

Описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1

45. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги в виде решения о назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде решения об отказе в назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

46. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные действия (процедуры):

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата предоставления государственной услуги.

47. Получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрено.

48. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ:

1) подача запросов, документов, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

2) предоставление бесплатного доступа к Единому portalу для подачи запросов, документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

3) предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон № 210 - ФЗ), постановлением Правительства Российской

Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Департаментом и МФЦ;

4) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно;

5) перечень МФЦ Курганской области размещен на официальном сайте МФЦ, а также на Едином портале;

6) в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами ОМСУ, Департамента;

7) при предоставлении государственной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления государственной услуги в МФЦ специалистам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

49. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) при подаче запроса посредством Единого портала заполняется его интерактивная форма в карточке государственной услуги на Едином портале с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) информирование заявителей о ходе рассмотрения запроса и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на Едином портале;

3) требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг на территории Курганской области, утверждены постановлением Правительства Курганской области от 30 декабря 2019 года № 467 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Курганской области»;

4) заявитель вправе отозвать запрос до подписания (утверждения) результата предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом Департамента в соответствии с подразделом «Результат предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента;

5) в случае, если запрос подавался заявителем посредством Единого портала, заявитель может отозвать запрос с использованием функционала Личного кабинета на Едином портале, выбрав действие «Отозвать заявление»;

6) в случае, если запрос подавался заявителем посредством МФЦ, лично в ОМСУ или в Департамент заявитель может отозвать запрос на основании заявления об отзыве запроса, написанного в свободной форме, обратившись лично в ОМСУ, МФЦ или Департамент;

7) предоставление государственной услуги прекращается с момента совершения заявителем действия «Отозвать заявление» в Личном кабинете на Едином портале либо с момента поступления заявления об отзыве запроса в МФЦ, ОМСУ, Департамент, при условии, что оно подано в период, указанный в подпункте 4 пункта 49 настоящего Административного регламента;

8) факт отзыва запроса фиксируется на Едином портале;

9) отзыв запроса не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

50. Предоставление заявителем документов и заявления осуществляется с использованием Единого портала, личного обращения в МФЦ, Департамент, ОМСУ.

51. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление, заполненное в письменном виде в соответствии с Приложением 5 к настоящему Административному регламенту;
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 3) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка;
- 4) полные реквизиты счета, открытого гражданином в кредитной организации Российской Федерации.

52. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;
- 2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);
- 3) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));
- 4) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);
- 5) сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;
- 6) сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении;
- 7) сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации.

53. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

54. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) обращение за предоставлением иной государственной услуги;
- 2) предоставление заявителем неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению;
- 3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для

предоставления государственной услуги;

5) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

7) некорректное заполнение обязательных полей запроса, поданного посредством Единого портала;

8) представленные заявителем электронные образы документов посредством Единого портала, не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты;

9) представленные заявление и документы в электронной форме, подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или его представителю;

10) подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

11) представленный запрос, подаваемый на бумажном носителе, не соответствует форме согласно Приложения 5 к настоящему Административному регламенту;

12) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

13) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;

14) не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности квалифицированной электронной подписи.

55. Прием запроса о предоставлении государственной услуги осуществляет Департамент, ОМСУ, МФЦ при личном обращении.

56. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

57. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

Межведомственное информационное взаимодействие

58. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Пенсионный фонд Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата его рождения, серия и номер свидетельства о рождении ребенка, кем и когда выдан.

Запрашиваются сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна, номер решения органов опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна, кем и когда выдано, фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, над которым установлена опека, дата его рождения. Запрашиваются документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

4) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, родителя (родителей), номер решения органов опеки и попечительства о лишении или ограничении родительских прав, кем и когда выдано. Запрашиваются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

5) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

6) Министерство внутренних дел Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении;

7) Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации.

59. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении органов, организаций.

60. Количество межведомственных информационных запросов соответствует количеству направленных заявлений о предоставлении государственной услуги.

61. Запрос направляется в течение 1 календарного дня с момента возникновения основания для его направления.

62. Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 календарных дней.

Приостановление предоставления государственной услуги

63. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

64. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги указана в пункте 25 настоящего Административного

регламента.

65. При наличии оснований специалист Департамента формирует решение о приостановлении предоставления государственной услуги в соответствии с Приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

66. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента и в течение 1 календарного дня, направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале, электронной почтой, почтовым отправлением.

67. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является принятие соответствующего нормативного правового акта Курганской области на основании решения комиссии, об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

68. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1) нахождение жилого помещения, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации;

2) соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

3) соответствие сведений о регистрационном учете по месту жительства на территории Российской Федерации заявителя сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

4) подтверждение сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанного в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

5) отсутствие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

6) отсутствие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного в заявлении;

7) соответствие сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, полученным сведениям;

8) отсутствие факта ранее назначенной выплаты заявителю в связи с нарушением условий его жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

9) отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги.

69. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

70. Способы предоставления результата государственной услуги:

1) в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале;

2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного

документа;

3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

4) в Департаменте по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

71. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

72. Предоставление результата государственной услуги осуществляется Департаментом в соответствии со способом, указанным заявителем в соответствии с Приложением 5 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 2

73. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги в виде решения о назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде решения об отказе в назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

74. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные действия (процедуры):

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата предоставления государственной услуги.

75. Получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрено.

76. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ:

1) подача запросов, документов, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

2) предоставление бесплатного доступа к Единому portalу для подачи запросов, документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

3) предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в

соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон № 210 - ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Департаментом и МФЦ;

4) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно;

5) перечень МФЦ Курганской области размещен на официальном сайте МФЦ, а также на Едином портале;

6) в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами ОМСУ, Департамента;

7) при предоставлении государственной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления государственной услуги в МФЦ специалистам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

77. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) при подаче запроса посредством Единого портала заполняется его интерактивная форма в карточке государственной услуги на Едином портале с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) информирование заявителей о ходе рассмотрения запроса и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на Едином портале;

3) требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг на территории Курганской области, утверждены постановлением Правительства Курганской области от 30 декабря 2019 года № 467 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Курганской области»;

4) заявитель вправе отозвать запрос до подписания (утверждения) результата предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом Департамента в соответствии с подразделом «Результат предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента;

5) в случае, если запрос подавался заявителем посредством Единого портала, заявитель может отозвать запрос с использованием функционала Личного кабинета на Едином портале, выбрав действие «Отозвать заявление»;

6) в случае, если запрос подавался заявителем посредством МФЦ, лично в ОМСУ или в Департамент заявитель может отозвать запрос на основании заявления об отзыве запроса, написанного в свободной форме, обратившись лично в ОМСУ, МФЦ или Департамент;

7) предоставление государственной услуги прекращается с момента совершения заявителем действия «Отозвать заявление» в Личном кабинете на Едином портале либо с момента поступления заявления об отзыве запроса в МФЦ, ОМСУ, Департамент, при условии, что оно подано в период, указанный в подпункте 4 пункта 77 настоящего Административного регламента;

- 8) факт отзыва запроса фиксируется на Едином портале;
- 9) отзыв запроса не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

78. Предоставление заявителем документов и заявления осуществляется с использованием Единого портала, личного обращения в МФЦ, Департамент, ОМСУ.

79. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление, заполненное в письменном виде в соответствии с Приложением 5 к настоящему Административному регламенту;
- 2) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с международным договором Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и документы, удостоверяющие личность иных лиц, указанных в заявлении;
- 3) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства;
- 4) полные реквизиты счета, открытого гражданином в кредитной организации Российской Федерации.

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;
- 2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);
- 3) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));
- 4) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);
- 5) сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;
- 6) сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении;
- 7) сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации.

81. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

82. Предоставление документов и заявления, заполненное в письменном виде в соответствии с Приложением 5 к настоящему Административному регламенту, с использованием Единого портала, личного обращения в МФЦ, Департамент, ОМСУ возможно представителем заявителя.

83. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) обращение за предоставлением иной государственной услуги;
- 2) предоставление заявителем неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению;
- 3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;
- 5) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;
- 6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 7) некорректное заполнение обязательных полей запроса, поданного посредством Единого портала;
- 8) представленные заявителем электронные образы документов посредством Единого портала, не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты;
- 9) представленные заявление и документы в электронной форме, подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или его представителю;
- 10) подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- 11) представленный запрос, подаваемый на бумажном носителе, не соответствует форме согласно приложений 5 к настоящему Административному регламенту;
- 12) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;
- 13) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;
- 14) не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности квалифицированной электронной подписи.

84. Прием запроса о предоставлении государственной услуги осуществляет Департамент, ОМСУ, МФЦ при личном обращении.

85. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

86. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала составляет 1 рабочий день

со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

Межведомственное информационное взаимодействие

87. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Пенсионный фонд Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата его рождения, серия и номер свидетельства о рождении ребенка, кем и когда выдан. Запрашиваются сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна, номер решения органов опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна, кем и когда выдано, фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, над которым установлена опека, дата его рождения. Запрашиваются документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

4) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, родителя (родителей), номер решения органов опеки и попечительства о лишении или ограничении родительских прав, кем и когда выдано. Запрашиваются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

5) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

6) Министерство внутренних дел Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении;

7) Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации.

88. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении органов, организаций.

89. Количество межведомственных информационных запросов соответствует количеству направленных заявлений о предоставлении государственной услуги.

90. Запрос направляется в течение 1 календарного дня с момента возникновения основания для его направления.

91. Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 календарных дней.

Приостановление предоставления государственной услуги

92. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

93. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги указана в пункте 25 настоящего Административного регламента.

94. При наличии оснований специалист Департамента формирует решение о приостановлении предоставления государственной услуги в соответствии с Приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

95. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента и в течение 1 календарного дня направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале, электронной почтой, почтовым отправлением.

96. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является принятие соответствующего нормативного правового акта Курганской области на основании решения комиссии, об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

97. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1) нахождение жилого помещения, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации;

2) соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

3) соответствие сведений о регистрационном учете по месту жительства на территории Российской Федерации заявителя сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

4) подтверждение сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанного в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

5) отсутствие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

6) отсутствие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного в заявлении;

7) соответствие сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, полученным сведениям;

8) отсутствие факта ранее назначенной выплаты заявителю в связи с нарушением условий его жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

9) отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги;

10) соответствие международным договорам Российской Федерации.

98. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

99. Способы предоставления результата государственной услуги:

1) в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале;

2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

4) в Департаменте по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

100. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

101. Предоставление результата государственной услуги осуществляется Департаментом в соответствии со способом, указанным заявителем в соответствии с Приложением 5 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 3

102. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги в виде решения о назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде решения об отказе в назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

103. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные действия (процедуры):

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата предоставления государственной услуги.

104. Получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрено.

105. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ:

1) подача запросов, документов, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

2) предоставление бесплатного доступа к Единому portalу для подачи запросов, документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

3) предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон № 210 - ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Департаментом и МФЦ;

4) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно;

5) перечень МФЦ Курганской области размещен на официальном сайте МФЦ, а также на Едином portalе;

6) в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами ОМСУ, Департамента;

7) при предоставлении государственной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления государственной услуги в МФЦ специалистам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

106. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) при подаче запроса посредством Единого portalа заполняется его интерактивная форма в карточке государственной услуги на Едином portalе с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) информирование заявителей о ходе рассмотрения запроса и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на Едином portalе;

3) требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг на территории Курганской области, утверждены постановлением Правительства Курганской области от 30 декабря 2019 года № 467 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных

документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Курганской области»;

4) заявитель вправе отозвать запрос до подписания (утверждения) результата предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом Департамента в соответствии с подразделом «Результат предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента;

5) в случае, если запрос подавался заявителем посредством Единого портала, заявитель может отозвать запрос с использованием функционала Личного кабинета на Едином портале, выбрав действие «Отозвать заявление»;

6) в случае, если запрос подавался заявителем посредством МФЦ, лично в ОМСУ или в Департамент заявитель может отозвать запрос на основании заявления об отзыве запроса, написанного в свободной форме, обратившись лично в ОМСУ, МФЦ или Департамент;

7) предоставление государственной услуги прекращается с момента совершения заявителем действия «Отозвать заявление» в Личном кабинете на Едином портале либо с момента поступления заявления об отзыве запроса в МФЦ, ОМСУ, Департамент, при условии, что оно подано в период, указанный в подпункте 4 пункта 106 настоящего Административного регламента;

8) факт отзыва запроса фиксируется на Едином портале;

9) отзыв запроса не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

107. Предоставление заявителем документов и заявления осуществляется с использованием Единого портала, личного обращения в МФЦ, Департамент, ОМСУ.

108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, заполненное в письменном виде в соответствии с Приложением 6 к настоящему Административному регламенту;

2) паспорт гражданина Российской Федерации;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

4) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка;

5) полные реквизиты счета, открытого гражданином в кредитной организации Российской Федерации.

109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

4) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

5) сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

6) сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении;

7) сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации.

110. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

111. Предоставление документов и заявления, заполненное в письменном виде в соответствии с Приложением 6 к настоящему Административному регламенту, с использованием Единого портала, личного обращения в МФЦ, Департамент, ОМСУ возможно представителем заявителя.

112. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) обращение за предоставлением иной государственной услуги;

2) предоставление заявителем неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

5) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

7) некорректное заполнение обязательных полей запроса, поданного посредством Единого портала;

8) представленные заявителем электронные образы документов посредством Единого портала, не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты;

9) представленные заявление и документы в электронной форме, подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или его представителю;

10) подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

11) представленный запрос, подаваемый на бумажном носителе, не соответствует форме согласно Приложения 6 к настоящему Административному регламенту;

12) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

13) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление

государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;

14) не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности квалифицированной электронной подписи.

113. Прием запроса о предоставлении государственной услуги осуществляет Департамент, ОМСУ, МФЦ при личном обращении.

114. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

115. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

Межведомственное информационное взаимодействие

116. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Пенсионный фонд Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата его рождения, серия и номер свидетельства о рождении ребенка, кем и когда выдан. Запрашиваются сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна, номер решения органов опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна, кем и когда выдано, фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, над которым установлена опека, дата его рождения. Запрашиваются документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

4) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, родителя (родителей), номер решения органов опеки и попечительства о лишении или ограничении родительских прав, кем и когда выдано. Запрашиваются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

5) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

6) Министерство внутренних дел Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа,

удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении;

7) Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации.

117. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении органов, организаций.

118. Количество межведомственных информационных запросов соответствует количеству направленных заявлений о предоставлении государственной услуги.

119. Запрос направляется в течение 1 календарного дня с момента возникновения основания для его направления.

120. Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 календарных дней.

Приостановление предоставления государственной услуги

121. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

122. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги указана в пункте 25 настоящего Административного регламента.

123. При наличии оснований специалист Департамента формирует решение о приостановлении предоставления государственной услуги в соответствии с Приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

124. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента и в течение 1 календарного дня направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале, электронной почтой, почтовым отправлением.

125. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является принятие соответствующего нормативного правового акта Курганской области на основании решения комиссии, об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

126. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1) нахождение жилого помещения, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации;

2) соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

3) соответствие сведений о регистрационном учете по месту жительства на территории Российской Федерации заявителем сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

4) подтверждение сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанного в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

5) отсутствие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

6) отсутствие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного в заявлении;

7) соответствие сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, полученным сведениям;

8) отсутствие факта ранее назначенной выплаты заявителю в связи с нарушением условий его жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

9) отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги.

127. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

128. Способы предоставления результата государственной услуги:

1) в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале;

2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

4) в Департаменте по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

129. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

130. Предоставление результата государственной услуги осуществляется Департаментом в соответствии со способом, указанным заявителем в соответствии с Приложением 6 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 4

131. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги в виде решения о назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде решения об отказе в назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими

имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

132. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные действия (процедуры):

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата предоставления государственной услуги.

133. Получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрено.

134. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ:

1) подача запросов, документов, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

2) предоставление бесплатного доступа к Единому portalу для подачи запросов, документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

3) предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон № 210 - ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Департаментом и МФЦ;

4) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно;

5) перечень МФЦ Курганской области размещен на официальном сайте МФЦ, а также на Едином portalе;

6) в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами ОМСУ, Департамента;

7) при предоставлении государственной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления государственной услуги в МФЦ специалистам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

135. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) при подаче запроса посредством Единого portalа заполняется его интерактивная форма в карточке государственной услуги на Едином portalе с

приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) информирование заявителей о ходе рассмотрения запроса и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на Едином портале;

3) требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг на территории Курганской области, утверждены постановлением Правительства Курганской области от 30 декабря 2019 года № 467 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Курганской области»;

4) заявитель вправе отозвать запрос до подписания (утверждения) результата предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом Департамента в соответствии с подразделом «Результат предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента;

5) в случае, если запрос подавался заявителем посредством Единого портала, заявитель может отозвать запрос с использованием функционала Личного кабинета на Едином портале, выбрав действие «Отозвать заявление»;

6) в случае, если запрос подавался заявителем посредством МФЦ, лично в ОМСУ или в Департамент заявитель может отозвать запрос на основании заявления об отзыве запроса, написанного в свободной форме, обратившись лично в ОМСУ, МФЦ или Департамент;

7) предоставление государственной услуги прекращается с момента совершения заявителем действия «Отозвать заявление» в Личном кабинете на Едином портале либо с момента поступления заявления об отзыве запроса в МФЦ, ОМСУ, Департамент, при условии, что оно подано в период, указанный в подпункте 4 пункта 135 настоящего Административного регламента;

8) факт отзыва запроса фиксируется на Едином портале;

9) отзыв запроса не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

136. Предоставление заявителем документов и заявления осуществляется с использованием Единого портала, личного обращения в МФЦ, Департамент, ОМСУ.

137. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, заполненное в письменном виде в соответствии с Приложением 6 к настоящему Административному регламенту;

2) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с международным договором Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и документы, удостоверяющие личность иных лиц, указанных в заявлении;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

4) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный

компетентным органом иностранного государства;

5) полные реквизиты счета, открытого гражданином в кредитной организации Российской Федерации.

138 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

4) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

5) сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

6) сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении;

7) сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации.

139. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

140. Предоставление документов и заявления, заполненное в письменном виде в соответствии с Приложением 6 к настоящему Административному регламенту, с использованием Единого портала, личного обращения в МФЦ, Департамент, ОМСУ возможно представителем заявителя.

141. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) обращение за предоставлением иной государственной услуги;

2) предоставление заявителем неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

5) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

7) некорректное заполнение обязательных полей запроса, поданного посредством Единого портала;

8) представленные заявителем электронные образы документов посредством

Единого портала, не позволяющим в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты;

9) представленные заявление и документы в электронной форме, подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или его представителю;

10) подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

11) представленный запрос, подаваемый на бумажном носителе, не соответствует форме согласно Приложения 6 к настоящему Административному регламенту;

12) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

13) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;

14) не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности квалифицированной электронной подписи.

142. Прием запроса о предоставлении государственной услуги осуществляет Департамент, ОМСУ, МФЦ при личном обращении.

143. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

144. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

Межведомственное информационное взаимодействие

145. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Пенсионный фонд Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата его рождения, серия и номер свидетельства о рождении ребенка, кем и когда выдан. Запрашиваются сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна, номер решения органов опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна, кем и когда выдано, фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, над которым установлена опека, дата

его рождения. Запрашиваются документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

4) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, родителя (родителей), номер решения органов опеки и попечительства о лишении или ограничении родительских прав, кем и когда выдано. Запрашиваются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

5) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

6) Министерство внутренних дел Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении;

7) Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации.

146. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении органов, организаций.

147. Количество межведомственных информационных запросов соответствует количеству направленных заявлений о предоставлении государственной услуги.

148. Запрос направляется в течение 1 календарного дня с момента возникновения основания для его направления.

149. Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 календарных дней.

Приостановление предоставления государственной услуги

150. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

151. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги указана в пункте 25 настоящего Административного регламента.

152. При наличии оснований специалист Департамента формирует решение о приостановлении предоставления государственной услуги в соответствии с Приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

153. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора Департамента и в течение 1 календарного дня направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале, электронной почтой, почтовым отправлением.

154. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги

является принятие соответствующего нормативного правового акта Курганской области на основании решения комиссии, об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

155. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1) нахождение жилого помещения, указанного заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации;

2) соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

3) соответствие сведений о регистрационном учете по месту жительства на территории Российской Федерации заявителя сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

4) подтверждение сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанного в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

5) отсутствие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

6) отсутствие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного в заявлении;

7) соответствие сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, полученным сведениям;

8) отсутствие факта ранее назначенной выплаты заявителю в связи с нарушением условий его жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

9) отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги;

10) соответствие международным договорам Российской Федерации.

156. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

157. Способы предоставления результата государственной услуги:

1) в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале;

2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

4) в Департаменте по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

158. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

159. Предоставление результата государственной услуги осуществляется Департаментом в соответствии со способом, указанным заявителем в соответствии с Приложением 6 к настоящему Административному регламенту.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

160. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется руководством и должностными лицами Департамента, ответственными за предоставление государственной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

161. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Департамента и его должностных лиц, МФЦ и его сотрудников.

Периодичность осуществления текущего контроля за исполнением настоящего регламента устанавливается руководством Департамента. Результаты проверок оформляются в виде акта проверки.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

162. Должностные лица несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, установленных настоящим регламентом.

Персональная ответственность должностного лица определяется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностные лица при предоставлении государственной услуги руководствуются положениями законодательства Российской Федерации и настоящего регламента.

Должностные лица при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

163. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Департамента нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Департаментом осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Департамента при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

164. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Департамента, МФЦ, ОМСУ на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

164. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Департамента в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Департамент путем направления почтового отправления.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
гражданской защиты, охраны окружающей
среды и природных ресурсов Курганской
области государственной услуги
«Назначение выплаты гражданам
финансовой помощи в связи с утратой ими
имущества первой необходимости в
результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера»

**Перечень
общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также
комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному
варианту предоставления государственной услуги**

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
1.	Кто вправе обратиться за предоставлением государственной услуги	1. Заявитель - физическое лицо
2.	К какой категории относится заявитель	1. Гражданин Российской Федерации. 2. Иностранное граждан или лицо без гражданства. 3. Представитель гражданина Российской Федерации. 4. Представитель иностранного гражданина или лица без гражданства.
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги		
№ п/п	Комбинации признаков	Вариант предоставления государственной услуги
1.	Заявитель- физическое лицо - гражданин Российской Федерации	Вариант 1: назначение выплат гражданам Российской Федерации, которые утратили имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера
2.	Заявитель- физическое лицо - иностранное граждан или лицо без гражданства	Вариант 2: назначение выплат иностранным гражданам и лицам без гражданства, которые утратили имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера

3.	Заявитель- физическое лицо - представитель гражданина Российской Федерации	Вариант 3: назначение выплат представителю гражданина Российской Федерации, который утратил имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера
4.	Заявитель- физическое лицо - представитель иностранного гражданина или лица без гражданства	Вариант 4: назначение выплат представителю иностранного гражданина и лицу без гражданства, который утратил имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
гражданской защиты, охраны окружающей
среды и природных ресурсов Курганской
области государственной услуги
«Назначение выплаты гражданам
финансовой помощи в связи с утратой ими
имущества первой необходимости в
результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера»

**Форма
решения о предоставлении государственной услуги**

(на бланке Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и
природных ресурсов Курганской области)

**Решение
о назначении выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими
имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера**

« _____ » _____ 20__ года

№ _____

_____ (наименование органа исполнительной власти Курганской области)

рассмотрен запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги
и документы, представленные
гр. _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя)

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 14 августа
2023 года № 237 «Об утверждении Порядка и условий осуществления единовременных
денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации
природного и техногенного характера» принято решение предоставить
гр. _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

единовременную материальную помощь гражданам, пострадавшим в результате
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

Директор Департамента гражданской
защиты, охраны окружающей среды и
природных ресурсов Курганской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
гражданской защиты, охраны окружающей
среды и природных ресурсов Курганской
области государственной услуги
«Назначение выплаты гражданам
финансовой помощи в связи с утратой ими
имущества первой необходимости в
результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера»

Форма
решения об отказе в назначении выплаты гражданам финансовой помощи в
связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

(на бланке Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и
природных ресурсов Курганской области)

Кому: _____
(ФИО физического лица)

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 14 августа 2023 года № 237 «Об утверждении Порядка и условий осуществления единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера», Административным регламентом предоставления государственной услуги Департаментом гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Административный регламент)

(наименование органа исполнительной власти Курганской области)

рассмотрен запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» № _____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, государственная услуга) и принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункта пункта ____ Административного регламента, в котором содержится основание для	Наименование оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги
--	---	--

отказав предоставлении государственной услуги		

Вы вправе повторно обратиться в Департамент гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении государственной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих и работников» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости)

Директор Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
гражданской защиты, охраны окружающей
среды и природных ресурсов Курганской
области государственной услуги
«Назначение выплаты гражданам
финансовой помощи в связи с утратой ими
имущества первой необходимости в
результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера»

Форма
решения о приостановлении предоставления государственной услуги

(на бланке Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и
природных ресурсов Курганской области)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии) физического лица)

Решение
о приостановлении предоставления государственной услуги
«Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими
имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера»

В ходе предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 14 августа 2023 года № 237 «Об утверждении Порядка осуществления единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера», Административным регламентом предоставления государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

(указать орган местного самоуправления Курганской области)

принято решение о приостановлении предоставления государственной услуги на срок до принятия соответствующего нормативного правового акта Курганской области на основании решения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации по следующему

ОСНОВАНИЮ:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта Административного регламента, в котором содержится основание для приостановления предоставления государственной услуги	Наименование основания для приостановления предоставления государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги
25	Отсутствие возможности работы комиссии, создаваемой органом местного самоуправления в целях подтверждения факта постоянного проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, и установление факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, в связи с воздействием поражающих источников факторов источника чрезвычайной ситуации.	Указать основания такого вывода

Директор Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
гражданской защиты, охраны окружающей
среды и природных ресурсов Курганской
области государственной услуги
«Назначение выплаты гражданам
финансовой помощи в связи с утратой ими
имущества первой необходимости в
результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера»

Руководителю уполномоченного органа

Заявление

Прошу назначить мне, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

_____ (причина нарушения условий жизнедеятельности)

_____ (дата нарушения условий жизнедеятельности)

_____ (указывается способ выплаты: через кредитные организации или организации почтовой связи)

Способ получения результата (почтовое отправление, электронная почта, лично, личный кабинет на Едином портале) _____

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

« _____ » _____ 20__ года _____ (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« _____ » _____ 20__ года _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
гражданской защиты, охраны окружающей
среды и природных ресурсов Курганской
области государственной услуги
«Назначение выплаты гражданам
финансовой помощи в связи с утратой ими
имущества первой необходимости в
результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера»

Руководителю уполномоченного органа

Заявление

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю
несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства,
данные документа, подтверждающего полномочия представителя)
выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в
результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»:

(причина нарушения условий жизнедеятельности)

(дата нарушения условий жизнедеятельности)

на моих несовершеннолетних детей:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер
записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного
государства)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер
записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного
государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или организации почтовой связи)

Способ получения результата (почтовое отправление, электронная почта, лично, личный кабинет на Едином портале) _____

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

« _____ » _____ 20__ года _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« _____ » _____ 20__ года _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 7
к Административному регламенту предоставления Департаментом гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области государственной услуги «Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Требования к представлению документов (категории документов), необходимых для предоставления государственной услуги

Категория документа	Наименование документа	При подаче посредством Единого портала	При личном обращении в Департамент	При личном обращении в ОМСУ	При личном обращении в МФЦ
Документы, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
Заявление	Заявление	Заполняется интерактивная форма	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или уполномоченного лица	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или уполномоченного лица	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или уполномоченного лица или Заполняется интерактивная форма
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа

Категория документа	Наименование документа	При подаче посредством Единого портала	При личном обращении в Департамент	При личном обращении в ОМСУ	При личном обращении в МФЦ
		услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА)			
	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
	Временное удостоверение личности гражданина	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
	Военный билет	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с международным договором Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и документы, удостоверяющие личность иных лиц	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
Документ, содержащий сведения о реквизитах банка, с указанием лицевого счета для предоставления выплаты	Полные реквизиты счета, открытого гражданином в кредитной организации Российской Федерации	Заполняется интерактивная форма	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа

Категория документа	Наименование документа	При подаче посредством Единого портала	При личном обращении в Департамент	При личном обращении в ОМСУ	При личном обращении в МФЦ
Документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)	Документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
Документы, необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе					
сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования	Заполняется интерактивная форма	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей)	сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей)	Заполняется интерактивная форма	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства))	документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства))	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа

Категория документа	Наименование документа	При подаче посредством Единого портала	При личном обращении в Департамент	При личном обращении в ОМСУ	При личном обращении в МФЦ
сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей)	сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;	сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении	сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации	сведения, подтверждающие факт нахождения адреса места жительства в зоне чрезвычайной ситуации	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа

Приложение 3 к приказу
Департамента гражданской защиты,
охраны окружающей среды и природных
ресурсов Курганской области
от «14» августа 2023 года № 248
«Об утверждении административных
регламентов предоставления
Департаментом гражданской защиты,
охраны окружающей среды и природных
ресурсов Курганской области
государственных услуг по оказанию
финансовой помощи гражданам,
пострадавшим в результате чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного
характера»

**Административный регламент
предоставления Департаментом гражданской защиты, охраны окружающей
среды и природных ресурсов Курганской области государственной услуги
«Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в
результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред
здоровью»**

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Департаментом гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Департаментом гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области (далее - Департамент), порядок взаимодействия должностных лиц Департамента, иных органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, а также взаимодействие Департамента с заявителями на предоставление государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью» (далее - государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, получившие вред здоровью в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими

полномочиями в установленном законодательством порядке.

Требование предоставления заявителю государственной услуги

3. Категории заявителей:

1) граждане Российской Федерации, получившие вред здоровью в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

2) иностранные граждане и лица без гражданства, получившие вред здоровью в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

3) представитель гражданина Российской Федерации, получившего вред здоровью в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

4) представитель иностранного гражданина и лица без гражданства, получившего вред здоровью в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

4. Срок обращения за государственной услугой – не позднее 3 месяцев со дня со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – режим чрезвычайной ситуации).

5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Департаментом (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

6. Вариант определяется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

7. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги: назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

Наименование исполнительного органа государственной власти Курганской области, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется Департаментом, непосредственно должностными лицами отдела защиты населения управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (далее — должностное лицо Департамента).

10. В случае, если запрос подается в ГБУ Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), органы местного самоуправления муниципальных образований

Курганской области (далее - ОМСУ) решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается должностными лицами МФЦ, ОМСУ в порядке, установленном Административным регламентом.

Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги в виде решения о назначении выплаты единовременного пособия заявителю, получившему в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия заявителю, получившему в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

12. Результаты предоставления государственной услуги предоставляются с использованием Единого портала.

13. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале;

2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

4) в Департаменте по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

Срок предоставления государственной услуги

14. Заявление гражданина о назначении выплаты единовременного пособия заявителю, получившему в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, подлежит рассмотрению Департаментом в течение 11 календарных дней с даты его регистрации.

15. С учетом обращения заявителя через МФЦ или через ОМСУ, или в электронной форме с использованием Единого портала срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента регистрации в Департаменте.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

16. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещается и актуализируется Департаментом на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», Едином портале.

17. Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте, а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, заполненное в письменном виде в соответствии с приложениями 4 и (или) 5 к настоящему Административному регламенту;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с международным договором Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и документы, удостоверяющие личность иных лиц, указанных в заявлении;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

4) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

5) постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

6) заключение судебно-медицинской экспертизы о степени тяжести полученного гражданином (лицом без гражданства) вреда здоровью;

7) полные реквизиты счета, открытого гражданином в кредитной организации Российской Федерации.

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

4) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

5) сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

6) сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении.

20. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

21. Заявление может быть подано заявителем следующими способами:

1) с использованием Единого портала;

- 2) в Департамент при личном обращении;
- 3) в МФЦ при личном обращении;
- 4) в ОМСУ при личном обращении.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) обращение за предоставлением иной государственной услуги;
- 2) предоставление заявителем неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению;
- 3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;
- 5) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;
- 6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 7) некорректное заполнение обязательных полей запроса, поданного посредством Единого портала;
- 8) представленные заявителем электронные образы документов посредством Единого портала, не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты;
- 9) представленные заявление и документы в электронной форме, подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или его представителю;
- 10) подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- 11) представленный запрос, подаваемый на бумажном носителе, не соответствует форме согласно Приложений 4 и (или) 5 к настоящему Административному регламенту;
- 12) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;
- 13) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;
- 14) не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности квалифицированной электронной подписи.

23. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

24. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению

заявителя за предоставлением государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, представленных заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

3) несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

4) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

5) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), полученные в результате межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждены;

6) имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные в результате межведомственного информационного взаимодействия;

7) по сведениям, указанным в заявлении, в результате межведомственного информационного взаимодействия получены данные о смерти заявителя;

8) сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным, в том числе в результате межведомственного информационного взаимодействия;

9) установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю в связи с нарушением условий его жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

10) истек срок, установленный для предоставления государственной услуги;

11) запрос отозван по инициативе заявителя;

12) отсутствие информации о степени тяжести полученного заявителем вреда здоровью.

27. Заявитель вправе повторно обратиться с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

28. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

30. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, осуществляется в день их поступления в течение 15 минут при обращении лично в Департамент.

31. В случае если заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 18 настоящего регламента, поданы через ОМСУ, или через МФЦ, или в электронной форме посредством Единого портала и при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрация осуществляется Департаментом не позднее следующего календарного дня со дня получения заявления, также в адрес заявителя направляется электронное сообщение о регистрации, либо об отказе в регистрации заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственные услуги

32. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, а также к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.

Здание, в котором расположен Департамент, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей, в том числе инвалидов (наличие кнопки вызова, обеспечение входной лестницы поручнями, пандусами при технической возможности), соответствовать условиям для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации. Центральный фасад здания оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Департамента. Здание Департамента расположено в пределах транспортной доступности. Доступ к парковочным местам является бесплатным. Парковочные места (не менее 10 % для бесплатной парковки транспортных средств инвалидов) расположены на территории Департамента при въезде со стороны улицы Томина. Для инвалидов обеспечивается возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположен Департамент, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью специалистов отдела защиты населения управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Департамента.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, место ожидания должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с наличием персональных компьютеров, копировальной техники, иной оргтехники. Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны быть

оборудованы стульями и столами, иметь писчие принадлежности (карандаши, авторучки, бумагу) для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и производству вспомогательных записей (памяток, пояснений).

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, место ожидания должны соответствовать комфортным условиям пребывания и отвечать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также входа на такую территорию и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещения, где предоставляется государственная услуга, собаки-проводника;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида.

33. Информационные стенды располагаются по месту нахождения Департамента и должны содержать следующую информацию:

1) месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов и электронной почты органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги;

2) процедура предоставления государственной услуги;

3) перечень получателей государственной услуги;

4) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

5) схема размещения работников органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги;

6) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

7) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

8) образец заполнения заявления.

Показатели доступности и качества государственной услуги

34. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- 1) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуг;
- 2) возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;
- 3) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
- 4) своевременность предоставления государственной услуги;
- 5) предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;
- 6) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги;
- 7) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети «Интернет»;
- 8) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб (претензий) в процессе получения государственной услуги;
- 9) возможность получения государственной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Департаментом, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии;
- 10) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;
- 11) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

35. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

36. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, является Единый портал.

37. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

38. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

- 1) вариант 1: назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, получившим вред здоровью в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

2) вариант 2: назначение выплаты единовременной материальной помощи иностранным гражданам или лицам без гражданства, получившим вред здоровью в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

3) вариант 3: назначение выплаты единовременной материальной помощи представителю гражданина Российской Федерации, получившего вред здоровью в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

4) вариант 4: назначение выплаты единовременной материальной помощи представителю иностранного гражданина или лица без гражданства, получившего вред здоровью в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

39. Возможность оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

40. Вариант предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, не предусмотрен.

Описание административной процедуры профилирование заявителя

41. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

42. Профилирование осуществляется с использованием Единого портала.

43. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

44. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Департаментом в общедоступном для ознакомления месте.

Описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1

45. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги в виде решения о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

46. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные действия (процедуры):

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

47. Получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрено.

48. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ:

1) подача запросов, документов, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

2) предоставление бесплатного доступа к Единому portalу для подачи запросов, документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

3) предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210 - ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Департаментом и МФЦ;

4) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно;

5) перечень МФЦ Курганской области размещен на официальном сайте МФЦ, а также на Едином portalе;

6) в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами ОМСУ, Департамента;

7) при предоставлении государственной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления государственной услуги в МФЦ специалистам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

49. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) при подаче запроса посредством Единого portalа заполняется его интерактивная форма в карточке государственной услуги на Едином portalе с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) информирование заявителей о ходе рассмотрения запроса и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно

посредством Личного кабинета на Едином портале;

3) требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг на территории Курганской области, утверждены постановлением Правительства Курганской области от 30 декабря 2019 года № 467 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Курганской области»;

4) заявитель вправе отозвать запрос до подписания (утверждения) результата предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом Департамента в соответствии с подразделом «Результат предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента;

5) в случае, если запрос подавался заявителем посредством Единого портала, заявитель может отозвать запрос с использованием функционала Личного кабинета на Едином портале, выбрав действие «Отозвать заявление»;

6) в случае, если запрос подавался заявителем посредством МФЦ, лично в ОМСУ или в Департамент заявитель может отозвать запрос на основании заявления об отзыве запроса, написанного в свободной форме, обратившись лично в ОМСУ, МФЦ или Департамент;

7) предоставление государственной услуги прекращается с момента совершения заявителем действия «Отозвать заявление» в Личном кабинете на Едином портале либо с момента поступления заявления об отзыве запроса в МФЦ, ОМСУ, Департамент, при условии, что оно подано в период, указанный в подпункте 4 пункта 49 настоящего Административного регламента;

8) факт отзыва запроса фиксируется на Едином портале;

9) отзыв запроса не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

50. Предоставление заявителем документов и заявления осуществляется с использованием Единого портала, личного обращения в МФЦ, Департамент, ОМСУ.

51. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, заполненное в письменном виде в соответствии с Приложением 4 к настоящему Административному регламенту;

2) паспорт гражданина Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

4) постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

5) заключение судебно-медицинской экспертизы о степени тяжести полученного гражданином (лицом без гражданства) вреда здоровью;

6) полные реквизиты счета, открытого гражданином в кредитной организации Российской Федерации.

52 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

4) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

5) сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

6) сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении.

53. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

54. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) обращение за предоставлением иной государственной услуги;

2) предоставление заявителем неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

5) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

7) некорректное заполнение обязательных полей запроса, поданного посредством Единого портала;

8) представленные заявителем электронные образы документов посредством Единого портала, не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты;

9) представленные заявление и документы в электронной форме, подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или его представителю;

10) подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

11) представленный запрос, подаваемый на бумажном носителе, не соответствует форме согласно Приложения 5 к настоящему Административному

регламенту;

12) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

13) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;

14) не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности квалифицированной электронной подписи.

55. Прием запроса о предоставлении государственной услуги осуществляет Департамент, ОМСУ, МФЦ при личном обращении.

56. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

57. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

Межведомственное информационное взаимодействие

58. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Пенсионный фонд Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата его рождения, серия и номер свидетельства о рождении ребенка, кем и когда выдан. Запрашиваются сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна, номер решения органов опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна, кем и когда выдано, фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, над которым установлена опека, дата его рождения. Запрашиваются документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

4) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, родителя (родителей), номер решения органов опеки и попечительства о лишении или ограничении родительских прав, кем и когда выдано. Запрашиваются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

5) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

6) Министерство внутренних дел Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении.

59. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении органов, организаций.

60. Количество межведомственных информационных запросов соответствует количеству направленных заявлений о предоставлении государственной услуги.

61. Запрос направляется в течение 1 календарного дня с момента возникновения основания для его направления.

62. Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

63. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1) соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД Российской Федерации;

2) соответствие сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанного(-ых) в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей), полученным сведениям;

3) отсутствие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление о назначении выплаты ребенку (детям);

4) отсутствие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного(-ых) в заявлении;

5) соответствие сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении;

6) наличие постановления следователя (дознавателя, судьи) или определения суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

7) наличие информации о степени тяжести полученного заявителем вреда здоровью;

8) отсутствие факта ранее назначенной выплаты заявителю, получившему вред здоровью различной степени тяжести в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;

9) отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги.

64. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев,

предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

65. Способы предоставления результата государственной услуги:

- 1) в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале;
- 2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;
- 3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;
- 4) в Департаменте по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

66. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

67. Предоставление результата государственной услуги осуществляется Департаментом в соответствии со способом, указанным заявителем в соответствии с Приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 2

68. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги в виде решения о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

69. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные действия (процедуры):

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

70. Получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрено.

71. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ:

- 1) подача запросов, документов, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

2) предоставление бесплатного доступа к Единому portalу для подачи запросов, документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

3) предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон № 210 - ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Департаментом и МФЦ;

4) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно;

5) перечень МФЦ Курганской области размещен на официальном сайте МФЦ, а также на Едином portalе;

6) в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами ОМСУ, Департамента;

7) при предоставлении государственной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления государственной услуги в МФЦ специалистам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

72. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) при подаче запроса посредством Единого portalа заполняется его интерактивная форма в карточке государственной услуги на Едином portalе с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) информирование заявителей о ходе рассмотрения запроса и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на Едином portalе;

3) требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг на территории Курганской области, утверждены постановлением Правительства Курганской области от 30 декабря 2019 года № 467 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Курганской области»;

4) заявитель вправе отозвать запрос до подписания (утверждения) результата предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом Департамента в соответствии с подразделом «Результат предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента;

5) в случае, если запрос подавался заявителем посредством Единого portalа, заявитель может отозвать запрос с использованием функционала Личного кабинета на Едином portalе, выбрав действие «Отозвать заявление»;

6) в случае, если запрос подавался заявителем посредством МФЦ, лично в ОМСУ или в Департамент заявитель может отозвать запрос на основании заявления об

отзыве запроса, написанного в свободной форме, обратившись лично в ОМСУ, МФЦ или Департамент;

7) предоставление государственной услуги прекращается с момента совершения заявителем действия «Отозвать заявление» в Личном кабинете на Едином портале либо с момента поступления заявления об отзыве запроса в МФЦ, ОМСУ, Департамент, при условии, что оно подано в период, указанный в подпункте 4 пункта 72 настоящего Административного регламента;

8) факт отзыва запроса фиксируется на Едином портале;

9) отзыв запроса не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

73. Предоставление заявителем документов и заявления осуществляется с использованием Единого портала, личного обращения в МФЦ, Департамент, ОМСУ.

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, заполненное в письменном виде в соответствии с Приложением 4 к настоящему Административному регламенту;

2) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с международным договором Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и документы, удостоверяющие личность иных лиц, указанных в заявлении;

3) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства;

4) постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

5) заключение судебно-медицинской экспертизы о степени тяжести полученного гражданином (лицом без гражданства) вреда здоровью;

6) полные реквизиты счета, открытого гражданином в кредитной организации Российской Федерации.

75 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

4) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

5) сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

6) сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении.

76. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

77. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) обращение за предоставлением иной государственной услуги;

2) предоставление заявителем неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

5) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

7) некорректное заполнение обязательных полей запроса, поданного посредством Единого портала;

8) представленные заявителем электронные образы документов посредством Единого портала, не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты;

9) представленные заявление и документы в электронной форме, подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или его представителю;

10) подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

11) представленный запрос, подаваемый на бумажном носителе, не соответствует форме согласно Приложения 5 к настоящему Административному регламенту;

12) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

13) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;

14) не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности квалифицированной электронной подписи.

78. Прием запроса о предоставлении государственной услуги осуществляет Департамент, ОМСУ, МФЦ при личном обращении.

79. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

80. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

Межведомственное информационное взаимодействие

81. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Пенсионный фонд Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата его рождения, серия и номер свидетельства о рождении ребенка, кем и когда выдан. Запрашиваются сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна, номер решения органов опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна, кем и когда выдано, фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, над которым установлена опека, дата его рождения. Запрашиваются документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

4) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, родителя (родителей), номер решения органов опеки и попечительства о лишении или ограничении родительских прав, кем и когда выдано. Запрашиваются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

5) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

6) Министерство внутренних дел Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении.

82. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении органов, организаций.

83. Количество межведомственных информационных запросов соответствует количеству направленных заявлений о предоставлении государственной услуги.

84. Запрос направляется в течение 1 календарного дня с момента возникновения основания для его направления.

85. Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

86. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1) соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД Российской Федерации;

2) соответствие сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанного(-ых) в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей), полученным сведениям;

3) отсутствие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление о назначении выплаты ребенку (детям);

4) отсутствие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного(-ых) в заявлении;

5) соответствие сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, полученным сведениям;

6) наличие постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

7) наличие информации о степени тяжести полученного заявителем вреда здоровью;

8) отсутствие факта ранее назначенной выплаты заявителю, получившему вред здоровью различной степени тяжести в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;

9) отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги.

87. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

88. Способы предоставления результата государственной услуги:

1) в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале;

2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

4) в Департаменте по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

89. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

90. Предоставление результата государственной услуги осуществляется Департаментом в соответствии со способом, указанным заявителем в соответствии с Приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 3

91. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги в виде решения о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

92. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные действия (процедуры):

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

93. Получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрено.

94. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ:

1) подача запросов, документов, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

2) предоставление бесплатного доступа к Единому portalу для подачи запросов, документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

3) предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон № 210 - ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между

Департаментом и МФЦ;

4) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно;

5) перечень МФЦ Курганской области размещен на официальном сайте МФЦ, а также на Едином портале;

6) в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами ОМСУ, Департамента;

7) при предоставлении государственной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления государственной услуги в МФЦ специалистам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

95. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) при подаче запроса посредством Единого портала заполняется его интерактивная форма в карточке государственной услуги на Едином портале с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) информирование заявителей о ходе рассмотрения запроса и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на Едином портале;

3) требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг на территории Курганской области, утверждены постановлением Правительства Курганской области от 30 декабря 2019 года № 467 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Курганской области»;

4) заявитель вправе отозвать запрос до подписания (утверждения) результата предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом Департамента в соответствии с подразделом «Результат предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента;

5) в случае, если запрос подавался заявителем посредством Единого портала, заявитель может отозвать запрос с использованием функционала Личного кабинета на Едином портале, выбрав действие «Отозвать заявление»;

6) в случае, если запрос подавался заявителем посредством МФЦ, лично в ОМСУ или в Департамент заявитель может отозвать запрос на основании заявления об отзыве запроса, написанного в свободной форме, обратившись лично в ОМСУ, МФЦ или Департамент;

7) предоставление государственной услуги прекращается с момента совершения заявителем действия «Отозвать заявление» в Личном кабинете на Едином портале либо с момента поступления заявления об отзыве запроса в МФЦ, ОМСУ, Департамент, при условии, что оно подано в период, указанный в подпункте 4 пункта 95 настоящего Административного регламента;

8) факт отзыва запроса фиксируется на Едином портале;

9) отзыв запроса не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

96. Предоставление заявителем документов и заявления осуществляется с использованием Единого портала, личного обращения в МФЦ, Департамент, ОМСУ.

97. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление, заполненное в письменном виде в соответствии с Приложением 5 к настоящему Административному регламенту;
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;
- 4) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства;
- 5) постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;
- 6) заключение судебно-медицинской экспертизы о степени тяжести полученного гражданином (лицом без гражданства) вреда здоровью;
- 7) полные реквизиты счета, открытого гражданином в кредитной организации Российской Федерации.

98. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;
- 2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);
- 3) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));
- 4) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);
- 5) сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;
- 6) сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении.

99. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

100. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) обращение за предоставлением иной государственной услуги;
- 2) предоставление заявителем неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

5) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

7) некорректное заполнение обязательных полей запроса, поданного посредством Единого портала;

8) представленные заявителем электронные образы документов посредством Единого портала, не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты;

9) представленные заявление и документы в электронной форме, подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или его представителю;

10) подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

11) представленный запрос, подаваемый на бумажном носителе, не соответствует форме согласно приложения 6 к настоящему Административному регламенту;

12) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

13) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;

14) не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности квалифицированной электронной подписи.

101. Прием запроса о предоставлении государственной услуги осуществляет Департамент, ОМСУ, МФЦ при личном обращении.

102. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

103. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

Межведомственное информационное взаимодействие

104. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Пенсионный фонд Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о страховом номере

индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата его рождения, серия и номер свидетельства о рождении ребенка, кем и когда выдан. Запрашиваются сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна, номер решения органов опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна, кем и когда выдано, фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, над которым установлена опека, дата его рождения. Запрашиваются документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

4) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, родителя (родителей), номер решения органов опеки и попечительства о лишении или ограничении родительских прав, кем и когда выдано. Запрашиваются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

5) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

6) Министерство внутренних дел Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении.

105. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении органов, организаций.

106. Количество межведомственных информационных запросов соответствует количеству направленных заявлений о предоставлении государственной услуги.

107. Запрос направляется в течение 1 календарного дня с момента возникновения основания для его направления.

108. Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

109. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1) соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД Российской Федерации;

2) соответствие сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанного(-ых) в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей), полученным сведениям;

3) отсутствие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление о назначении выплаты ребенку (детям);

4) отсутствие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного(-ых) в заявлении;

5) соответствие сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, полученным сведениям;

6) наличие постановления следователя (дознателя, судьи) или определении суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

7) наличие информации о степени тяжести полученного заявителем вреда здоровью;

8) отсутствие факта ранее назначенной выплаты заявителю, получившему вред здоровью различной степени тяжести в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;

9) отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги.

110. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

111. Способы предоставления результата государственной услуги:

1) в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале;

2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

4) в Департаменте по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

112. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

113. Предоставление результата государственной услуги осуществляется Департаментом в соответствии со способом, указанным заявителем в соответствии с Приложением 5 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 4

114. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги в виде решения о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

115. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные действия (процедуры):

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

116. Получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрено.

117. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ:

1) подача запросов, документов, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

2) предоставление бесплатного доступа к Единому portalу для подачи запросов, документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

3) предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон № 210 - ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Департаментом и МФЦ;

4) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно;

5) перечень МФЦ Курганской области размещен на официальном сайте МФЦ, а также на Едином portalе;

6) в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами ОМСУ, Департамента;

7) при предоставлении государственной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления государственной услуги в МФЦ специалистам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

118. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) при подаче запроса посредством Единого portalа заполняется его

интерактивная форма в карточке государственной услуги на Едином портале с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) информирование заявителей о ходе рассмотрения запроса и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на Едином портале;

3) требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг на территории Курганской области, утверждены постановлением Правительства Курганской области от 30 декабря 2019 года № 467 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Курганской области»;

4) заявитель вправе отозвать запрос до подписания (утверждения) результата предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом Департамента в соответствии с подразделом «Результат предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента;

5) в случае, если запрос подавался заявителем посредством Единого портала, заявитель может отозвать запрос с использованием функционала Личного кабинета на Едином портале, выбрав действие «Отозвать заявление»;

6) в случае, если запрос подавался заявителем посредством МФЦ, лично в ОМСУ или в Департамент заявитель может отозвать запрос на основании заявления об отзыве запроса, написанного в свободной форме, обратившись лично в ОМСУ, МФЦ или Департамент;

7) предоставление государственной услуги прекращается с момента совершения заявителем действия «Отозвать заявление» в Личном кабинете на Едином портале либо с момента поступления заявления об отзыве запроса в МФЦ, ОМСУ, Департамент, при условии, что оно подано в период, указанный в подпункте 4 пункта 118 настоящего Административного регламента;

8) факт отзыва запроса фиксируется на Едином портале;

9) отзыв запроса не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

119. Предоставление заявителем документов и заявления осуществляется с использованием Единого портала, личного обращения в МФЦ, Департамент, ОМСУ.

120. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, заполненное в письменном виде в соответствии с Приложением 5 к настоящему Административному регламенту;

2) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с международным договором Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и документы, удостоверяющие личность иных лиц, указанных в заявлении;

- 3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;
- 4) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства;
- 5) постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;
- 6) заключение судебно-медицинской экспертизы о степени тяжести полученного гражданином (лицом без гражданства) вреда здоровью;
- 7) полные реквизиты счета, открытого гражданином в кредитной организации Российской Федерации.

121. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;
- 2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);
- 3) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));
- 4) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);
- 5) сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;
- 6) сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении.

122. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

123. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) обращение за предоставлением иной государственной услуги;
- 2) предоставление заявителем неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению;
- 3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;
- 5) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;
- 6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 7) некорректное заполнение обязательных полей запроса, поданного посредством Единого портала;

8) представленные заявителем электронные образы документов посредством Единого портала, не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты;

9) представленные заявление и документы в электронной форме, подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или его представителю;

10) подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

11) представленный запрос, подаваемый на бумажном носителе, не соответствует форме согласно приложения 6 к настоящему Административному регламенту;

12) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

13) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;

14) не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности квалифицированной электронной подписи.

124. Прием запроса о предоставлении государственной услуги осуществляет Департамент, ОМСУ, МФЦ при личном обращении.

125. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

126. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

Межведомственное информационное взаимодействие

127. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Пенсионный фонд Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

2) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата его рождения, серия и номер свидетельства о рождении ребенка, кем и когда выдан. Запрашиваются сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна, номер решения органов опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна, кем и когда выдано,

фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, над которым установлена опека, дата его рождения. Запрашиваются документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

4) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, родителя (родителей), номер решения органов опеки и попечительства о лишении или ограничении родительских прав, кем и когда выдано. Запрашиваются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

5) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

6) Министерство внутренних дел Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении.

128. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении органов, организаций.

129. Количество межведомственных информационных запросов соответствует количеству направленных заявлений о предоставлении государственной услуги.

130. Запрос направляется в течение 1 календарного дня с момента возникновения основания для его направления.

131. Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

132. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1) соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД Российской Федерации;

2) соответствие сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанного(-ых) в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей), полученным сведениям;

3) отсутствие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление о назначении выплаты ребенку (детям);

4) отсутствие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного(-ых) в заявлении;

5) соответствие сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, полученным сведениям;

6) наличие постановления следователя (дознавателя, судьи) или определения суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

7) наличие информации о степени тяжести полученного заявителем вреда здоровью;

8) отсутствие факта ранее назначенной выплаты заявителю, получившему вред здоровью различной степени тяжести в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;

9) отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги.

133. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

134. Способы предоставления результата государственной услуги:

1) в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале;

2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

4) в Департаменте по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

135. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

136. Предоставление результата государственной услуги осуществляется Департаментом в соответствии со способом, указанным заявителем в соответствии с Приложением 5 к настоящему Административному регламенту.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

137. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется руководством и должностными лицами Департамента, ответственными за предоставление государственной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

138. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Департамента и его должностных лиц, МФЦ и его сотрудников.

Периодичность осуществления текущего контроля за исполнением настоящего регламента устанавливается руководством Департамента. Результаты проверок оформляются в виде акта проверки.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

139. Должностные лица несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, установленных настоящим регламентом.

Персональная ответственность должностного лица определяется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностные лица при предоставлении государственной услуги руководствуются положениями законодательства Российской Федерации и настоящего регламента.

Должностные лица при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

140. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Департамента нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Департаментом осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Департамента при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной

услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

141. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Департамента, МФЦ, ОМСУ на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

142. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Департамента в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Департамент путем направления почтового отправления.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
гражданской защиты, охраны окружающей
среды и природных ресурсов Курганской
области государственной услуги
«Назначение выплаты единовременного
пособия гражданам, получившим в
результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера вред
здоровью»

**Перечень
общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также
комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному
варианту предоставления государственной услуги**

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
1.	Кто вправе обратиться за предоставлением государственной услуги	1. Заявитель - физическое лицо
2.	К какой категории относится заявитель	1. Гражданин Российской Федерации, получивший вред здоровью в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации. 2. Иностранец или лицо без гражданства, получивший вред здоровью в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации. 3. Представитель гражданина Российской Федерации, получившего вред здоровью в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации. 4. Представитель иностранного гражданина или лица без гражданства, получившего вред здоровью в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги		
№ п/п	Комбинации признаков	Вариант предоставления государственной услуги
1.	Заявитель- физическое лицо - гражданин Российской Федерации,	Вариант 1: назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, получившим вред здоровью в

	получивший вред здоровью в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации	результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации
2.	Заявитель- физическое лицо - иностранный гражданин или лицо без гражданства, получивший вред здоровью в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации	Вариант 2: назначение выплаты единовременной материальной помощи иностранным гражданам или лицам без гражданства, получившим вред здоровью в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации
3.	Заявитель- физическое лицо - представитель гражданина Российской Федерации, получившего вред здоровью в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации	Вариант 3: назначение выплаты единовременной материальной помощи представителю гражданина Российской Федерации, получившего вред здоровью в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации
4.	Заявитель- физическое лицо - представитель иностранного гражданина или лица без гражданства, получившего вред здоровью в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации	Вариант 4: назначение выплаты единовременной материальной помощи представителю иностранного гражданина или лица без гражданства, получившего вред здоровью в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
гражданской защиты, охраны окружающей
среды и природных ресурсов Курганской
области государственной услуги
«Назначение выплаты единовременного
пособия гражданам, получившим в
результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера вред
здоровью»

**Форма
решения о предоставлении государственной услуги**

(на бланке Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и
природных ресурсов Курганской области)

**Решение
о назначении выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в
результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред
здоровью**

« _____ » _____ 20__ года № _____

(наименование органа исполнительной власти Курганской области)

рассмотрен запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги
и документы, представленные
гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя)

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 14 августа
2023 года № 237 «Об утверждении Порядка и условий осуществления единовременных
денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации
природного и техногенного характера» принято решение предоставить
гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

единовременное пособие гражданам, получившим в результате чрезвычайных

ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

Директор Департамента гражданской
защиты, охраны окружающей среды и
природных ресурсов Курганской области

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
гражданской защиты, охраны окружающей
среды и природных ресурсов Курганской
области государственной услуги
«Назначение выплаты единовременного
пособия гражданам, получившим в
результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера вред
здоровью»

Форма
решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия гражданам,
получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера вред здоровью

(на бланке Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и
природных ресурсов Курганской области)

Кому: _____
(ФИО физического лица)

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 14 августа 2023 года № 237 «Об утверждении Порядка и условий осуществления единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера», Административным регламентом предоставления государственной услуги Департаментом гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Административный регламент)

(наименование органа исполнительной власти Курганской области)

рассмотрело запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью» № _____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, государственная услуга) и приняло решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункта пункта ____ Административного регламента, в котором содержится основание для	Наименование оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги
--	---	--

отказав предоставлении государственной услуги		

Вы вправе повторно обратиться в Департамент гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении государственной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих и работников» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости)

Директор Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
гражданской защиты, охраны окружающей
среды и природных ресурсов Курганской
области государственной услуги
«Назначение выплаты единовременного
пособия гражданам, получившим в
результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера вред
здоровью»

Руководителю уполномоченного органа

Заявление

Прошу назначить мне, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства)

единовременное пособие гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью:

_____ (причина нарушения условий жизнедеятельности)

_____ (дата нарушения условий жизнедеятельности)

_____ (указывается способ выплаты: через кредитные организации или организации почтовой связи)

Способ получения результата (почтовое отправление, электронная почта, лично, личный кабинет на Едином портале) _____

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

« _____ » _____ 20__ года _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

«_____» _____ 20__ года _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
гражданской защиты, охраны окружающей
среды и природных ресурсов Курганской
области государственной услуги
«Назначение выплаты единовременного
пособия гражданам, получившим в
результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера вред
здоровью»

Руководителю уполномоченного органа

Заявление

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю
несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства,
данные документа, подтверждающего полномочия представителя)
единовременное пособие гражданам, получившим в результате чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью:

(причина нарушения условий жизнедеятельности)

(дата нарушения условий жизнедеятельности)

на моих несовершеннолетних детей:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер
записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного
государства)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер
записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного
государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или организации почтовой связи)

Способ получения результата (почтовое отправление, электронная почта, лично, личный кабинет на Едином портале) _____

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

« _____ » _____ 20__ года _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« _____ » _____ 20__ года _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
гражданской защиты, охраны окружающей
среды и природных ресурсов Курганской
области государственной услуги
«Назначение выплаты единовременного
пособия гражданам, получившим в
результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера вред
здоровью»

Требования к представлению документов (категории документов), необходимых для предоставления государственной услуги

Категория документа	Наименование документа	При подаче посредством Единого портала	При личном обращении в Департамент	При личном обращении в ОМСУ	При личном обращении в МФЦ
Документы, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
Заявление	Заявление	Заполняется интерактивная форма	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или уполномоченного лица	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или уполномоченного лица	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или уполномоченного лица или Заполняется интерактивная форма
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа

Категория документа	Наименование документа	При подаче посредством Единого портала	При личном обращении в Департамент	При личном обращении в ОМСУ	При личном обращении в МФЦ
		государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА)			
	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
	Временное удостоверение личности гражданина	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
	Военный билет	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с международным договором Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и документы, удостоверяющие личность иных лиц	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
Документ, содержащий сведения о реквизитах банка, с указанием лицевого счета для	Полные реквизиты счета, открытого гражданином в кредитной организации Российской	Заполняется интерактивная форма	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа

Категория документа	Наименование документа	При подаче посредством Единого портала	При личном обращении в Департамент	При личном обращении в ОМСУ	При личном обращении в МФЦ
предоставления выплаты	Федерации				
Документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)	Документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
Документ о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации	Постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
Документ о степени тяжести полученного гражданином (лицом без гражданства) вреда здоровью	Заключение судебно-медицинской экспертизы	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
Документы, необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе					
сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования	Заполняется интерактивная форма	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной	сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной	Заполняется интерактивная форма	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа

Категория документа	Наименование документа	При подаче посредством Единого портала	При личном обращении в Департамент	При личном обращении в ОМСУ	При личном обращении в МФЦ
регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей)	регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей)				
документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства)	документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей)	сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении	сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении	сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа

Приложение 4 к приказу
Департамента гражданской защиты,
охраны окружающей среды и природных
ресурсов Курганской области
от «14» августа 2023 года № 248
«Об утверждении административных
регламентов предоставления
Департаментом гражданской защиты,
охраны окружающей среды и природных
ресурсов Курганской области
государственных услуг по оказанию
финансовой помощи гражданам,
пострадавшим в результате чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного
характера»

**Административный регламент
предоставления Департаментом гражданской защиты, охраны окружающей
среды и природных ресурсов Курганской области государственной услуги
«Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан,
погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера»**

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Департаментом гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Департаментом гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области (далее - Департамент), порядок взаимодействия должностных лиц Департамента, иных органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, а также взаимодействие Департамента с заявителями на предоставление государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства — члены семей (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями в установленном законодательством порядке.

Требование предоставления заявителю государственной услуги

3. Категории заявителей:

1) граждане Российской Федерации — члены семей (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

2) иностранные граждане и лица без гражданства - члены семей (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

3) представитель гражданина Российской Федерации - члена семьи (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

4) представитель иностранного гражданина и лица без гражданства - члена семьи (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

4. Срок обращения за государственной услугой – не позднее 3 месяцев со дня со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – режим чрезвычайной ситуации).

5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Департаментом (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

6. Вариант определяется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

7. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги: назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Наименование исполнительного органа государственной власти Курганской области, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется Департаментом, непосредственно должностными лицами отдела защиты населения управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (далее - должностное лицо Департамента).

10. В случае, если запрос подается в ГБУ Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области (далее - ОМСУ) решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается должностными лицами МФЦ, ОМСУ в порядке, установленном Административным регламентом.

Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги в виде решения о назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

12. Результаты предоставления государственной услуги предоставляются с использованием Единого портала.

13. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале;

2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

4) в Департаменте по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

Срок предоставления государственной услуги

14. Заявление гражданина о назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, подлежит рассмотрению Департаментом в течение 11 календарных дней с даты его регистрации.

15. С учетом обращения заявителя через МФЦ или через ОМСУ, или в электронной форме с использованием Единого портала срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента регистрации в Департаменте.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

16. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещается и актуализируется Департаментом на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», Едином портале.

17. Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте, а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, заполненное в письменном виде в соответствии с Приложениями 4 и (или) 5 к настоящему Административному регламенту;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с международным договором Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и документы, удостоверяющие личность иных лиц, указанных в заявлении;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

4) постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда, подтверждающего факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации;

5) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства;

6) документ(ы) (сведения), подтверждающий(е) информацию о нахождении заявителя на иждивении погибшего (умершего), в случае нахождения заявителя на иждивении у погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

7) полные реквизиты счета, открытого гражданином в кредитной организации Российской Федерации.

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

2) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

3) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

4) сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

5) сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении.

20. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

21. Заявление может быть подано заявителем следующими способами:

- 1) с использованием Единого портала;
- 2) в Департамент при личном обращении;
- 3) в МФЦ при личном обращении;
- 4) в ОМСУ при личном обращении.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) обращение за предоставлением иной государственной услуги;
- 2) предоставление заявителем неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению;
- 3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;
- 5) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;
- 6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 7) некорректное заполнение обязательных полей запроса, поданного посредством Единого портала;
- 8) представленные заявителем электронные образы документов посредством Единого портала, не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты;
- 9) представленные заявление и документы в электронной форме, подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или его представителю;
- 10) подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- 11) представленный запрос, подаваемый на бумажном носителе, не соответствует форме согласно приложений 4 и (или) 5 к настоящему Административному регламенту;
- 12) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;
- 13) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;

14) не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности квалифицированной электронной подписи.

23. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

24. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, представленных заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

3) несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

4) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

5) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка(детей), полученные в результате межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждены;

6) имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные в результате межведомственного информационного взаимодействия;

7) по сведениям, указанным в заявлении, в результате межведомственного информационного взаимодействия получены данные о смерти заявителя;

8) сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным, в том числе в результате межведомственного информационного взаимодействия;

9) установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю в связи с нарушением условий его жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

10) истек срок, установленный для предоставления государственной услуги;

11) запрос отозван по инициативе заявителя;

12) отсутствие информации о факте гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации.

27. Заявитель вправе повторно обратиться с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

28. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

30. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, осуществляется в день их поступления в течение 15 минут при обращении лично в Департамент.

31. В случае если заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 18 настоящего регламента, поданы через ОМСУ, или через МФЦ, или в электронной форме посредством Единого портала и при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрация осуществляется Департаментом не позднее следующего календарного дня со дня получения заявления, также в адрес заявителя направляется электронное сообщение о регистрации, либо об отказе в регистрации заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

32. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, а также к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.

Здание, в котором расположен Департамент, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей, в том числе инвалидов (наличие кнопки вызова, обеспечение входной лестницы поручнями, пандусами при технической возможности), соответствовать условиям для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации. Центральный фасад здания оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Департамента. Здание Департамента расположено в пределах транспортной доступности. Доступ к парковочным местам является бесплатным. Парковочные места (не менее 10 % для бесплатной парковки транспортных средств инвалидов) расположены на территории Департамента при въезде со стороны улицы Томина. Для инвалидов обеспечивается возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположен Департамент, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью специалистов отдела защиты населения управления защиты населения от

чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Департамента.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, место ожидания должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с наличием персональных компьютеров, копировальной техники, иной оргтехники. Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны быть оборудованы стульями и столами, иметь писчие принадлежности (карандаши, авторучки, бумагу) для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и производству вспомогательных записей (памяток, пояснений).

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, место ожидания должны соответствовать комфортным условиям пребывания и отвечать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также входа на такую территорию и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещения, где предоставляется государственная услуга, собаки-проводника;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида.

33. Информационные стенды располагаются по месту нахождения Департамента и должны содержать следующую информацию:

1) месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов и электронной почты органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги;

2) процедура предоставления государственной услуги;

3) перечень получателей государственной услуги;

4) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

5) схема размещения работников органов и учреждений, участвующих в

предоставлении государственной услуги;

6) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

7) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

8) образец заполнения заявления.

Показатели доступности и качества государственной услуги

34. Показатели доступности и качества государственной услуги:

1) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуг;

2) возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;

3) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

4) своевременность предоставления государственной услуги;

5) предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

6) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги;

7) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети «Интернет»;

8) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб (претензий) в процессе получения государственной услуги;

9) возможность получения государственной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Департаментом, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии;

10) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

11) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

35. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

36. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, является Единый портал.

37. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

38. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

1) вариант 1: назначение выплаты единовременного пособия членам семей гражданина Российской Федерации (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении), погибшего (умершего) в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

2) вариант 2: назначение выплаты единовременного пособия членам семей иностранного гражданина или лица без гражданства (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении), погибшего (умершего) в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

3) вариант 3: назначение выплаты единовременного пособия членам семей представителю гражданина Российской Федерации (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении), погибшего (умершего) в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

4) вариант 4: назначение выплаты единовременного пособия членам семей представителю иностранного гражданина или лица без гражданства (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении), погибшего (умершего) в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

39. Возможность оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

40. Вариант предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, не предусмотрен.

Описание административной процедуры профилирование заявителя

41. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

42. Профилирование осуществляется с использованием Единого портала.

43. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

44. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Департаментом в общедоступном для ознакомления месте.

Описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1

45. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги в виде решения о назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

46. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные действия (процедуры):

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

47. Получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрено.

48. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ:

1) подача запросов, документов, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

2) предоставление бесплатного доступа к Единому portalу для подачи запросов, документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

3) предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Департаментом и МФЦ;

4) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно;

5) перечень МФЦ Курганской области размещен на официальном сайте МФЦ, а также на Едином портале;

6) в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами ОМСУ, Департамента;

7) при предоставлении государственной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления государственной услуги в МФЦ специалистам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

49. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) при подаче запроса посредством Единого портала заполняется его интерактивная форма в карточке государственной услуги на Едином портале с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) информирование заявителей о ходе рассмотрения запроса и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на Едином портале;

3) требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг на территории Курганской области, утверждены постановлением Правительства Курганской области от 30 декабря 2019 года № 467 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Курганской области»;

4) заявитель вправе отозвать запрос до подписания (утверждения) результата предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом Департамента в соответствии с подразделом «Результат предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента;

5) в случае, если запрос подавался заявителем посредством Единого портала, заявитель может отозвать запрос с использованием функционала Личного кабинета на Едином портале, выбрав действие «Отозвать заявление»;

6) в случае, если запрос подавался заявителем посредством МФЦ, лично в ОМСУ или в Департамент заявитель может отозвать запрос на основании заявления об отзыве запроса, написанного в свободной форме, обратившись лично в ОМСУ, МФЦ или Департамент;

7) предоставление государственной услуги прекращается с момента совершения заявителем действия «Отозвать заявление» в Личном кабинете на Едином портале либо с момента поступления заявления об отзыве запроса в МФЦ, ОМСУ, Департамент, при условии, что оно подано в период, указанный в подпункте 4 пункта 49 настоящего Административного регламента;

8) факт отзыва запроса фиксируется на Едином портале;

9) отзыв запроса не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

50. Предоставление заявителем документов и заявления осуществляется с использованием Единого портала, личного обращения в МФЦ, Департамент, ОМСУ.

51. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для

предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление, заполненное в письменном виде в соответствии с приложениями 4 к настоящему Административному регламенту;
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 3 документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства;
- 4) постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда, подтверждающего факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации;
- 5) документ(ы) (сведения), подтверждающий(е) информацию о нахождении заявителя на иждивении погибшего (умершего), в случае нахождения заявителя на иждивении у погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;
- 6) полные реквизиты счета, открытого гражданином в кредитной организации Российской Федерации.

52 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);
- 2) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));
- 3) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);
- 4) сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;
- 5) сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении.

53. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

54. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) обращение за предоставлением иной государственной услуги;
- 2) предоставление заявителем неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению;
- 3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;
- 5) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;
- 6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не

позволяет однозначно истолковать их содержание;

7) некорректное заполнение обязательных полей запроса, поданного посредством Единого портала;

8) представленные заявителем электронные образы документов посредством Единого портала, не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты;

9) представленные заявление и документы в электронной форме, подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или его представителю;

10) подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

11) представленный запрос, подаваемый на бумажном носителе, не соответствует форме согласно приложения 4 к настоящему Административному регламенту;

12) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

13) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;

14) не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности квалифицированной электронной подписи.

55. Прием запроса о предоставлении государственной услуги осуществляет Департамент, ОМСУ, МФЦ при личном обращении.

56. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

57. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

Межведомственное информационное взаимодействие

58. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата его рождения, серия и номер свидетельства о рождении ребенка, кем и когда выдан. Запрашиваются сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

2) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна, номер решения органов опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна, кем и когда выдано, фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, над которым установлена опека, дата его рождения. Запрашиваются документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки

(попечительства);

3) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, родителя (родителей), номер решения органов опеки и попечительства о лишении или ограничении родительских прав, кем и когда выдано. Запрашиваются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

4) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

5) Министерство внутренних дел Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении.

59. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении органов, организаций.

60. Количество межведомственных информационных запросов соответствует количеству направленных заявлений о предоставлении государственной услуги.

61. Запрос направляется в течение 1 календарного дня с момента возникновения основания для его направления.

62. Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

63. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1) соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД Российской Федерации;

2) соответствие сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанного(-ых) в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей), полученным сведениям;

3) отсутствие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление о назначении выплаты ребенку (детям);

4) отсутствие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного(-ых) в заявлении;

5) соответствие сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, полученным сведениям;

6) наличие постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда, подтверждающего факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации;

7) отсутствие факта ранее назначенной выплаты заявителю, получившему вред здоровью различной степени тяжести в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;

8) отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги.

64. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

65. Способы предоставления результата государственной услуги:

- 1) в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале;
- 2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;
- 3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;
- 4) в Департаменте по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

66. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

67. Предоставление результата государственной услуги осуществляется Департаментом в соответствии со способом, указанным заявителем в соответствии с Приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 2

68. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги в виде решения о назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

69. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные действия (процедуры):

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

70. Получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрено.

71. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ:

1) подача запросов, документов, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

2) предоставление бесплатного доступа к Единому portalу для подачи запросов, документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

3) предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Департаментом и МФЦ;

4) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно;

5) перечень МФЦ Курганской области размещен на официальном сайте МФЦ, а также на Едином portalе;

6) в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами ОМСУ, Департамента;

7) при предоставлении государственной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления государственной услуги в МФЦ специалистам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

72. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) при подаче запроса посредством Единого portalа заполняется его интерактивная форма в карточке государственной услуги на Едином portalе с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) информирование заявителей о ходе рассмотрения запроса и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на Едином portalе;

3) требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг на территории Курганской области, утверждены постановлением Правительства Курганской области от 30 декабря 2019 года № 467 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Курганской области»;

4) заявитель вправе отозвать запрос до подписания (утверждения) результата предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом Департамента в соответствии с подразделом «Результат предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента;

5) в случае, если запрос подавался заявителем посредством Единого портала, заявитель может отозвать запрос с использованием функционала Личного кабинета на Едином портале, выбрав действие «Отозвать заявление»;

6) в случае, если запрос подавался заявителем посредством МФЦ, лично в ОМСУ или в Департамент заявитель может отозвать запрос на основании заявления об отзыве запроса, написанного в свободной форме, обратившись лично в ОМСУ, МФЦ или Департамент;

7) предоставление государственной услуги прекращается с момента совершения заявителем действия «Отозвать заявление» в Личном кабинете на Едином портале либо с момента поступления заявления об отзыве запроса в МФЦ, ОМСУ, Департамент, при условии, что оно подано в период, указанный в подпункте 4 пункта 72 настоящего Административного регламента;

8) факт отзыва запроса фиксируется на Едином портале;

9) отзыв запроса не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

73. Предоставление заявителем документов и заявления осуществляется с использованием Единого портала, личного обращения в МФЦ, Департамент, ОМСУ.

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, заполненное в письменном виде в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту;

2) паспорт гражданина Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства;

4) постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда, подтверждающего факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации;

5) документ(ы) (сведения), подтверждающий(е) информацию о нахождении заявителя на иждивении погибшего (умершего), в случае нахождения заявителя на иждивении у погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

6) полные реквизиты счета, открытого гражданином в кредитной организации Российской Федерации.

75 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

2) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

3) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

4) сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

5) сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении.

76. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

77. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) обращение за предоставлением иной государственной услуги;

2) предоставление заявителем неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

5) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

7) некорректное заполнение обязательных полей запроса, поданного посредством Единого портала;

8) представленные заявителем электронные образы документов посредством Единого портала, не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты;

9) представленные заявление и документы в электронной форме, подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или его представителю.

10) подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

11) представленный запрос, подаваемый на бумажном носителе, не соответствует форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту;

12) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

13) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;

14) не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности квалифицированной электронной подписи.

78. Прием запроса о предоставлении государственной услуги осуществляет Департамент, ОМСУ, МФЦ при личном обращении.

79. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

80. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

Межведомственное информационное взаимодействие

81. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата его рождения, серия и номер свидетельства о рождении ребенка, кем и когда выдан. Запрашиваются сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

2) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна, номер решения органов опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна, кем и когда выдано, фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, над которым установлена опека, дата его рождения. Запрашиваются документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

3) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, родителя (родителей), номер решения органов опеки и попечительства о лишении или ограничении родительских прав, кем и когда выдано. Запрашиваются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

4) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

5) Министерство внутренних дел Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении.

82. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении органов, организаций.

83. Количество межведомственных информационных запросов соответствует количеству направленных заявлений о предоставлении государственной услуги.

84. Запрос направляется в течение 1 календарного дня с момента возникновения основания для его направления.

85. Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

86. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1) соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД Российской Федерации;

2) соответствие сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанного(-ых) в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей), полученным сведениям;

3) отсутствие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление о назначении выплаты ребенку (детям);

4) отсутствие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного(-ых) в заявлении;

5) соответствие сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, полученным сведениям;

6) наличие постановления следователя (дознавателя, судьи) или определения суда, подтверждающего факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации;

7) отсутствие факта ранее назначенной выплаты заявителю, получившему вред здоровью различной степени тяжести в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;

8) отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги.

87. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

88. Способы предоставления результата государственной услуги:

1) в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале;

2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

4) в Департаменте по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

89. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

90. Предоставление результата государственной услуги осуществляется Департаментом в соответствии со способом, указанным заявителем в соответствии с Приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 3

91. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги в виде решения о назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

92. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные действия (процедуры):

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

93. Получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрено.

94. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ:

1) подача запросов, документов, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

2) предоставление бесплатного доступа к Единому portalу для подачи запросов, документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

3) предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Департаментом и МФЦ;

4) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно;

5) перечень МФЦ Курганской области размещен на официальном сайте МФЦ, а также на Едином portalе;

6) в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами ОМСУ, Департамента;

7) при предоставлении государственной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления государственной услуги в МФЦ специалистам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

95. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

- 1) при подаче запроса посредством Единого portalа заполняется его

интерактивная форма в карточке государственной услуги на Едином портале с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) информирование заявителей о ходе рассмотрения запроса и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на Едином портале;

3) требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг на территории Курганской области, утверждены постановлением Правительства Курганской области от 30 декабря 2019 года № 467 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Курганской области»;

4) заявитель вправе отозвать запрос до подписания (утверждения) результата предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом Департамента в соответствии с подразделом «Результат предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента;

5) в случае, если запрос подавался заявителем посредством Единого портала, заявитель может отозвать запрос с использованием функционала Личного кабинета на Едином портале, выбрав действие «Отозвать заявление»;

6) в случае, если запрос подавался заявителем посредством МФЦ, лично в ОМСУ или в Департамент заявитель может отозвать запрос на основании заявления об отзыве запроса, написанного в свободной форме, обратившись лично в ОМСУ, МФЦ или Департамент;

7) предоставление государственной услуги прекращается с момента совершения заявителем действия «Отозвать заявление» в Личном кабинете на Едином портале либо с момента поступления заявления об отзыве запроса в МФЦ, ОМСУ, Департамент, при условии, что оно подано в период, указанный в подпункте 4 пункта 95 настоящего Административного регламента;

8) факт отзыва запроса фиксируется на Едином портале;

9) отзыв запроса не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

96. Предоставление заявителем документов и заявления осуществляется с использованием Единого портала, личного обращения в МФЦ, Департамент, ОМСУ.

97. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, заполненное в письменном виде в соответствии с Приложением 5 к настоящему Административному регламенту;

2) паспорт гражданина Российской Федерации;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

4) постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда, подтверждающего факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации;

5) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный

компетентным органом иностранного государства;

6) документ(ы) (сведения), подтверждающий(е) информацию о нахождении заявителя на иждивении погибшего (умершего), в случае нахождения заявителя на иждивении у погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

7) полные реквизиты счета, открытого гражданином в кредитной организации Российской Федерации.

98. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

2) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

3) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

4) сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

5) сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении.

99. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

100. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) обращение за предоставлением иной государственной услуги;

2) предоставление заявителем неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

5) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

7) некорректное заполнение обязательных полей запроса, поданного посредством Единого портала;

8) представленные заявителем электронные образы документов посредством Единого портала, не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты;

9) представленные заявление и документы в электронной форме, подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или его представителю;

10) подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

11) представленный запрос, подаваемый на бумажном носителе, не соответствует форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту;

12) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

13) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;

14) не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности квалифицированной электронной подписи.

101. Прием запроса о предоставлении государственной услуги осуществляет Департамент, ОМСУ, МФЦ при личном обращении.

102. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

103. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

Межведомственное информационное взаимодействие

104. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата его рождения, серия и номер свидетельства о рождении ребенка, кем и когда выдан. Запрашиваются сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

2) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна, номер решения органов опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна, кем и когда выдано, фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, над которым установлена опека, дата его рождения. Запрашиваются документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

3) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, родителя (родителей), номер решения органов опеки и попечительства о лишении или ограничении родительских прав, кем и когда выдано. Запрашиваются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

4) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер

документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

5) Министерство внутренних дел Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении.

105. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении органов, организаций.

106. Количество межведомственных информационных запросов соответствует количеству направленных заявлений о предоставлении государственной услуги.

107. Запрос направляется в течение 1 календарного дня с момента возникновения основания для его направления.

108. Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

109. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1) соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД Российской Федерации;

2) соответствие сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанного(-ых) в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей), полученным сведениям;

3) отсутствие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление о назначении выплаты ребенку (детям);

4) отсутствие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного(-ых) в заявлении;

5) соответствие сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, полученным сведениям;

6) наличие постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда, подтверждающего факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации;

7) отсутствие факта ранее назначенной выплаты заявителю, получившему вред здоровью различной степени тяжести в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;

8) отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги.

110. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

111. Способы предоставления результата государственной услуги:

- 1) в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале;
- 2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;
- 3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;
- 4) в Департаменте по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

112. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

113. Предоставление результата государственной услуги осуществляется Департаментом в соответствии со способом, указанным заявителем в соответствии с Приложением 5 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 4

114. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги в виде решения о назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в виде решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием даты и номера, которое оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

115. При предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные действия (процедуры):

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата предоставления государственной услуги.

116. Получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрено.

117. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ:

- 1) подача запросов, документов, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;
- 2) предоставление бесплатного доступа к Единому portalу для подачи запросов, документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления государственной услуги в

виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Курганской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

3) предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Департаментом и МФЦ;

4) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно;

5) перечень МФЦ Курганской области размещен на официальном сайте МФЦ, а также на Едином портале;

6) в МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами ОМСУ, Департамента;

7) при предоставлении государственной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления государственной услуги в МФЦ специалистам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

118. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) при подаче запроса посредством Единого портала заполняется его интерактивная форма в карточке государственной услуги на Едином портале с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) информирование заявителей о ходе рассмотрения запроса и готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на Едином портале;

3) требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг на территории Курганской области, утверждены постановлением Правительства Курганской области от 30 декабря 2019 года № 467 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Курганской области»;

4) заявитель вправе отозвать запрос до подписания (утверждения) результата предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом Департамента в соответствии с подразделом «Результат предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента;

5) в случае, если запрос подавался заявителем посредством Единого портала, заявитель может отозвать запрос с использованием функционала Личного кабинета на Едином портале, выбрав действие «Отозвать заявление»;

6) в случае, если запрос подавался заявителем посредством МФЦ, лично в ОМСУ или в Департамент заявитель может отозвать запрос на основании заявления об отзыве запроса, написанного в свободной форме, обратившись лично в ОМСУ, МФЦ или Департамент;

7) предоставление государственной услуги прекращается с момента совершения

заявителем действия «Отозвать заявление» в Личном кабинете на Едином портале либо с момента поступления заявления об отзыве запроса в МФЦ, ОМСУ, Департамент, при условии, что оно подано в период, указанный в подпункте 4 пункта 118 настоящего Административного регламента;

8) факт отзыва запроса фиксируется на Едином портале;

9) отзыв запроса не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

119. Предоставление заявителем документов и заявления осуществляется с использованием Единого портала, личного обращения в МФЦ, Департамент, ОМСУ.

120. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, заполненное в письменном виде в соответствии с Приложением 5 к настоящему Административному регламенту;

2) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с международным договором Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и документы, удостоверяющие личность иных лиц, указанных в заявлении;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

4) постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда, подтверждающего факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации;

5) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства;

6) документ(ы) (сведения), подтверждающий(е) информацию о нахождении заявителя на иждивении погибшего (умершего), в случае нахождения заявителя на иждивении у погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

7) полные реквизиты счета, открытого гражданином в кредитной организации Российской Федерации.

121 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

2) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

3) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

4) сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

5) сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту

жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении.

122. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

123. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) обращение за предоставлением иной государственной услуги;
2) предоставление заявителем неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

5) представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

7) некорректное заполнение обязательных полей запроса, поданного посредством Единого портала;

8) представленные заявителем электронные образы документов посредством Единого портала, не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты;

9) представленные заявление и документы в электронной форме, подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или его представителю.

10) подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

11) представленный запрос, подаваемый на бумажном носителе, не соответствует форме согласно приложения 5 к настоящему Административному регламенту;

12) запрос о предоставлении государственной услуги в электронной форме подан с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;

13) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги;

14) не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности квалифицированной электронной подписи.

124. Прием запроса о предоставлении государственной услуги осуществляет Департамент, ОМСУ, МФЦ при личном обращении.

125. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

126. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала

составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

Межведомственное информационное взаимодействие

127. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата его рождения, серия и номер свидетельства о рождении ребенка, кем и когда выдан. Запрашиваются сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

2) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна, номер решения органов опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна, кем и когда выдано, фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, над которым установлена опека, дата его рождения. Запрашиваются документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства));

3) Единая государственная информационная система социального обеспечения. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, родителя (родителей), номер решения органов опеки и попечительства о лишении или ограничении родительских прав, кем и когда выдано. Запрашиваются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей);

4) Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения. Запрашиваются сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении;

5) Министерство внутренних дел Российской Федерации. В запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата рождения, место регистрации. Запрашиваются сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении.

128. Основанием для начала административного действия (процедуры) является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении органов, организаций.

129. Количество межведомственных информационных запросов соответствует количеству направленных заявлений о предоставлении государственной услуги.

130. Запрос направляется в течение 1 календарного дня с момента возникновения основания для его направления.

131. Запрашиваемые сведения предоставляются в срок, не превышающий 5 календарных дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

132. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1) соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД Российской Федерации;

2) соответствие сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанного(-ых) в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей), полученным сведениям;

3) отсутствие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление о назначении выплаты ребенку (детям);

4) отсутствие сведений о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного(-ых) в заявлении;

5) соответствие сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, полученным сведениям;

6) наличие постановления следователя (дознавателя, судьи) или определения суда, подтверждающего факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации;

7) отсутствие факта ранее назначенной выплаты заявителю, получившему вред здоровью различной степени тяжести в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;

8) отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги.

133. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

134. Способы предоставления результата государственной услуги:

1) в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале;

2) в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

3) в ОМСУ по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

4) в Департаменте по месту подачи заявления в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.

135. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

136. Предоставление результата государственной услуги осуществляется Департаментом в соответствии со способом, указанным заявителем в соответствии с Приложением 5 к настоящему Административному регламенту.

**Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги
Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением
ответственными должностными лицами положений регламента и иных
нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению
государственной услуги, а также принятием ими решений**

137. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется руководством и должностными лицами Департамента, ответственными за предоставление государственной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок
полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе
порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления
государственной услуги**

138. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Департамента и его должностных лиц, МФЦ и его сотрудников.

Периодичность осуществления текущего контроля за исполнением настоящего регламента устанавливается руководством Департамента. Результаты проверок оформляются в виде акта проверки.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственные
услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)
ими в ходе предоставления государственной услуги**

139. Должностные лица несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, установленных настоящим регламентом.

Персональная ответственность должностного лица определяется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностные лица при предоставлении государственной услуги руководствуются положениями законодательства Российской Федерации и настоящего регламента.

Должностные лица при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

140. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Департамента нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Департаментом осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Департамента при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

141. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Департамента, МФЦ, ОМСУ на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

142. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Департамента в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Департамент путем направления почтового отправления.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
гражданской защиты, охраны окружающей
среды и природных ресурсов Курганской
области государственной услуги
«Назначение выплаты единовременного
пособия членам семей граждан, погибших
(умерших) в результате чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного
характера»

**Перечень
общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также
комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному
варианту предоставления государственной услуги**

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
1.	Кто вправе обратиться за предоставлением государственной услуги	1. Заявитель - физическое лицо
2.	К какой категории относится заявитель	1. Гражданин Российской Федерации - член семьи (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) гражданина, погибшего (умершего) в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации. 2. Иностранец или лицо без гражданства - член семьи (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) гражданина, погибшего (умершего) в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации. 3. Представитель гражданина Российской Федерации - члена семьи (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) гражданина, погибшего (умершего) в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации. 4. Представитель иностранного гражданина или лица без гражданства - члена семьи (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) гражданина, погибшего (умершего) в результате воздействия

		поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги		
№ п/п	Комбинации признаков	Вариант предоставления государственной услуги
1.	Заявитель- физическое лицо - гражданин Российской Федерации - член семьи (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) гражданина, погибшего (умершего) в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации	Вариант 1: назначение выплаты единовременного пособия членам семей гражданина Российской Федерации (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении), погибшего (умершего) в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации
2.	Заявитель- физическое лицо - иностранный гражданин или лицо без гражданства - член семьи (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) гражданина, погибшего (умершего) в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации	Вариант 2: назначение выплаты единовременного пособия членам семей иностранного гражданина или лица без гражданства (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении), погибшего (умершего) в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации
3.	Заявитель- физическое лицо - представитель гражданина Российской Федерации - члена семьи (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) гражданина, погибшего (умершего) в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации	Вариант 3: назначение выплаты единовременного пособия членам семей представителю гражданина Российской Федерации (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении), погибшего (умершего) в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации
4.	Заявитель- физическое лицо - представитель иностранного гражданина или лица без гражданства - член семьи (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) гражданина, погибшего (умершего) в	Вариант 4: Представитель иностранного гражданина или лица без гражданства - член семьи (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) гражданина, погибшего (умершего) в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации

результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации	
--	--

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
гражданской защиты, охраны окружающей
среды и природных ресурсов Курганской
области государственной услуги
«Назначение выплаты единовременного
пособия членам семей граждан, погибших
(умерших) в результате чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного
характера»

**Форма
решения о предоставлении государственной услуги**

(на бланке Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и
природных ресурсов Курганской области)

**Решение
о назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан,
погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера**

« _____ » _____ 20__ года № _____

(наименование органа исполнительной власти Курганской области)

рассмотрен запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги
и документы, представленные
гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя)

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 14 августа
2023 года № 237 «Об утверждении Порядка и условий осуществления единовременных
денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации
природного и техногенного характера» принято решение предоставить
гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

единовременное пособие членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

Директор Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
гражданской защиты, охраны окружающей
среды и природных ресурсов Курганской
области государственной услуги
«Назначение выплаты единовременного
пособия членам семей граждан, погибших
(умерших) в результате чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного
характера»

Форма
решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия членам
семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

(на бланке Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и
природных ресурсов Курганской области)

Кому: _____
(ФИО физического лица)

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 14 августа 2023 года № 237 «Об утверждении Порядка и условий осуществления единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера», Административным регламентом предоставления государственной услуги Департаментом гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Административный регламент)

(наименование органа исполнительной власти Курганской области)

рассмотрело запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» № _____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, государственная услуга) и приняло решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункта пункта ____ Административного регламента, в котором содержится основание для	Наименование оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги
--	---	--

отказав предоставлении государственной услуги		

Вы вправе повторно обратиться в Департамент гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении государственной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих и работников» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости)

Директор Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
гражданской защиты, охраны окружающей
среды и природных ресурсов Курганской
области государственной услуги
«Назначение выплаты единовременного
пособия членам семей граждан, погибших
(умерших) в результате чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного
характера»

Руководителю уполномоченного органа

Заявление

Прошу назначить мне, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства)

выплату единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»:

_____ (причина нарушения условий жизнедеятельности)

_____ (дата нарушения условий жизнедеятельности)

_____ (указывается способ выплаты: через кредитные организации или организации почтовой связи)

Способ получения результата (почтовое отправление, электронная почта, лично, личный кабинет на Едином портале) _____

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

« _____ » _____ 20__ года _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

«_____» _____ 20__ года _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
гражданской защиты, охраны окружающей
среды и природных ресурсов Курганской
области государственной услуги
«Назначение выплаты единовременного
пособия членам семей граждан, погибших
(умерших) в результате чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного
характера»

Руководителю уполномоченного органа

Заявление

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю
несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства,
данные документа, подтверждающего полномочия представителя)
выплату единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в
результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

(причина нарушения условий жизнедеятельности)

(дата нарушения условий жизнедеятельности)

на моих несовершеннолетних детей:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер
записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного
государства)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер
записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного
государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или организации почтовой связи)

Способ получения результата (почтовое отправление, электронная почта, лично, личный кабинет на Едином портале) _____

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

« _____ » _____ 20__ года _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« _____ » _____ 20__ года _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
гражданской защиты, охраны окружающей
среды и природных ресурсов Курганской
области государственной услуги
«Назначение выплаты единовременного
пособия членам семей граждан, погибших
(умерших) в результате чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного
характера»

**Требования к представлению документов (категории документов), необходимых для
предоставления государственной услуги**

Категория документа	Наименование документа	При подаче посредством Единого портала	При личном обращении в Департамент	При личном обращении в ОМСУ	При личном обращении в МФЦ
Документы, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
Заявление	Заявление	Заполняется интерактивная форма	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или уполномоченного лица	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или уполномоченного лица	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или уполномоченного лица или Заполняется интерактивная форма
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа

Категория документа	Наименование документа	При подаче посредством Единого портала	При личном обращении в Департамент	При личном обращении в ОМСУ	При личном обращении в МФЦ
		предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА)			
	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
	Временное удостоверение личности гражданина	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
	Военный билет	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с международным договором Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и документы, удостоверяющие личность иных лиц	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
Документ, содержащий сведения о реквизитах банка, с указанием	Полные реквизиты счета, открытого гражданином в кредитной	Заполняется интерактивная форма	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа

Категория документа	Наименование документа	При подаче посредством Единого портала	При личном обращении в Департамент	При личном обращении в ОМСУ	При личном обращении в МФЦ
лицевого счета для предоставления выплаты	организации Российской Федерации				
Документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)	Документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
Документ, подтверждающий факт гибели (смерти)граждани на в результате чрезвычайной ситуации	Постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда, подтверждающего факт гибели (смерти)граждани на в результате чрезвычайной ситуации	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
Документы, необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе					
сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования	Заполняется интерактивная форма	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного	сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (кроме свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом	Заполняется интерактивная форма	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа

Категория документа	Наименование документа	При подаче посредством Единого портала	При личном обращении в Департамент	При личном обращении в ОМСУ	При личном обращении в МФЦ
государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей)	иностранного государства) заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей)				
документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства)	документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении (при наличии опеки (попечительства)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей)	сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявления на ребенка (детей)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении	сведения о государственной регистрации о смерти лица (лиц), указанного (ых) в заявлении	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа
сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении	сведения о проверке паспортных данных и регистрационном учете по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа