



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 29.12.2018 года № 388
г. Курган

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, подведомственных Департаменту природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 48 Закона Курганской области от 28 декабря 2007 года № 326 «О бюджетном процессе в Курганской области», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, подведомственных Департаменту природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ довести до заинтересованных лиц в части их касающейся.

3. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления финансового и материально-технического обеспечения – главного бухгалтера Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области.

Директор Департамента природных ресурсов и
охраны окружающей среды Курганской области

С.Н. Носков

Приложение к приказу
Департамента природных ресурсов и
охраны окружающей среды
Курганской области
от «29» 12 2020 года № 588
«Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
государственных казенных учреждений,
подведомственных Департаменту
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Курганской области»

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет
государственных казенных учреждений, подведомственных Департаменту
природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, подведомственных Департаменту природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области (далее - Порядок, Департамент), устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - смета) Департамента и подведомственных ему государственных казенных учреждений (далее – Учреждение).

II. Состав бюджетной сметы, порядок ее составления и утверждения

2. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета Курганской области на срок действия закона Курганской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до Департамента и Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Департамент и Учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4. Смета составляется Учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на

очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

5. Смета Департамента утверждается директором Департамента (далее – директор Департамента) или иным уполномоченным лицом в течение десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

Смета Учреждения, утверждается руководителем Учреждения (далее – руководитель Учреждения) или иным уполномоченным лицом в течение десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются директором Департамента, руководителем Учреждения.

6. Директор Департамента в случае доведения задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) до подведомственного Учреждения предоставляет в соответствии с Порядком руководителю Учреждения право утверждать смету учреждения. В случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных Учреждением при исполнении сметы директор Департамента вправе в соответствии с Порядком ограничить предоставленное право утверждать смету Учреждения руководителю Учреждения.

7. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются директору Департамента не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

8. Смета Учреждения подлежит согласованию директором Департамента.

Согласование оформляется после подписи руководителя Учреждения грифом «Согласовано» с указанием наименования должности согласовавшего смету Учреждения должностного лица, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

III. Ведение смет учреждений

9. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Департаменту и Учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются Департаментом и Учреждением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента как главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента как главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

11. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной

росписи Департамента как главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись Департамента как главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

12. Изменения показателей сметы Департамента утверждается директором Департамента в течение десяти рабочих дней со дня доведения измененных лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы Учреждения утверждается руководителем Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня доведения измененных лимитов бюджетных обязательств.

13. Изменения в смету Учреждения с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются Учреждением на согласование директору Департамента не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету.

IV. Лимиты бюджетных обязательств

14. Лимиты бюджетных обязательств Департаментом утверждаются в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Курганской области и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов областного бюджета.

15. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются директором Департамента по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку одновременно с утверждением показателей бюджетных ассигнований согласно приложению 4 к настоящему Порядку в соответствии с доведенными Финансовым управлением Курганской области показателями сводной бюджетной росписи и лимитами бюджетных обязательств Департамента в течение двух дней после доведения Финансовым управлением Курганской области.

V. Порядок изменения лимитов бюджетных обязательств

16. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Департамент посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту.

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается начальником Финансового управления Курганской области.

17. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением Курганской области:

в связи с принятием Закона Курганской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Закон);

в связи с принятием законов Курганской области о внесении изменений в Закон; на основании решений Правительства Курганской области и Губернатора Курганской области, принятых в соответствии с положениями Закона.

18. Кроме того, производится внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения областного бюджета по иным основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 43 Закона Курганской области от 28 декабря 2007 года № 326 «О бюджетном процессе в Курганской области» и Законом, осуществляется Финансовым управлением Курганской области на основании предложений главных распорядителей.

Предложения об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, представляемые Учреждением, включают:

сопроводительное письмо;

Справку об изменении бюджетных ассигнований областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

19. Получатели средств областного бюджета – Учреждения представляют предложения об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

1) предложения об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации, на основании которых вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений;

2) в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, получатели принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности;

3) увеличение бюджетных ассигнований на оплату труда без внесения изменений в Закон не допускается;

4) по бюджетным ассигнованиям на реализацию государственных программ Курганской области изменения в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств осуществляются на основании утвержденных нормативных правовых актов (внесенных изменений в нормативные правовые акты) Правительства Курганской области.

20. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня получения от Учреждения полного пакета документов, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка, на внесение изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств и принимает решение об их направлении в Финансовое управление Курганской области или отклонении.

В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Департамент возвращает Учреждению с сопроводительным письмом пакет документов, предусмотренный пунктом 19 настоящего Порядка, без исполнения с указанием причины их отклонения.

21. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств Финансовым управлением Курганской области направляет Учреждению на бумажном носителе Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и изменений лимитов бюджетных обязательств (далее - Уведомления), утвержденных Департаментом по форме согласно приложениям 6 - 7 к настоящему Порядку.

22. Внесение изменений в смету, касающихся бюджетной росписи Департамента как главного распорядителя средств областного бюджета, и доведенных лимитов бюджетных обязательств осуществляется после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Департамента и лимитов бюджетных обязательств.