

Утверждаю:
Начальника Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области

С.Н. Носков

«21»

02

2019 года

**План работы
Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и
обеспечения пожарной безопасности Курганской области
на март месяц 2020 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
Отдел регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций			
1	Подготовка распоряжений о проведении плановых проверок	в соответствии с установленными сроками	Бурдужан Д. А. Сегин А.В Черданцев В.А.
2	Размещение информации о проводимых проверках в Федеральной государственной информационной системе – «Единый реестр проверок» и на сайте Управления	в соответствии с установленными сроками	Бурдужан Д. А. Сегин А.В. Черданцев В.А.. Иштанов М.С.
3	Проведение плановой проверки: Администрация города Катайска	до 31	Пономарев Ю.Г Черданцев В.А.
4	Проведение плановой проверки: Администрация Притобольного района	до 31	Пономарев Ю.Г. Черданцев В.А.. Иштанов М.С. Бурдужан Д. А.
5	Проведение плановой проверки: Государственное бюджетное учреждение "Глядянская центральная районная больница"	до 31	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Сегин А.В.
6	Проведение плановой проверки: Государственное бюджетное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения по Притобольному району"	до 31	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Сегин А.В.
7	Проведение плановой проверки: Государственное бюджетное учреждение "Катайская центральная районная больница"	до 31	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Иштанов М.С.
8	Проведение плановой проверки: Государственное бюджетное учреждение "Шумихинский центр ветеринарии"	до 31	Пономарев Ю.Г. Иштанов М.С.
9	Проведение внеплановой проверки: Администрация Макушинского района	до 31	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А
10	Участие в совещаниях у начальника Управления	ежедневно	Пономарев Ю.Г.
11	Актуализация перечня объектов надзора	в течение месяца	Иштанов М.С. Митрова Т.А.
12	Ведение журнала учета объектов надзора	в течение месяца	Митрова Т.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
13	Ведение журнала учета проверок	в течение месяца	Митрова Т.А.
14	Ведение журнала учета административных дел	в течение месяца	Митрова Т.А.
15	Ведение в установленном порядке делопроизводства отдела	в течение месяца	Митрова Т.А.
16	Ведение журнала учета консультаций	в течение месяца	Митрова Т.А.
17	Ведение журнала выдачи предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	в течение месяца	Митрова Т.А.
18	Консультирование по вопросам в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	в течение месяца	все сотрудники отдела
19	Осуществление взаимодействия с Главным управлением МЧС России по Курганской области, другими надзорными органами по вопросам осуществления государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	по мере необходимости	все сотрудники отдела
20	Участие в пределах своей компетенции в рассмотрении обращений и жалоб граждан и организаций по вопросам обеспечения безопасности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	по мере поступления	все сотрудники отдела
21	Участие в подготовке докладов, отчетов, информационно-статистических и других материалов по вопросам, в части компетенции отдела	в течение месяца	все сотрудники отдела
22	Выполнение мероприятий в области гражданской обороны в пределах компетенции Управления	в течение месяца	Иштанов М. С.
23	Подготовка плана основных мероприятий на второй квартал и апрель	до 15	Митрова Т.А.
24	Продление сертификатов безопасности сотрудниками отдела для получения доступа в системе исполнения регламентов (СИР)	в течение месяца	Бурдужан Д. А.
Отдел защиты населения и мобилизационной работы			
1	Подготовка отзывов на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и проекты нормативных правовых актов Курганской области по вопросам защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	по мере поступления	Нач.отдела Нохрина Е.В.
2	Согласование проекта распоряжения Правительства Курганской области «Об утверждении плана мероприятий на 2019 - 2024 годы (I этап) по реализации Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года на территории Курганской области»	весь период	Нач.отдела Нохрина Е.В.
3	Подготовка предложений в решения Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности по вопросам, отнесенным к компетенции отдела	весь период	Нач.отдела Нохрина Е.В.
4	Подготовка материалов для судебных заседаний по вопросам, отнесенным к компетенции отдела защиты населения	по мере необходимости	Нохрина Е.В.
5	Подготовка доклада «О состоянии защиты населения и территорий Курганской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в 2019 году» и направление в МЧС России	до 1 марта	Нохрина Е.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
6	Сбор данных от муниципальных районов и городских округов Курганской области по планированию транспортных средств для эвакуации и ПВР	в течение месяца	Нохрина Е.В.
7	Корректировка Плана эвакуации при возникновении ЧС природного и техногенного характера на территории Курганской области	до 1 марта	Нохрина Е.В.
8	Информация о реализации распоряжения Правительства Курганской области от 12 июля 2011 года №225-р «О концепции демографического развития Курганской области на период до 2025 года»	до 5 февраля	Нохрина Е.В.
9	Корректировка документов эвакуационной комиссии Курганской области	в течение месяца	Нохрина Е.В.
10	Согласование распоряжения Правительства Курганской области «Об организации и проведении безаварийного пропуска весеннего половодья и паводков на реках Курганской области в 2020 году»	в течение месяца	Нохрина Е.В.
11	Разработка и согласование плана проверки межведомственной комиссией потенциально опасных, бесхозных и аварийных гидротехнических сооружений, находящихся на территории Курганской области в предпаводковый период	в течение месяца	Нохрина Е.В.
12	Работа по подготовке к пропуску весеннего половодья 2020 года с муниципальными районами и городскими округами, подверженных угрозе затопления	в течение месяца	Нохрина Е.В.
13	Подготовка докладов по подготовке к весеннему половодью на КЧСиОПБ Курганской области, на Президиум Правительства Курганской области и другие совещания	февраль	Нохрина Е.В.
14	Обработка результатов паспортизации по всем группам предприятий, владеющих источниками ионизирующего излучения и предоставляющих радиационно-гигиенические паспорта	по мере поступления	Быкова Е.В.
15	Работа с Департаментом здравоохранения по вопросу приобретенного в 2018 году медицинского оборудования с источниками ионизирующего излучения	11-22 февраля	Быкова Е.В.
16	Систематизация результатов радиационного мониторинга, выполненного областными лабораториями в 2018 году	по мере поступления	Быкова Е.В.
17	Оформление запросов результатов радиационного мониторинга в Управление Роспотребнадзора и «Центра гигиены и эпидемиологии»	25-28 февраля	Быкова Е.В.
18	Координация деятельности подотчетных организаций по перемещению, передаче, хранению радиоактивных веществ, источников и отходов	в течение месяца	Быкова Е.В.
19	Обработка результатов инвентаризации РВ и РАО подотчетных организаций и передача информации в ЦИАЦ	в течение месяца	Быкова Е.В.
20	Оказание методической помощи подотчетным организациям по заполнению форм статистической инвентаризационной отчетности РВ	в течение месяца	Быкова Е.В.
21	Подготовка и отправка в ЦИАЦ перечня организаций и предприятий Курганской области, включенных в систему СГУК РВ и РАО	февраль	Быкова Е.В.
22	Подготовка приказа Управления ЗНПБ Курганской области о распределении бюджетных ассигнований на формирование и организацию хранения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2020 год	в течение месяца	Кухарик О.В.
23	Подготовка приказа Управления ЗНПБ Курганской области о	в течение месяца	Кухарик О.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	выпуске средств резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в 2020 году		
24	Подготовка данных для информационно-справочной базы по резервам финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в УГЗ МЧС России по Курганской области, в т.ч. о наличии резерва в районах Курганской области в период паводка	в течение месяца	Кухарик О.В.
25	Сбор данных по созданным материальным и финансовым резервам в МО образованиях Курганской области	в течение месяца	Кухарик О.В.
26	Проведение проверки наличия и условий хранения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций (вещевое имущество и средства индивидуальной защиты) в ООО «ТД Восток-Сервис»	в течение месяца	Кухарик О.В.
27	Корректировка методических рекомендаций по созданию резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Курганской области	в течение месяца	Кухарик О.В.
28	Оформление журналов учета резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций	в течение месяца	Кухарик О.В.
29	Уточнение количества средств индивидуальной защиты в запасе (резерве), необходимых для обеспечения населения, проживающего на территориях в пределах границ зон возможного химического заражения и корректировка Плана выдачи средств индивидуальной защиты.	в течение месяца	Кухарик О.В.
30	Уточнение сведений по защитным сооружениям гражданской обороны на территории Курганской области	в течение месяца	Кухарик О.В.
31	Сбор сведений в целях корректировки Плана организации первоочередного жизнеобеспечения населения Курганской области в чрезвычайной ситуации	в течение месяца	Кухарик О.В.
32	Работа с обращениями граждан и глав районов и городских округов Курганской области, в том числе поступивших на аккаунт временно исполняющего обязанности Губернатора Курганской области	весь период	Специалисты ОЗН
Отдел пожарной безопасности			
1	Рассмотрение проектов нормативных правовых актов по вопросам пожарной безопасности	По мере поступления	Клюхин В.В.
2	Подготовка отзывов на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и проекты нормативных правовых актов Курганской области по вопросам пожарной безопасности	По мере поступления	Клюхин В.В.
3	Согласование проекта постановления Губернатора Курганской области «Об установлении на территории Курганской области начала пожароопасного сезона 2020 года»	В течение месяца	Клюхин В.В.
4	Подготовка анализа готовности сил и средств, задействованных для тушения природных пожаров в пожароопасный сезон 2020 года (во исполнение поручения Губернатора Курганской области от 05.02.2020 № ПГ-01-32-20)	В течение месяца	Клюхин В.В.
5	Согласование проекта распоряжения Губернатора Курганской области «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Курганской области в весенне-летний период 2020 года»	В течение месяца	Клюхин В.В.
6	Мониторинг за выполнением органами местного самоуправления мероприятий, указанных в распоряжении	Еженедельно (по средам)	Копытова С.С.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	Губернатора Курганской области «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Курганской области в осенне-зимний период 2019-2020 годов»		
7	Подготовка информации Вице-Губернатору Курганской области по реализации распоряжения Правительства Курганской области «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в осенне-зимний период 2019-2020 годов».	В течение месяца	Клюхин В.В.
8	Подготовка анализа результатов работы муниципальной пожарной охраны на территории Курганской области за 2019 год, а также предложений по их эффективному использованию (во исполнение поручения Губернатора Курганской области от 05.02.2020 № ПГ-01-32-20)	3 марта	Клюхин В.В. Симонов А.А.
9	Подготовить пояснительную записку и финансово-экономическое обоснование по созданию отдельных постов пожарной охраны на территории Курганской области	3 марта	Клюхин В.В. Симонов А.А.
10	Подготовка предложений в решения Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности по вопросам пожарной безопасности и контроль за их выполнением	3 марта	Клюхин В.В.
11	Содействие органам местного самоуправления по вопросу обеспечения пожарной безопасности в местах проживания граждан, подверженных трагическим последствиям от пожаров	В течение месяца	Копытова С.С.
12	Мониторинг за оснащением автономными пожарными извещателями индивидуальных жилых домов, в которых проживают многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации	В течение месяца	Копытова С.С.
13	Содействие в подготовке документов органами местного самоуправления по созданию и организации деятельности муниципальной пожарной охраны муниципальных образований	В течение месяца	Симонов А.А.
14	Рассмотрение схем территориального планирования и генеральных планов населенных пунктов Курганской области	По мере поступления	Турбина О.А.
15	Мониторинг мероприятий в соответствии с поручением полномочного представителя Президента Российской Федерации в УФО по вопросу «О состоянии обстановки с техногенными пожарами в субъектах РФ, находящихся в пределах УФО, и мерах, принимаемых органами исполнительной власти по ее стабилизации»	11 марта	Турбина О.А.
16	Участие в судебных заседаниях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела защиты населения	По мере поступления	Клюхин В.В.
17	Подготовка проектов распоряжений Правительства курганской области «О предоставлении денежных средств из резервного фонда Правительства Курганской области», по вопросам пожарной безопасности и оказания материальной помощи гражданам»	По мере необходимости	Симонов А.А.
18	Проведение рабочих встреч в муниципальных образованиях Курганской области с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и обратившимися за оказанием материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства Курганской области	По мере поступления обращений	Симонов А.А.
19	Работа с обращениями граждан, организаций и глав муниципальных образований Курганской области	В течение месяца	Специалисты отдела

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
Финансово-экономический отдел			
1	Составление Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя (ф. 0503127), справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387), справки по консолидированным расчетам (ф.0503125), пояснительной записки (ф.0503160), и др. отчетности в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н	до 17	Билимович С. А.
2	Подготовка информации в Финансовое управление Курганской области об оплате текущего потребления и погашении ранее накопленной задолженности перед поставщиками энергоресурсов	до 25	Билимович С. А.
3	Выполнение поручений Губернатора Курганской области	В течение месяца	Лапина А.В.
4	Работа с входящими поручениями и обращениями в единой системе электронного документооборота Правительства Курганской области с подготовкой ответов	В течение месяца	Лапина А.В.
5	Подготовка предложений по исполнению п.3,ч.4 Протокола заседания Правительственной комиссии по региональному развитию в РФ (поручение Губернатора Курганской области от 26.11.2019г. №01-01-430/19)	В течение месяца	Лапина А.В.
6	Подготовка оперативных данных (внутренней информации) исполнения финансовых показателей; формирование платежных поручений, заявок на финансирование, передача кассовых заявок в УФК в программе СУФД	В течение месяца	Билимович С.А.
7	Формирование и отправка заявок на финансирование	В течение месяца	Билимович С.А.
8	Формирование, составление и отправка расходных расписаний	В течение месяца	Билимович С.А.
9	Подготовка и сдача данных о кредиторской задолженности в Финансовое управление Курганской области	В течение месяца	Билимович С.А.
10	Формирование бюджетных обязательств в программе Smart-Бюджет, постановка их на учет в Финансовом Управлении Курганской области	В течение месяца	Билимович С.А.
11	О предоставлении отчета в Департамент экономического развития Курганской области	1	Смоленцева Н.П.
12	Ведение счета администратора по учету средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, учет и контроль за правильностью исчисления. Полнотой и своевременностью поступлений в бюджет Курганской области	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
13	Отражение и представление информации в ГИС ГМП по администрируемым Управлением источникам областного бюджета	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
14	Ведение аналитического и синтетического учета труда и заработной платы	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
15	Представление государственным гражданским служащим сведений о доходах (выдача справок 2-НДФЛ)	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
16	Организация работы по актуализации и размещению перечня государственных работ (услуг) в интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»	В течение месяца	Смоленцева Н.П.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
17	Сверка расчетов по администрированию доходов областного бюджета между Управлением УЗНПБ Курганской области и Управлением Федерального казначейства по Курганской области за 2019 год, администрируемых доходов 2020 года	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
18	Проверка и согласование штатных расписаний Управления и подведомственных ГКУ	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
19	Проверка учетных данных в бухгалтерской программе, текущая работа по ведению учета финансовых активов и обязательств	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
20	Ежегодное представление в Инспекцию федеральной налоговой службы России по городу Кургану отчета об удержанных суммах налога на доходы физических лиц; -Отчет о суммах страховых взносов в Курганской региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации и Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Кургане Курганской области отчета о суммах страховых взносов; Персонифицированный учет страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации и ежеквартальное представление сведений о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже в Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Кургане Курганской области; - Предоставление отчета в Финансовое управление Курганской области о достижении цели.	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
21	Подготовка и представление сведений о численности и оплате труда органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала Форма 1-Т (ГМС), ежемесячных сведений о численности, заработной плате и движению работников форма П-4, форма № М1-налог	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
22	Подготовка реестра расходных обязательств главного распорядителя средств областного бюджета 0524103 (625) в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 21.07.2008 г. № 298 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Курганской области»	В течение месяца	Билимович С.А.
23	Утверждение (проверка) бюджетных смет подведомственных ГКУ по состоянию на отчетную дату, подготовка уведомлений о перераспределении, выделении бюджетных ассигнований	В течение месяца	Лапина А.В.
24	Сверка расчетов с поставщиками (подрядчиками) по расчетам за поставленные материальные ценности (выполненные работы, услуги), Главным управлением МЧС России по Курганской области (за возмещение коммунальных услуг) ИФНС по г. Кургану, Пенсионным фондом Российской Федерации и др.	В течение месяца	Лапина А.В.
25	Исполнение Поручения Главы государства от 18 октября 2017 года №Пр-2107 (подпункты «б»-«г» пункта 5) об оснащении подразделений противопожарной службы субъектов Российской Федерации...	В течение месяца	Лапина А.В. Смоленцева Н.П.
26	Планирование, разработка и осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности при проведении секретных работ; участие в оформлении допуска работников к государственной тайне, контроль сроков действия допусков; контроль соблюдения установленного порядка работы с секретными документами; подготовка документов Управления по оказанию услуг ГКУ «Служба спасения Курганской области» по защите государственной тайны; корректировка номенклатуры по допуску специалистов	В течение месяца	Русская Н.И.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	к секретным сведениям		
27	Подготовка документов по мобилизационной подготовке Управления	В течение месяца	Русская Н.И.
28	Организация хранения, комплектования, учета и использования документов архивных документов Управления постоянными (бессрочно, 75 лет) и срочными сроками хранения (1 год, 5 лет) отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления	В течение месяца	Русская Н.И.
29	Взаимодействие с ГКУ « Государственный архив Курганской области» по вопросам утверждения ими представленных УЗНПБ Курганской области документов	В течение месяца	Русская Н.И.
30	Подготовка ответов в Финансовое управление Курганской области, Правительство Курганской области, Государственные казенные учреждения Курганской области	В течение месяца	Все сотрудники отдела
31	Работа с персональными данными в Управлении ЗНПБ Курганской области	В течение месяца	Шалькова Н.М.
32	Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Управлении	В течение месяца	Шалькова Н.М.
33	Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив УЗНПБ Курганской области	В течение месяца	Смоленцева Н.П. Билимович С.А.
34	Подшивка и комплектование документов за 2019 год для сдачи в архив Управления ЗНПБ Курганской области в соответствии с Федеральным законом РФ от 22 октября 2004 г. № 125 ФЗ «Об архивном деле в РФ», Законом Курганской области от 7 сентября 2005 г. № 71 «Об архивном деле в Курганской области» и др.,	В течение месяца	Шалькова Н.М. Русская Н.И.
35	Организация работ по упорядочению документов по личному составу за 2017 год. Составление Описей дел постоянного срока хранения.	В течение месяца	Русская Н.И.
36	Ведение делопроизводства отдела	В течение месяца	Русская Н.И.
37	Внесение в ФИС СП ГАС «Управление» данных по документам Управления ЗНПБ Курганской области стратегического планирования и отчетных сведений по ним	В течение месяца	Билимович С.А.
38	Проведение совещаний в отделе бухгалтерского учета и отчетности по постановке задач и вопросам организации учета. Изучение законодательства о бюджетном учете, постановлений, распоряжений, приказов, других руководящих, методических и нормативных материалов вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам организации бюджетного учета и составления отчетности.	Еженедельно (вторник – 10-00 ч.)	Лапина А.В.
Служба общего обеспечения			
1	Проведение организационно-штатных мероприятий в Управлении	Весь период	Филиппова О.Б
2	Объявление конкурсов на замещение вакантных должностей и формирование кадрового резерва	Весь период	Филиппова О.Б
3	Организация и проведение внутриаппаратной учебы	По плану	Филиппова О.Б.
4	Проведение организационно-штатных мероприятий в подведомственных государственных казенных учреждениях	Весь период	Филиппова О.Б.
5	Контроль за соблюдением графика отпусков на 2020 год	Весь период	Филиппова О.Б
6	Работа по воинскому учету и бронированию	По плану	Филиппова О.Б.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
7	Подготовка контрольных документов и отчетов в управление государственной службы и кадров, отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Курганской области	Согласно сроков	Филиппова О.Б
8	Работа в Контур по ведению электронных трудовых книжек	До 15 числа месяца	Филиппова О.Б
9	Обеспечение сдачи гражданскими служащими Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год, сведений об адресах сайтов	до 20.03.2020, до 01.04.2020	Кадровая служба
10	Организация планирования в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	Весь период	Симонова Н.Н.
11	Производить контроль за размещением заказов у единственного поставщика.	Весь период	Симонова Н.Н.
12	Осуществление экспертизы, составление проектов договоров (контрактов) и дополнительных соглашений	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
13	Подготовка документации по закупкам	В соответствии с планом	Симонова Н.Н.
14	Осуществление подготовки, согласование проектов приказов	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
15	Подготовка проектов правовых актов Правительства Курганской области	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
16	Мониторинг законодательства	06.03 13.03 20.03 27.03	Симонова Н.Н.
17	Участие в судебных заседаниях	По получении повестки	Симонова Н.Н.
18	Участие в заседаниях комиссий	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
19	Обработка получаемой и отправляемой документации	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
20	Регистрация приказов по Управлению и доведение до исполнителей	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
21	Ведение протоколов совещаний у начальника Управления	06.03 13.03 20.03 27.03	Шалаева Ю.Ю.
22	Осуществление контроля за исполнением Инструкции по делопроизводству	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
23	Отправка исходящей документации	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
24	Ведение делопроизводства по обращению граждан	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
Отдел организации информирования и оповещения населения			
1	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов Правительства Курганской области: - «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 13 ноября 2013 года № 488»; - «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 9 марта 2010 года № 45» (о комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации ЧС); Указов Губернатора Курганской области: - «О внесении изменений в Указ от 17 марта 2017 г. № 64 «О создании межведомственной рабочей группы по реализации Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в Курганской области»; - «О внесении изменений в Указ от 13 марта 2012 г. № 514 «О создании рабочей группы по созданию системы обеспечения вызова экстренных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб городских округов и муниципальных районов Курганской области»;	март 2020 г.	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	- «Об утверждении Соглашения об информационном взаимодействии при обеспечении вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (с Правительством Свердловской области)		
2	Контроль за выполнением рекомендаций комиссии по проведению государственных приемочных испытаний Системы-112 Курганской области	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
3	Контроль проведения опытной эксплуатации Системы-112 Курганской области	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
4	Разработка регламентов информационного взаимодействия систем 112 в рамках Соглашений, заключенных с соседними субъектами РФ	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.,
5	Согласование технического проекта на создание АПК «Безопасный город» с Советом главных конструкторов	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.,
6	Подготовка документации для проведения ежегодной комплексной технической проверки Региональной автоматизированной системы централизованного оповещения Курганской области	до 25 марта 2020 г.	Владимиров И.П.
7	Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
8	Контроль выполнения решений Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
9	Участие в заседании Российско-Казахстанской комиссии по р.Тобол (г. Костонай)	18-20 марта	Владимиров И.П.
10	Участие в реализации Планов проведения мероприятий совместно с добровольцами (волонтерами)	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л., Прищепа П.В.
11	Координация работы по обучению школьников на базе Ресурсного центра в сфере безопасности жизнедеятельности	в течение месяца	Ярковская Ж.Л.
12	Ведение официального сайта Управления и страниц в социальных сетях	в течение месяца	Прищепа П.В.
13	Освещение работы Управления и подведомственных государственных учреждений в СМИ	в течение месяца	Прищепа П.В.
14	Подготовка отчетов, ответов на письма в установленные сроки	в течение месяца	Владимиров И.П., Прищепа П.В., Ярковская Ж.Л.
15	Составление плана работы отдела на апрель	до 20 марта	Владимиров И.П.
16	Выполнение мероприятий в соответствии с законодательством в сфере закупок	в течение месяца	Брюхов А.А.
17	Подготовка плана работы отдела (на февраль 2020 года)	21.03	Брюхов А.А.
18	Подготовка лана работы Управления (на февраль 2020 года)	24.03	Брюхов А.А.
19	Организация получения товарно-материальных ценностей	Весь период	Брюхов А.А.
20	Организация планирования в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	Весь период	Брюхов А.А.
21	Анализ оперативного реагирования подразделений ГПС, МПО и ПСФ за январь 2020 года	До 14.03	Брюхов А.А.
22	Подготовка приказа по передаче материальных ценностей в ГКУ	Весь период	Брюхов А.А.
23	Подготовка перечня оргтехники подлежащих списанию	Весь период	Брюхов А.А.
24	Подготовка акта на списание израсходованных материалов	Весь период	Брюхов А.А.
25	Подготовка приказа «О создании комиссии по проверке знаний требования ОТ и ТБ»	Весь период	Брюхов А.А.
26	Подготовка документов в Департамент имущественных и земельных отношений на списание имущества с баланса	По мере необходимости	Брюхов А.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	Управления		
27	Подготовка приказов на списание имущества с баланса подведомственных учреждений	По мере необходимости	Брюхов А.А.
28	Выписка счетов и получение материалов по выделенным статьям расходов	По мере необходимости	Брюхов А.А.
29	Работа с МЧС России по Курганской области по передаче высвобождаемого федерального имущества	По мере необходимости	Брюхов А.А.
30	Подготовка плана-графика в РИС и размещение в ЕИС	Весь период	Брюхов А.А.
31	Размещение договоров и счетов в реестре малых закупок	Весь период	Брюхов А.А.

Заместитель начальника Управления
защиты населения от чрезвычайных
ситуаций и обеспечения пожарной
безопасности Курганской области



А.В. Богданов