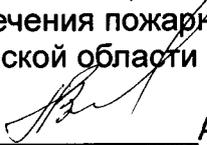


Утверждаю:  
Временно исполняющий обязанности  
начальника Управления защиты  
населения от чрезвычайных ситуаций и  
обеспечения пожарной безопасности  
Курганской области

  
А. В. Богданов

«18» 06 2020 года

## П Л А Н

### основных мероприятий Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области на 3 квартал 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
<b>Отдел регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций</b>			
1	Подготовка отчетных материалов об осуществлении регионального государственного надзора в 2020 году (заполнение формы 1-контроль)	до 15 июля	Бурдужан Д.А.
2	Подготовка информации в Департамент экономического развития по показателям целевой модели	до 10 июля	Бурдужан Д.А.
3	Анализ деятельности органов регионального государственного надзора в области ЗНТ от ЧС на территории Курганской области	до 15 июля	Бурдужан Д.А.
4	Уточнение Перечня объектов надзора	до 15 июля	Митрова Т.А. Иштанов М.С.
5	Согласование уточненного Перечня объектов надзора с Главным управлением МЧС России по Курганской области	до 1 августа	Митрова Т.А.
6	Сбор информации по Постановлению Губернатора Курганской Области №12 от 16.03.2020 г	в течение квартала	Бурдужан Д.А. Иштанов М.С. Митрова Т.А.
7	Подготовка проекта ежегодного плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления на 2021 год	июль - август	Митрова Т.А. Иштанов М.С.
8	Подготовка проекта ежегодного плана проведения проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021год	июль - август	Митрова Т.А.
9	Направление проекта ежегодного плана проведения плановых проверок органов местного самоуправления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Прокуратуру Курганской области	до 1 сентября	Митрова Т.А.
10	Осуществление надзора за выполнением органами местного самоуправления, организациями и гражданами требований законодательства в области	в соответствии с утвержденным планом	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
	защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного и характера на территории Курганской области		Сегин А.В.
11	Ведение базы Единого реестра проверок	в течение квартала	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д. А.. Сегин А.В..
12	Контроль за своевременным внесением информации в единый реестр проверок и её достоверностью	в течение квартала	Митрова Т.А.
13	Принятие мер по результатам проведенных надзорных мероприятий, участие в рассмотрении дел об административных правонарушениях	по мере необходимости	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д. А.. Сегин А.В.
14	Проведение плановых проверок	в соответствии с утвержденным планом	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Иштанов М.С.
15	Проведение внеплановых проверок:	в соответствии с графиком	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Иштанов М.С.
16	Информирование органов государственной власти и населения о принимаемых и принятых мерах в области предупреждения чрезвычайных ситуаций (размещение на официальном сайте Управления информации по результатам проведенных проверок)	в течении квартала	Бурдужан Д.А.
17	Консультирование по вопросам в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	ежемесячно	все сотрудники отдела
18	Ведение журнала учета объектов надзора, в том числе в электронном виде	в течение квартала	Митрова Т.А.
19	Ведение журнала учета проверок	в течение квартала	Митрова Т.А.
20	Ведение журнала учета административных дел	в течение квартала	Митрова Т.А.
21	Ведение в установленном порядке делопроизводства отдела	в течение квартала	Митрова Т.А.
22	Ведение журнала выдачи предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	в течение квартала	Митрова Т.А.
23	Ведение журнала учета консультаций	в течение квартала	Митрова Т.А.
24	Подготовка информации о проверках в отношении субъектов среднего и малого бизнеса Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Курганской области	до 15 июля	Бурдужан Д.А.
25	Осуществление взаимодействия с Главным управлением МЧС России по Курганской области, другими надзорными органами по вопросам осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	по мере необходимости	все сотрудники отдела
26	Участие в пределах своей компетенции в рассмотрении обращений и жалоб граждан и организаций по вопросам обеспечения безопасности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	по мере поступления	все сотрудники отдела

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
27	Участие в подготовке докладов, отчетов, информационно-статистических и других материалов по вопросам, в части компетенции отдела	ежемесячно, ежеквартально, по итогам года	все сотрудники отдела
28	Размещение информации о проводимых проверках в Федеральной государственной информационной системе – «Единый реестр проверок» и на сайте Управления	ежемесячно	Бурдужан Д.А.
29	Осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в пределах компетенции отдела	постоянно	все сотрудники отдела
30	Выполнение мероприятий в области гражданской обороны в пределах компетенции Управления	постоянно	Иштанов М.С.
31	Межведомственное информационное взаимодействие	постоянно	Бурдужан Д.А. Митрова Т.А.
32	Участие в совещаниях у начальника Управления	ежедневно	Пономарев Ю.Г.
<b>Отдел защиты населения и мобилизационной работы</b>			
1	Контроль мероприятий, проводимых муниципальными районами и городскими округами Курганской области по предупреждению гибели людей на водных объектах	июль, август	Нохрина Е.В.
2	Подготовка отчетной таблицы по предупреждению гибели людей на водных объектах Курганской области	июль, август	Нохрина Е.В.
3	Подготовка докладов к селекторным совещаниям с главами муниципальных районов и городских округов Курганской области по вопросам безопасности людей на водных объектах	по мере необходимости	Нохрина Е.В.
4	Отчет по реализации стратегии социально-экономического развития Уральского федерального округа на период до 2020 года, выполняемые Управлением ЗНПБ Курганской области	до 20.07	Нохрина Е.В.
5	Корректировка состава эвакуационной комиссии Курганской области	весь период	Нохрина Е.В.
6	Подготовка материалов для проведения заседания областной эвакуационной комиссии Курганской области	сентябрь	Нохрина Е.В.
7	Взаимодействие с подотчетными организациями по перемещению, передаче, хранению радиоактивных веществ, источников и отходов	в течение квартала	Быкова Е.В.
8	Подготовка и отправка запросов подотчетным организациям области о предоставлении годовой инвентаризационной отчетности по РВ	июль	Быкова Е.В.
9	Подготовка информационных писем подотчетным организациям по итогам анализа базы СГУК РВ и РАО на предмет недочетов и ошибок, допускаемых организациями при составлении оперативной и инвентаризационной отчетности	август	Быкова Е.В.
10	Оказание методической помощи подотчетным организациям по заполнению форм статистической инвентаризационной отчетности РВ	сентябрь	Быкова Е.В.
11	Обобщение и систематизация результатов радиационного мониторинга, расчеты среднеобластных показателей радиационного загрязнения почв, воды открытых водоемов и источников питьевого водоснабжения, продуктов	сентябрь	Быкова Е.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
	питания и строительных материалов за первое полугодие		
12	Разработка аналитических таблиц динамики радиационного загрязнения био- и техносферы Курганской области по итогам радиационного мониторинга за первый квартал	август	Быкова Е.В.
13	Подготовка и направление радиологическим лабораториям запросов на получение информации о результатах радиационного мониторинга за первое полугодие 2020 года	Июль	Быкова Е.В.
14	Формирование компьютерной базы данных по вопросам паспортизации и радиационного мониторинга за первое полугодие 2020 года	В течение всего периода	Быкова Е.В.
15	Обобщение сведений по созданию финансовых резервов в муниципальных образованиях Курганской области на 01.07. 2020 год	июль	Кухарик О.В.
16	Подготовка сведений по защитным сооружениям гражданской обороны в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Кургана»	ежеквартально	Кухарик О.В.
17	Внесение изменений в постановление Правительства Курганской области № 179 от 11.06.2019 года «О порядке создания и использования резерва материальных ресурсов, восполнения использованных средств резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера»	квартал	Кухарик О.В.
18	Предоставление сведений по созданным материальным и финансовым резервам в МО образованиях Курганской области и ежеквартальных и годовых отчетов 1 РЕЗ/ЧС, 2 РЕЗ/ЧС, 3 РЕЗ/ЧС в УГЗ ГУ МЧС РФ по Курганской области	до 8 июля	Кухарик О.В.
19	Проведение проверок наличия и мест хранения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций (горюче-смазочные материалы) совместно с формирователем резерва ГСМ	июль	Кухарик О.В.
20	Подготовка расчета потребности в обеспечении населения Курганской области средствами индивидуальной и медицинской защиты на территориях в пределах границ зон возможного химического заражения, устанавливаемых вокруг химически опасных объектов в целях внесения изменений в постановление ПКО	квартал	Кухарик О.В.
21	Работа с формирователями резерва по приобретению и закладке на хранение материальных ресурсов и подготовка планов на формирование и организацию хранения на 2021 год.	квартал	Кухарик О.В.
22	Подготовка заявки в проект бюджета Курганской области на формирование резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и организацию хранения запасов резерва материальных ресурсов на 2021 год.	июль	Кухарик О.В.
23	Подготовка приказа о выпуске медицинского имущества во втором полугодии 2020 года из резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций .	июль	Кухарик О.В..
24	Подготовка сведений по чрезвычайным ситуациям на территории Курганской области в ФСО РФ в Курганской области»	ежеквартально	Кухарик О.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
25	Работа с обращениями граждан и глав районов и городских округов Курганской области, в том числе поступивших на аккаунт Губернатора Курганской области	Весь период	Специалисты отдела
<b>Отдел пожарной безопасности</b>			
1	Рассмотрение проектов нормативных правовых актов по вопросам пожарной безопасности	По мере поступления	Клюхин В.В.
2	Подготовка отзывов на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и проекты нормативных правовых актов Курганской области по вопросам пожарной безопасности	По мере поступления	Клюхин В.В.
3	Подготовить доклад Губернатору Курганской области «Об исполнении пункта 2 Перечня Поручений Президента Российской Федерации В.В. Путину № Пр-931, данных по итогам совещания о ситуации с паводками и пожарами в субъектах Российской Федерации, состоявшегося 26.05.2020 г.	Июль	Клюхин В.В.
4	Сопровождение проекта закона Курганской области «О внесении изменения в статью 16 Закона Курганской области «О пожарной безопасности в Курганской области», в части определения полномочия муниципальных округов по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципальных округов	Июль -сентябрь	Клюхин В.В.
5	Сопровождение проекта распоряжения Губернатора Курганской области «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Курганской области в осенне - зимний период 2020 - 2021 годов»	Июль -август	Клюхин В.В.
6	Подготовить проект постановления Правительства Курганской области «О признании утратившим силу постановления Правительства Курганской области «О введении особого противопожарного режима на территории Курганской области» от 5 апреля 2020 года №70	Июль	Клюхин В.В.
7	Мониторинг за выполнением органами местного самоуправления мероприятий, указанных в распоряжении Губернатора Курганской области «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Курганской области в весенне - летний период 2020 года» от 5 марта 2020 года № 31-П-р	Июль -август	Клюхин В.В. Копытова С.С.
8	Мониторинг за выполнением органами местного самоуправления мероприятий, указанных в решении Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности от 16 марта 2020 года	Июль -сентябрь	Клюхин В.В. Копытова С.С.
9	Мониторинг за выполнением органами местного самоуправления мероприятий, указанных в постановлении Правительства Курганской области «О введении особого противопожарного режима на территории Курганской области» от 5 апреля 2020 года №70	Июль -сентябрь	Клюхин В.В. Копытова С.С.
10	Мониторинг за выполнением органами местного самоуправления мероприятий, указанных, направленных на предупреждение пожаров, указанных в п. 8 протокола оперативного совещания, утвержденного Президентом Российской Федерации В.В. Путиным от 29.01.2020 № Пр-111	Июль -сентябрь	Клюхин В.В. Копытова С.С.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
11	Взаимодействие с заместителями глав администраций муниципальных районов и городских округов Курганской области по вопросам обеспечения пожарной безопасности населения	Июль -сентябрь	Клюхин В.В.
12	Содействие органам местного самоуправления по вопросу обеспечения пожарной безопасности в местах проживания граждан, подверженных трагическим последствиям от пожаров	Июль -сентябрь	Копытова С.С.
13	Мониторинг за оснащением автономными пожарными извещателями индивидуальных жилых домов, в которых проживают многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации	Июль -сентябрь	Копытова С.С.
14	Мониторинг реагирования подразделений муниципальной пожарной охраны на тушение пожаров	Июль -сентябрь	Симонов А.А.
15	Организация проведения заседаний рабочей группы (службы) по управлению рисками негативного воздействия гидрологических явлений, оценки ущерба от чрезвычайных ситуаций и компенсационным выплатам Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, оформление протоколов по итогам заседаний	В течение месяца	Клюхин В.В. Симонов А.А.
16	Рассмотрение схем территориального планирования и генеральных планов населенных пунктов Курганской области	По мере поступления	Турбина О.А.
17	Контроль и ведение документов в электронной системе электронного документооборота DIRECTUM RX	Июль -сентябрь	Турбина О.А.
18	Оказание методической помощи органам местного самоуправления по взысканию ущерба с виновных лиц в возникновении техногенных пожаров	Июль -сентябрь	Клюхин В.В.
19	Участие в судебных заседаниях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела пожарной безопасности	По мере поступления	Клюхин В.В.
20	Подготовка проектов распоряжений Правительства Курганской области «О предоставлении денежных средств из резервного фонда Правительства Курганской области», по вопросам пожарной безопасности и оказания материальной помощи гражданам»	По мере необходимости	Симонов А.А. Турбина О.А.
21	Проведение рабочих встреч в муниципальных образованиях Курганской области с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и обратившимися за оказанием материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства Курганской области	По мере поступления обращений	Симонов А.А.
22	Работа с письмами и обращениями граждан, организаций и глав муниципальных образований Курганской области по вопросам, отнесенным к функциям отдела пожарной безопасности	Июль -сентябрь	Специалисты отдела
<b>Финансово-экономический отдел</b>			
1	Составление Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя (ф. 0503127), справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387), справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125), пояснительной записки (ф. 0503160),	в установленные сроки (ежемесячно до 17 числа)	Билимович С.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
	отчета о бюджетных обязательствах (по национальным проектам (ф.0503128) и др. отчетности в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н		
2	Подготовка информации в Финансовое управление Курганской области об оплате текущего потребления и погашении ранее накопленной задолженности перед поставщиками энергоресурсов	до 25 июля	Билимович С.А.
3	Подготовка анализа расходования средств на 2020 год по Перечню закупок	июль	Билимович С.А.
4	Подготовка материалов по вопросам закупок товаров, работ, услуг с неопределенным объемом	ежемесячно	Билимович С.А.
5	Внесение изменений в государственную программу Курганской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» в соответствии с законом о бюджете	в течение квартала	Лапина А.В. Билимович С.А.
6	Подготовка оперативных данных (внутренней информации) исполнения финансовых показателей; формирование платежных поручений, заявок на финансирование, передача кассовых заявок в УФК в программе СУФД	ежемесячно	Билимович С.А.
7	Формирование и отправка заявок на финансирование	ежемесячно	Билимович С.А.
8	Формирование, составление и отправка расходных расписаний	ежемесячно	Билимович С.А.
9	Подготовка и сдача данных о кредиторской задолженности в Финансовое управление Курганской области	ежемесячно	Билимович С.А.
10	Формирование бюджетных обязательств в программе Smart-Бюджет, постановка их на учет в Финансовом Управлении Курганской области	ежемесячно	Билимович С.А.
11	Подготовка проекта сметы Управления ЗНПБ Курганской области на 2021 год	до 1 августа	Лапина А.В. Билимович С.А.
12	Представление и согласование предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый 2021 год	август-сентябрь	Лапина А.В. Билимович С.А.
13	Взаимодействие с МЧС России о выделении денежных средств из резервного фонда Правительства РФ на приобретение пожарной техники	в течение квартала	Лапина А.В.
14	Согласование изменений в постановление Правительства Курганской области от 25.06.2012 г. № 298 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников ГКУ в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности людей на водных объектах Курганской области» в соответствии с трудовым кодексом	в течение квартала	Лапина А.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
15	Подготовка документов для выделения лимитов из резервного фонда Правительства Курганской области на приобретение мотолодки к паводку 2020 года	в течение квартала	Лапина А.В.
16	Подготовка доклада об исполнении областного бюджета на коллегию Управления ЗНПБ Курганской области	июль	Лапина А.В.
17	Исполнение поручения Главы государства от 04.02.2015 г. №Пр-201(часть2) об обеспечении достижения целевых показателей, предусмотренных соглашениями о предоставлении внебюджетных субсидий	31 июля	Лапина А.В. Смоленцева Н.П.
18	Исполнение поручения Главы государства от 18 октября 2017 года № Пр-2107(подпункты «б» -«г» пункта 5 об оснащении подразделений противопожарной службы	июль	Лапина А.В. Смоленцева Н.П.
19	Отчет о суммах страховых взносов в Курганское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации и Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Кургане Курганской области отчета о суммах страховых взносов Персонифицированный учет страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации и ежеквартальное представление сведений о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже в Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Кургане Курганской области	в течение квартала	Смоленцева Н.П.
20	Подготовка формы № 0503074 «Отчет о доходах и численности работников федеральных органов, государственных органов субъектов РФ» в Финансовое управление Курганской области	июль	Смоленцева Н.П.
21	Подготовка информации в Финансовое управление Курганской области в програмном комплексе «Свод-Смарт» по форме 5.36	Ежемесячно до 4 числа	Смоленцева Н.П.
22	Подготовка и представление сведений о численности и оплате труда органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала	в течение квартала	Смоленцева Н.П.
23	Подготовка и представление сведений о численности, заработной плате и движению работников форма П-4	ежемесячно	Смоленцева Н.П.
24	Сверка расчетов по администрированию доходов областного бюджета между Управлением ЗНПБ Курганской области и Управлением Федерального казначейства по Курганской области	июль	Смоленцева Н.П.
25	Подготовка и представление статистической отчетности П-2 (краткая)	июль	Смоленцева Н.П.
26	Организация работы по актуализации и размещению отчетности по исполнению мероприятий регионального проекта «безопасность дорожного движения в Курганской области» в интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»	ежемесячно	Смоленцева Н.П.
27	Утверждение (проверка) бюджетных смет подведомственных ГКУ по состоянию на отчетную дату, подготовка уведомлений о перераспределении, выделении бюджетных ассигнований	в течение квартала	Лапина А.В.
28	Проверка и согласование штатных расписаний Управления и подведомственных ГКУ	июль	Лапина А.В. Смоленцева Н.П.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
29	Подготовка и согласование предложений (изменений в Закон Курганской области «Об областном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов») изменению расходов главного распорядителя, доходов областного бюджета администратора поступлений Управления ЗНПБ Курганской области и расходов	в течение квартала	Лапина А.В. Смоленцева Н.П. Билимович С.А.
30	Участие в годовой инвентаризации имущества и финансовых обязательств в соответствии с приказом начальника Управления ЗНПБ Курганской области	сентябрь	Шалькова Н.М.
31	Участие в работе по подготовке документов на газоснабжение ППС	в течение квартала	Шалькова Н.М.
32	Планирование, разработка и осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности при проведении секретных работ; закрытие журналов и дел по секретному делопроизводству для дальнейшей передачи их в Департамент природных ресурсов Курганской области; переоформление допуска работников к государственной тайне, контроль сроков действия допусков; контроль соблюдения установленного порядка работы с секретными документами;	в течение квартала	Русская Н.И.
33	Организация хранения, комплектования, учета и использования документов архивных документов Управления постоянными (бессрочно, 75 лет) и срочными сроками хранения (1 год, 5 лет) отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления	в течение всего периода	Русская Н.И.
34	Участие в подготовке документов в МЧС России	По отд.графику	Русская Н.И.
35	Аудиторская проверка бюджетной годовой отчетности за 2019 г подведомственных ГКУ	в течение квартала	Ведущий специалист
36	Подшивка и комплектование документов за 2020 год для сдачи в архив Управления ЗНПБ Курганской области в соответствии с Федеральным законом РФ от 22 октября 2004 г. № 125 ФЗ «Об архивном деле в РФ», Законом Курганской области от 7 сентября 2005 г. № 71 «Об архивном деле в Курганской области» и др.,	апрель	Шалькова Н.М. Русская Н.И.
37	Работа в единой системе электронного документооборота Правительства Курганской области	в течение квартала	Все сотрудники отдела
38	Подготовка ответов в Финансовое управление Курганской области, Правительство Курганской области, Государственные казенные учреждения Курганской области	в течение квартала	Все сотрудники отдела
39	Разовые поручения Правительство Курганской области, Губернатора Курганской области, начальника Управления ЗНПБ Курганской области	в течение всего периода	Все сотрудники отдела
40	Согласование изменений в бюджетные сметы расходов (доходов) областного бюджета в разрезе бюджетополучателей на 2020 год	в течение квартала	Лапина А.В.
41	Аудиторская проверка бюджетной отчетности	в течение квартала	Ведущий специалист
42	-Разработка мероприятий Управления ЗНПБ Курганской области по устранению недостатков	в течение квартала	Шалькова Н.М.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
	персональных данных; - обновление нормативно-правовой базы по персональным данным; - плановая проверка устранения недостатков		
43	Ведение делопроизводства отдела	в течение квартала	Русская Н.И
44	Передача архивных дел постоянного срока хранения в Департамент природных ресурсов	в течение квартала	Русская Н.И
45	Проведение совещаний в отделе бухгалтерского учета и отчетности по постановке задач и вопросам организации учета.  Изучение законодательства о бюджетном учете, постановлений, распоряжений, приказов, других руководящих, методических и нормативных материалов вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам организации бюджетного учета и составления отчетности	еженедельно (вторник – 10-00 ч.)	Лапина А.В.
<b>Служба общего обеспечения</b>			
1	Организационно-штатные мероприятия	Весь период	Филиппова О.Б
2	Подготовка документов для сдачи в архив	По плану-графику	Филиппова О.Б
3	Работа в соответствии с должностной инструкцией	Весь период	Филиппова О.Б
4	Организация планирования в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	Весь период	Симонова Н.Н.
5	Осуществление экспертизы, составление проектов договоров (контрактов) и дополнительных соглашений	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
6	Осуществление подготовки, согласование проектов приказов	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
7	Осуществление разработки проектов НПА	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
8	Мониторинг законодательства	Еженедельно	Симонова Н.Н.
9	Участие в судебных заседаниях	По получении повестки	Симонова Н.Н.
10	Участие в заседаниях комиссий	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
11	Участие в семинарах	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
12	Обработка получаемой и отправляемой документации	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
13	Регистрация приказов по Управлению и доведение до исполнителей	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
14	Ведение протоколов совещаний у начальника Управления	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
15	Осуществление контроля за исполнением Инструкции по делопроизводству	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
16	Отправка исходящей документации	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
17	Ведение делопроизводства по обращению граждан	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
<b>Отдел организации информирования и оповещения населения</b>			
1	Разработка и согласование проектов: нормативных правовых актов Правительства Курганской области: - «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 13 ноября 2013 года № 488»; - «О внесении изменений в постановление	III квартал 2020 г.	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
	<p>Правительства Курганской области от 9 марта 2010 года № 45» (о комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации ЧС);  Указов Губернатора Курганской области:  - «О внесении изменений в Указ от 17 марта 2017 г. № 64 «О создании межведомственной рабочей группы по реализации Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в Курганской области»;  - «О внесении изменений в Указ от 13 марта 2012 г. № 514 «О создании рабочей группы по созданию системы обеспечения вызова экстренных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб городских округов и муниципальных районов Курганской области»;</p>		
2	Контроль за выполнением рекомендаций комиссии по проведению государственных приемочных испытаний Системы-112 Курганской области	III квартал 2020 г.	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
3	Контроль проведения опытной эксплуатации Системы-112 Курганской области	III квартал 2020 г.	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
4	Согласование технического проекта на создание АПК «Безопасный город» с Советом главных конструкторов	III квартал 2020 г.	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.,
5	Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.	III квартал 2020 г.	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
6	Контроль выполнения решений Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.	III квартал 2020 г.	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
7	Участие в реализации Планов проведения мероприятий совместно с добровольцами (волонтерами)	III квартал 2020 г.	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л., Прищепа П.В.
8	Ведение официального сайта Управления и страниц в социальных сетях	III квартал 2020 г.	Прищепа П.В.
9	Освещение работы Управления и подведомственных государственных учреждений в СМИ	III квартал 2020 г.	Прищепа П.В.
10	Подготовка отчетов, ответов на письма в установленные сроки	III квартал 2020 г.	Владимиров И.П., Прищепа П.В., Ярковская Ж.Л.
11	Планирование работы отдела	еженедельно, ежемесячно	Владимиров И.П.
12	Разработка плана работы отдела на IV квартал 2020 г.	до 20 октября 2020 г.	Владимиров И.П.
13	Организация работы по подготовке и заключению договоров на приобретение материально-технических средств	Весь период	Брюхов А.А.
14	Осуществление контроля за поступлением материально-технических средств и подготовка предложений по их распределению.	Весь период	Брюхов А.А.
15	Подготовка планов работы отдела (годовой, квартальный, месячный)	Весь период	Брюхов А.А.
16	Подготовка планов работы Управления (годовой, квартальный, месячный)	Весь период	Брюхов А.А.
17	Осуществление контроля сроков исполнения документов	Весь период	Брюхов А.А.
18	Организация получения товарно-материальных ценностей	Весь период	Брюхов А.А.
19	Организация планирования в сфере размещения	Весь период	Брюхов А.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
	заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг		
20	Контроль за исполнением бюджетной росписи по статьям расходов	Весь период	Брюхов А.А.
21	Анализ оперативного реагирования подразделений ГПС, МПО и ПСФ	Весь период	Брюхов А.А.
22	Подготовка Актов на списание израсходованных материалов	По мере необходимости	Брюхов А.А.
23	Подготовка документов в Департамент имущественных и земельных отношений на списание имущества с баланса Управления	По мере необходимости	Брюхов А.А.
24	Подготовка приказов на списание имущества с баланса подведомственных учреждений	По мере необходимости	Брюхов А.А.
25	Выписка счетов и получение материалов по выделенным статьям расходов	По мере необходимости	Брюхов А.А.
26	Подготовка документов по охране труда (инструктажи, протоколы заседания комиссии по принятию зачетов по ОТ и ТБ)	По мере необходимости	Брюхов А.А.
27	Работа с ГУ МЧС России по Курганской области по передаче высвобождаемого федерального имущества	По мере необходимости	Брюхов А.А.
28	Внесение изменений в плана-график в РИС и размещение в ЕИС	По мере необходимости	Брюхов А.А.
29	Размещение договоров и счетов в реестре малых закупок	Весь период	Брюхов А.А.

Главный специалист-эксперт  
службы общего обеспечения  
Управления защиты населения от  
чрезвычайных ситуаций и обеспечения  
пожарной безопасности Курганской области



Н.Н. Симонова