


Утверждаю:
Начальника Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области


С. Н. Носков
«25» 12 2019 года

П Л А Н

основных мероприятий Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области на 1 квартал 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
Отдел регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций			
1	Подготовка распоряжения УЗНПБ Курганской области о проведении плановых проверок	в соответствии с установленными сроками	Бурдужан Д. А.
2	Размещение информации о проводимых проверках в Федеральной государственной информационной системе – «Единый реестр проверок» и на сайте Управления	в соответствии с установленными сроками	Бурдужан Д. А.
3	Проведение плановой проверки: Администрация Варгашинского района	январь	Пономарев Ю.Г Бурдужан Д.А. Сегин А.В.
4	Проведение плановой проверки: Государственное казенное общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Варгашинская специальная (коррекционная) школа-интернат"	январь	Пономарев Ю.Г Бурдужан Д.А. Сегин А.В.
5	Проведение плановой проверки: Государственное бюджетное учреждение "Варгашинская центральная районная больница"	январь	Пономарев Ю.Г Бурдужан Д. А. Сегин А.В.
6	Проведение плановой проверки: Администрация города Кургана	февраль	Пономарев Ю.Г Бурдужан Д. А. Сегин А.В.
7	Проведение плановой проверки: Администрация города Шадринска	февраль	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Сегин А.В.
8	Проведение плановой проверки: Администрация Кетовского района	февраль	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Сегин А.В.
9	Проведение плановой проверки: Государственное бюджетное учреждение "Курганская больница скорой медицинской помощи"	февраль	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Сегин А.В.
10	Проведение плановой проверки:	март	Пономарев Ю.Г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
	Администрация города Катайска		Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Сегин А.В.
11	Проведение плановой проверки: Администрация Притобольного района Курганской области	март	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Сегин А.В.
12	Проведение плановой проверки: Государственное бюджетное учреждение "Глядянская центральная районная больница"	март	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Сегин А.В.
13	Проведение плановой проверки: Государственное бюджетное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения по Притобольному району"	март	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Сегин А.В.
14	Проведение плановой проверки: Государственное бюджетное учреждение "Катайская центральная районная больница"	март	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Сегин А.В.
15	Проведение плановой проверки: Государственное бюджетное учреждение "Шумихинский центр ветеринарии"	март	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Сегин А.В.
16	Участие в совещаниях у начальника Управления	ежедневно	Пономарев Ю.Г.
17	Анализ деятельности органов регионального государственного надзора в области ЗНТ от ЧС на территории Курганской области за 2019год	январь	Бурдужан Д. А.
18	Подготовка доклада об осуществлении регионального государственного надзора в 2019 году и эффективности его проведения (Постановление Правительства РФ от 5 апреля 2010г. №215, Распоряжение Правительства Курганской области от 23 сентября 2017г. №328-р)	до 20 февраля	Бурдужан Д. А.
19	Подготовка отчетных материалов об осуществлении регионального государственного надзора в 2019 году (заполнение формы 1-контроль)	до 15 января	Бурдужан Д. А.
20	Подготовка информации в Департамент экономического развития по показателям целевой модели	до 15 января	Бурдужан Д. А.
21	Подготовка информации Уполномоченному по защите прав предпринимателей о контрольно-надзорной деятельности в отношении субъектов среднего и малого бизнеса в 2019 году	до 15 января	Бурдужан Д. А.
22	Подготовка отчета отдела регионального государственного надзора за 2019 год	январь	Митрова Т.А
23	Проверка деятельности объектов надзора и формирование единого реестра КНД	в течение квартала	Иштанов М.С. Митрова Т.А.
24	Ведение журнала учета объектов надзора	в течение квартала	Митрова Т.А.
25	Ведение журнала учета проверок	в течение квартала	Митрова Т.А.
26	Ведение журнала учета административных дел	в течение квартала	Митрова Т.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
27	Ведение в установленном порядке делопроизводства отдела	в течение квартала	Митрова Т.А.
28	Ведение журнала учета консультаций	в течение квартала	Митрова Т.А.
29	Ведение журнала выдачи предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	в течение квартала	Митрова Т.А.
30	Консультирование по вопросам в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	в течение квартала	все сотрудники отдела
31	Осуществление взаимодействия с Главным управлением МЧС России по Курганской области, другими надзорными органами по вопросам осуществления государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	по мере необходимости	все сотрудники отдела
32	Участие в пределах своей компетенции в рассмотрении обращений и жалоб граждан и организаций по вопросам обеспечения безопасности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	по мере поступления	все сотрудники отдела
33	Участие в подготовке докладов, отчетов, информационно-статистических и других материалов по вопросам, в части компетенции отдела	ежемесячно, ежеквартально	все сотрудники отдела
34	Выполнение мероприятий в области гражданской обороны в пределах компетенции Управления	в течение квартала	Иштанов М. С.
35	Подготовка плана отдела на 2 квартал	до 15 марта	Митрова Т.А.
Отдел защиты населения			
1	Подготовка отзывов на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и проекты нормативных правовых актов Курганской области по вопросам защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	По мере поступления	Нач.отдела Нохрина Е.В.
2	Согласование проекта распоряжения Правительства Курганской области «Об утверждении плана мероприятий на 2019 - 2024 годы (I этап) по реализации Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года на территории Курганской области»	январь, февраль	Нач.отдела Нохрина Е.В.
3	Рассмотрение проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты населения от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера	Весь период	Нач.отдела Нохрина Е.В.
4	Подготовка предложений в решения Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности по вопросам, отнесенным к компетенции отдела	Весь период	Нач.отдела Нохрина Е.В.
5	Разработка шаблонов документов, оформляемых в ходе рассмотрения обращений граждан об оказании им материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства Курганской области	январь	Нохрина Е.В.
6	Подготовка материалов для судебных заседаний по вопросам, отнесенным к компетенции отдела защиты населения	По мере необходи- мости	Нохрина Е.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
7	Подготовка доклада «О состоянии защиты населения и территорий Курганской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в 2019 году»	до 15 января ГУ МЧС по КО до 1 марта МЧС России	Нохрина Е.В.
8	Подготовка запросов в муниципальные образования Курганской области о корректировке сведений Плана эвакуации при возникновении ЧС природного и техногенного характера на территории Курганской области, сбор сведений	январь	Нохрина Е.В.
9	Корректировка Плана эвакуации при возникновении ЧС природного и техногенного характера на территории Курганской области	до 1 марта	Нохрина Е.В.
10	Отчет по реализации Стратегии социально-экономического развития Уральского федерального округа на период до 2020 года (по поручению Губернатора Курганской области №ПГ-01-276/12)	до 25 января	Нохрина Е.В.
11	Информация о реализации распоряжения Правительства Курганской области от 12 июля 2011 года №225-р «О концепции демографического развития Курганской области на период до 2025 года»	до 5 февраля	Нохрина Е.В.
12	Корректировка состава областной эвакуационной комиссии Курганской области, подготовка изменений в постановления о комиссии	февраль-март	Нохрина Е.В.
13	Подготовка плана работы областной эвакуационной комиссии Курганской области	январь	Нохрина Е.В.
14	Подготовка материалов для проведения заседания областной эвакуационной комиссии Курганской области	март	Нохрина Е.В.
15	Подготовка и согласование распоряжения Правительства Курганской области «Об организации и проведении безаварийного пропуска весеннего половодья и паводков на реках Курганской области в 2020 году»	январь-март	Нохрина Е.В.
16	Разработка и согласование план проверки межведомственной комиссией потенциально опасных, бесхозяйных и аварийных гидротехнических сооружений, находящихся на территории Курганской области в предпаводковый период	январь-февраль	Нохрина Е.В.
17	Информационное взаимодействие с Курганским центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, отделом НОБВУ по Курганской области по прохождению весеннего половодья	март	Нохрина Е.В.
18	Информационное взаимодействие с Курганским центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, отделом НОБВУ по Курганской области по прохождению весеннего половодья	март	Нохрина Е.В.
19	Подготовка докладов по подготовке к весеннему половодью на КЧСиОПБ Курганской области, на Президиум Правительства Курганской области и другие совещания	январь-март	Нохрина Е.В.
20	Работа по подготовке к пропуску весеннего половодья 2020 года с муниципальными районами и городскими округами, подверженными угрозе затопления	январь-март	Нохрина Е.В. Быкова Е.В.
21	Участие в проверке межведомственной комиссией потенциально опасных, бесхозяйных и аварийных гидротехнических сооружений, находящихся на территории Курганской области	февраль-май	Нохрина Е.В. Быкова Е.В.
22	Работа с Роспотребнадзором по формированию перечня лицензированных в 2019 году на работу с ИИИ организаций с последующим оформлением запросов	январь	Быкова Е.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
	их РГП		
23	Обобщение и систематизация результатов радиационного мониторинга, расчеты среднеобластных показателей радиационного загрязнения почв, воды открытых водоемов и источников питьевого водоснабжения, продуктов питания и продовольственного сырья, строительных материалов	Весь период	Быкова Е.В.
24	Работа над текстом, табличными и расчетными данными в РГП-2019	Весь период	Быкова Е.В.
25	Координация деятельности подотчетных организаций по перемещению, передаче, хранению радиоактивных веществ, источников и отходов	Весь период	Быкова Е.В.
26	Обработка результатов инвентаризации РВ и РАО подотчетных организаций и передача информации в ЦИАЦ	Весь период	Быкова Е.В.
27	Оказание методической помощи подотчетным организациям по заполнению форм статистической инвентаризационной отчетности РВ	Весь период	Быкова Е.В.
28	Подготовка и отправка в ЦИАЦ перечня организаций и предприятий Курганской области, включенных в систему СГУК РВ и РАО	До 1 марта	Быкова Е.В.
29	Работа в электронной базе данных по годовой инвентаризационной отчетности РВ, представленных организациями области.	март	Быкова Е.В.
30	Подготовка сведений по созданию финансовых резервов в муниципальных образованиях Курганской области на 2020 год	январь	Кухарик О.В.
31	Подготовка сведений по чрезвычайным ситуациям на территории Курганской области в ФСО РФ в Курганской области»	ежеквартально	Кухарик О.В.
32	Подготовка сведений по защитным сооружениям гражданской обороны на территории Курганской области в Минэкономразвития России	ежеквартально	Кухарик О.В.
33	Внесение изменений в Гос.программу Курганской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (уточнение расходов на формирование и содержание резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Курганской области)	в течение года	Кухарик О.В.
34	Сбор и обобщение данных по созданным материальным и финансовым резервам в МО образованиях Курганской области и подготовка ежеквартальных и годовых отчетов 1 РЕЗ/ЧС, 2 РЕЗ/ЧС, 3 РЕЗ/ЧС для УГЗ ГУ МЧС РФ по Курганской области	ежеквартально	Кухарик О.В.
35	Подготовка приказа Управления ЗНПБ Курганской области «О распределении бюджетных ассигнований в целях формирования и организации хранения запасов резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Курганской области на 2019 год»	январь	Кухарик О.В.
36	Подготовка приказа Управления ЗНПБ Курганской области «О выпуске средств материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Курганской области на 2019 год»	январь	Кухарик О.В.
37	Подготовка материалов о состоянии резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории	январь	Кухарик О.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
	Курганской области в доклад «О состоянии защиты населения и территорий Курганской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в 2019 году»		
38	Сбор сведений и корректировка Плана организации первоочередного жизнеобеспечения населения Курганской области в чрезвычайной ситуации»	1-2 квартал	Кухарик О.В.
39	Подготовка сведений о создании и содержании резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Курганской области в План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Курганской области	В течение квартала	Кухарик О.В.
40	Проведение проверок наличия и мест хранения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций	ежемесячно	Кухарик О.В.
41	Работа с обращениями граждан и глав районов и городских округов Курганской области, в том числе поступивших на аккаунт временно исполняющего обязанности Губернатора Курганской области	Весь период	Специалисты ОЗН
42	Проведение рабочих встреч в муниципальных образованиях Курганской области с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и обратившимися за оказанием материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства Курганской области	Весь период	Специалисты ОЗН
43	Подготовка проектов распоряжений Правительства Курганской области «О предоставлении средств резервного фонда Правительства Курганской области» для оказания материальной помощи гражданам	Весь период	Специалисты ОЗН
Финансово-экономический отдел			
1	Составление Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя (ф. 0503127), справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387), справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125), пояснительной записки (ф. 0503160), и др. отчетности в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н	в установленные сроки (ежемесячно до 17 числа)	Билимович С.А.
2	Подготовка информации в Финансовое управление Курганской области об оплате текущего потребления и погашении ранее накопленной задолженности перед поставщиками энергоресурсов	до 25 января	Билимович С.А.
3	Подготовка и сдача годовой бюджетной отчетности за 2019 год в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н (с изм.)	январь (до 30 января)	Лапина А.В. Билимович С.А.
4	Внесение изменений в государственную программу Курганской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных	в течение квартала	Лапина А.В. Билимович С.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
	объектах»		
5	Подготовка доклада об исполнении областного бюджета на коллегию Управления ЗНПБ Курганской области	январь	Лапина А.В.
6	Ежегодное представление в Инспекцию федеральной налоговой службы России по городу Кургану отчета об удержанных суммах налога на доходы физических лиц Отчет о суммах страховых взносов в Курганское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации и Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Кургане Курганской области отчета о суммах страховых взносов Персонифицированный учет страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации и ежеквартальное представление сведений о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже в Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Кургане Курганской области	январь-февраль	Смоленцева Н.П.
7	Подготовка формы № 0503074 «Отчет о доходах и численности работников федеральных органов, государственных органов субъектов РФ» в Финансовое управление Курганской области	январь	Смоленцева Н.П.
8	Подготовка и представление сведений о численности и оплате труда органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала Форма 1-Т (ГМС)	январь	Смоленцева Н.П.
9	Подготовка и представление сведений о численности, заработной плате и движению работников форма П-4, форма № М1-налог	ежемесячно	Смоленцева Н.П.
10	Сверка расчетов по администрированию доходов областного бюджета между Управлением ЗНПБ Курганской области и Управлением Федерального казначейства по Курганской области за 2019 год, администрируемых доходов 2020 года	январь	Смоленцева Н.П.
11	Подготовка и представление статистической отчетности П-2 (краткая)	январь	Смоленцева Н.П.
12	Подготовка реестра расходных обязательств главного распорядителя средств областного бюджета 0524103 (625) в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 21.07.2008 г. № 298 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Курганской области»	в течение квартала	Билимович С.А.
13	Утверждение (проверка) бюджетных смет подведомственных ГКУ по состоянию на отчетную дату, подготовка уведомлений о перераспределении, выделении бюджетных ассигнований	в течение квартала	Лапина А.В.
14	Сдача годовой (квартальной) отчетности по налогу на добавленную стоимость, налог на имущество, налогу на прибыль, земельному налогу	январь	Лапина А.В.
15	Сверка расчетов с поставщиками (подрядчиками) по расчетам за поставленные материальные ценности (выполненные работы, услуги), Главным управлением МЧС России по Курганской области (за возмещение коммунальных услуг) ИФНС по г. Кургану, Пенсионным фондом Российской Федерации и др.	январь	Билимович С.А.
16	Исполнение Поручения Главы государства от 18 октября 2017 года №Пр-2107 (подпункты «б» -«г»	до 30 января	Лапина А.В. Смоленцева Н.П.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
	пункта 5) об оснащении подразделений противопожарной службы субъектов Российской Федерации...		
17	Проверка и согласование штатных расписаний Управления и подведомственных ГКУ	январь	Лапина А.В. Смоленцева Н.П.
18	Подготовка и согласование предложений (изменений в Закон Курганской области «Об областном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов») изменению расходов главного распорядителя, доходов областного бюджета администратора поступлений Управления РТЗН Курганской области и расходов	в течение всего периода	Лапина А.В. Смоленцева Н.П. Билимович С.А.
19	Оценка показателей эффективности деятельности ГКУ, анализ отчетов о результатах деятельности ГКУ за 2019 год	февраль	Лапина А.В.
20	Подготовить проект обращения в Правительство Российской Федерации на предоставление в 2020 году средств резервного фонда Правительства РФ (Поручение Губернатора Курганской области от 15.10.2019г. №ПГ-01-734/19)	февраль	Лапина А.В.
21	Подготовить доклад Губернатору Курганской области об исполнении поручения от 15.10.2019г. №ПГ-01-734/19)	февраль	Лапина А.В.
22	Подготовка предложений по исполнению п.3,ч.4 Протокола заседания Правительственной комиссии по региональному развитию в РФ (поручение Губернатора Курганской области от 26.11.2019г. №01-01-430/19)	март	Лапина А.В.
23	Взаимодействие с УФСБ Курганской области по вопросам расследования бухгалтерской деятельности ПСС Курганской области	по мере необходимости	Лапина А.В. Шалькова Н.М.
24	Планирование, разработка и осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности при проведении секретных работ; координация деятельности других структурных подразделений по вопросам защиты государственной тайны и контроль выполнения законодательства Российской Федерации в области защиты государственной тайны; разработка номенклатуры должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к совершенно секретным и секретным сведениям; участие в оформлении допуска работников к государственной тайне, контроль сроков действия допусков; контроль соблюдения установленного порядка работы с секретными документами;	в течение всего периода	Русская Н.И.
25	Оформление лицензии ГКУ «Служба спасения Курганской области»	1 квартал	Русская Н.И.
26	Организация хранения, комплектования, учета и использования документов архивных документов Управления постоянными (бессрочно, 75 лет) и срочными сроками хранения (1 год, 5 лет) отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления	в течение всего периода	Русская Н.И.
27	Аудиторская проверка бюджетной годовой отчетности за 2019 г подведомственных ГКУ	в течение всего периода	Ведущий специалист
28	Реализация мероприятий по передаче движимого имущества объекта «Пожарное депо на 6 автомашин» г. Щучье	в течение всего периода	Шалькова Н.М.
29	Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив УЗНПБ Курганской области	январь-февраль	Лапина А.В. Смоленцева Н.П. Билимович С.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
30	Подшивка и комплектование документов за 2019 год для сдачи в архив Управления ЗНПБ Курганской области в соответствии с Федеральным законом РФ от 22 октября 2004 г. № 125 ФЗ «Об архивном деле в РФ», Законом Курганской области от 7 сентября 2005 г. № 71 «Об архивном деле в Курганской области» и др.,	в течение всего периода	Шалькова Н.М. Русская Н.И.
31	Подготовка документов на уничтожение с истекшим сроком хранения в установленном законодательством порядке	январь-февраль	Шалькова Н.М. Русская Н.И.
32	Подготовка ответов в Финансовое управление Курганской области, Правительство Курганской области, Государственные казенные учреждения Курганской области	в течение всего периода	Все сотрудники отдела
33	Внесение в ФИС СП ГАС «Управление» данных по документам Управления РТЗН Курганской области стратегического планирования и отчетных сведений по ним	в течение всего периода	Билимович С.А.
34	Согласование изменений в бюджетные сметы расходов (доходов) областного бюджета в разрезе бюджетополучателей на 2020 год	в течение квартала	Лапина А.В.
35	Аудиторская проверка бюджетной отчетности за 9 месяцев 2020 г.	в течение квартала	Ведущий специалист
36	Подготовка доклада об исполнении областного бюджета на коллегию Управления РТЗН Курганской области	январь	Лапина А.В. Билимович С.А.
37	Подготовка предложений в Финансовое управление Курганской области о выделении средств из резервного фонда	в течение квартала	Лапина А.В.
38	Работа с персональными данными в Управлении ЗНПБ Курганской области	в течение квартала	Шалькова Н.М.
39	Ведение делопроизводства отдела	в течение квартала	Русская Н.И.
40	Проведение совещаний в отделе бухгалтерского учета и отчетности по постановке задач и вопросам организации учета. Изучение законодательства о бюджетном учете, постановлений, распоряжений, приказов, других руководящих, методических и нормативных материалов вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам организации бюджетного учета и составления отчетности	еженедельно (вторник – 10-00 ч.)	Лапина А.В.
Отдел общего обеспечения			
1	Корректировка должностных регламентов гражданских служащих Управления	до 15.02.	Филиппова О.Б
2	Утверждение штатного расписания Управления	до 20.01 и по мере необходимости	Филиппова О.Б
3	Утверждение плана работы Управления по противодействию коррупции	февраль	Рабочая группа
4	Работа по утвержденному плану противодействия коррупции	Весь период	Рабочая группа
5	Участие в плановых мероприятиях Управления	Весь период	л/с отдела
6	Подготовка архивных дел кадровой службы за 2019 г.	февраль	Филиппова О.Б
7	Контроль за предоставлением гражданских служащих сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Весь период	Филиппова О.Б

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
8	Контроль за предоставлением гражданами служащих сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 01.04	Филиппова О.Б
9	Подготовка заседания комиссии по установлению стажа	Январь, далее по плану	Филиппова О.Б
10	Подготовка заседания комиссии по оценке деятельности подведомственных государственных учреждений, размещение информации на сайте Управления	до 17.02.	Филиппова О.Б.
11	Ежеквартальные отчеты в управление государственной службы и кадров, отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Курганской области	согласно сроков исполнения	Филиппова О.Б
12	Организация и проведение заседания рабочей группы по противодействию коррупции	По плану	Филиппова О.Б.
13	Работа с кадровыми службами государственных учреждений	Весь период	Филиппова О.Б.
14	Подготовка приказов по основной деятельности, в пределах компетенции; по личному составу и кадровых приказов	Весь период	Филиппова О.Б
15	Контроль за соблюдением графика отпусков на 2019 год	Весь период	Филиппова О.Б
16	Организация наградной деятельности	Весь период	Филиппова О.Б
17	Организационно-штатные мероприятия	Весь период	Филиппова О.Б
18	Подготовка планов работы отдела (годовой, квартальный, месячный)	Весь период	Филиппова О.Б
19	Организация планирования в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	Весь период	Симонова Н.Н.
20	Осуществление экспертизы, составление проектов договоров (контрактов) и дополнительных соглашений	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
21	Осуществление подготовки, согласование проектов приказов	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
22	Осуществление разработки проектов НПА	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
23	Мониторинг законодательства	Еженедельно	Симонова Н.Н.
24	Участие в судебных заседаниях	По получении повестки	Симонова Н.Н.
25	Участие в заседаниях комиссий	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
26	Участие в семинарах	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
27	Обработка получаемой и отправляемой документации	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
28	Регистрация приказов по Управлению и доведение до исполнителей	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
29	Ведение протоколов совещаний у начальника Управления	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
30	Осуществление контроля за исполнением Инструкции по делопроизводству	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
31	Отправка исходящей документации	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
32	Ведение делопроизводства по обращению граждан	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
Отдел информационно-технического обеспечения			
1	Разработка и согласование проектов: нормативных правовых актов Правительства Курганской области: - «О внесении изменений в постановление	I квартал 2020 г.	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
	<p>Правительства Курганской области от 13 ноября 2013 года № 488»;</p> <p>- «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 9 марта 2010 года № 45» (о комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации ЧС);</p> <p>Указов Губернатора Курганской области:</p> <p>- «О внесении изменений в Указ от 17 марта 2017 г. № 64 «О создании межведомственной рабочей группы по реализации Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в Курганской области»;</p> <p>- «О внесении изменений в Указ от 13 марта 2012 г. № 514 «О создании рабочей группы по созданию системы обеспечения вызова экстренных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб городских округов и муниципальных районов Курганской области»;</p> <p>- «Об утверждении Соглашения об информационном взаимодействии при обеспечении вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (с Правительством Свердловской области)</p>	<p>февраль 2020 г.</p> <p>январь 2020 г.</p>	
2	Контроль за выполнением рекомендаций комиссии по проведению государственных приемочных испытаний Системы-112 Курганской области	I квартал 2020 г.	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
3	Контроль проведения опытной эксплуатации Системы-112 Курганской области	I квартал 2020 г.	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
4	Разработка регламентов информационного взаимодействия систем 112 в рамках Соглашений, заключенных с соседними субъектами РФ	февраль 2020 г.	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.,
5	Согласование технического проекта на создание АПК «Безопасный город» с Советом главных конструкторов	I квартал 2020 г.	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.,
6	Подготовка документации для проведения ежегодной комплексной технической проверки Региональной автоматизированной системы централизованного оповещения Курганской области	до 15 марта 2020 г.	Владимиров И.П.,
7	Уточнение План проведения рекламно-информационной кампании по созданию и функционированию системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» Курганской области	I квартал 2020 г.	Ярковская Ж.Л.
8	Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.	I квартал 2020 г.	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
9	Контроль выполнения решений Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.	I квартал 2020 г.	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
10	Участие в реализации Планов проведения мероприятий совместно с добровольцами (волонтерами)	I квартал 2020 г.	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л., Прищепа П.В.
11	Ведение официального сайта Управления и страниц в социальных сетях	I квартал 2020 г.	Прищепа П.В.
12	Освещение работы Управления и подведомственных государственных учреждений в СМИ	I квартал 2020 г.	Прищепа П.В.
13	Подготовка отчетов, ответов на письма в	I квартал 2020 г.	Владимиров И.П., Прищепа П.В.,

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
	установленные сроки		Ярковская Ж.Л.
14	Планирование работы отдела	еженедельно, ежемесячно	Владимиров И.П.
15	Разработка плана работы отдела на II квартал 2020 г.	до 20 марта 2020 г.	Владимиров И.П.
16	Планирование работы отдела	еженедельно, ежемесячно	Владимиров И.П.
17	Разработка плана работы отдела на II квартал 2020 г.	до 20 марта 2020 г.	Владимиров И.П.
18	Организация работы по подготовке и заключению договоров на приобретение материально-технических средств	Весь период	Брюхов А.А.
19	Осуществление контроля за поступлением материально-технических средств и подготовка предложений по их распределению.	Весь период	Брюхов А.А.
20	Подготовка планов работы отдела (годовой, квартальный, месячный)	Весь период	Брюхов А.А.
21	Подготовка планов работы Управления (годовой, квартальный, месячный)	Весь период	Брюхов А.А.
22	Осуществление контроля сроков исполнения документов	Весь период	Брюхов А.А.
23	Организация получения товарно-материальных ценностей	Весь период	Брюхов А.А.
24	Организация планирования в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	Весь период	Брюхов А.А. Симонова Н.Н.
25	Контроль за исполнением бюджетной росписи по статьям расходов	Весь период	Брюхов А.А.
26	Анализ оперативного реагирования подразделений ГПС, МПО и ПСФ	Весь период	Брюхов А.А.
27	Подготовка Актов на списание израсходованных материалов	По мере необходимости	Брюхов А.А.
28	Подготовка документов в Департамент имущественных и земельных отношений на списание имущества с баланса Управления	По мере необходимости	Брюхов А.А.
29	Подготовка приказов на списание имущества с баланса подведомственных учреждений	По мере необходимости	Брюхов А.А.
30	Выписка счетов и получение материалов по выделенным статьям расходов	По мере необходимости	Брюхов А.А.
31	Подготовка документов по охране труда (инструктажи, протоколы заседания комиссии по принятию зачетов по ОТ и ТБ)	По мере необходимости	Брюхов А.А.
32	Работа с ГУ МЧС России по Курганской области по передаче высвобождаемого федерального имущества	По мере необходимости	Брюхов А.А.
33	Внесение изменений в плана-график в РИС и размещение в ЕИС	По мере необходимости	Брюхов А.А.
34	Размещение договоров и счетов в реестре малых закупок	Весь период	Брюхов А.А.

Заместитель начальника Управления
защиты населения от чрезвычайных
ситуаций и обеспечения пожарной
безопасности Курганской области



А.В. Богданов