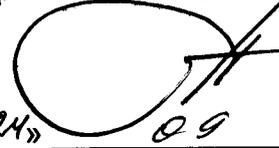


Утверждаю:
Исполняющий обязанности
начальника Управления ЗНПБ
Курганской области

«24»



С.Н. Носков

2019 года

**План работы
Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и
обеспечения пожарной безопасности Курганской области
на октябрь месяц 2019 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
Отдел регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций			
1	Подготовка распоряжений УЗНПБ Курганской области о проведении плановых проверок	в соответствии с установленными сроками	Бурдужан Д. А. Черданцев В.А. Сегин А.В.
2	Подготовка информации в Департамент экономического развития по показателям целевой модели	до 10 октября	Бурдужан Д.А.
3	Анализ деятельности органов регионального государственного надзора в области ЗНТ от ЧС на территории Курганской области	до 15 октября	Бурдужан Д.А.
4	Отчет отдела к заседанию Коллегии о выполнении регионального государственного надзора	до 15 октября	Трегубенко К.В.
5	Подготовка информации по поручению ПГ-01-135/18 в правовое управление	до 15 октября	Бурдужан Д. А.
6	Подготовка информации о выполнении функции по региональному государственному надзору в Департамент экономического развития в соответствии с 294-ФЗ	до 15 октября	Бурдужан Д. А.
7	Проведение плановой проверки: Администрация города Далматово	01-28 октября	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Сегин А.В. Иштанов М.С.
8	Проведение плановой проверки: ГБУ «Куртамышская районная станция по борьбе с болезнями животных»	08-31 октября	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Сегин А.В. Иштанов М.С.
9	Проведение внеплановой проверки: ООО «Молоко Зауралья»	08-31 октября	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Сегин А.В. Иштанов М.С.
10	Рассмотрение предложений, внесенных Прокуратурой Курганской области о проведении совместных плановых проверок, согласование дат проверок с другими органами контроля (надзора) Курганской области	октябрь	Трегубенко К.В.
11	Направление планов с согласованными датами совместных проверок в Прокуратуру Курганской области	октябрь	Трегубенко К.В.
12	Размещение информации о проводимых проверках в ФГИС – «Единый реестр проверок» и на сайте Управления	в соответствии с установленными	Бурдужан Д. А. Черданцев В.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
		сроками	Сегин А.В.
13	Контроль за достоверностью и своевременным внесением информации в ФГИС – «Единый реестр проверок»	в течение месяца	Трегубенко К.В.
14	Принятие мер по результатам проведенных надзорных мероприятий, участие в рассмотрении дел об административных правонарушениях	по мере необходимости	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д. А. Черданцев В.А. Сегин А.В.
15	Информирование органов государственной власти и населения о принимаемых и принятых мерах в области предупреждения чрезвычайных ситуаций (размещение на официальном сайте Управления информации по результатам проведенных проверок)	октябрь	Сегин А.В. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А.
16	Консультирование по вопросам в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	в течение месяца	все сотрудники отдела
17	Ведение журнала учета объектов надзора, в том числе в электронном виде	в течение месяца	Трегубенко К.В.
18	Ведение журнала учета проверок	в течение месяца	Трегубенко К.В.
19	Ведение журнала учета административных дел	в течение месяца	Трегубенко К.В.
20	Ведение в установленном порядке делопроизводства отдела	в течение месяца	Трегубенко К.В.
21	Ведение журнала выдачи предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	в течение месяца	Трегубенко К.В.
22	Ведение журнала учета консультаций	в течение месяца	Трегубенко К.В.
23	Ведение журнала учета профилактической работы	в течение месяца	Трегубенко К.В.
24	Выполнение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от ЧС	по отдельному плану - графику	все сотрудники отдела
25	Подготовка информации о проверках в отношении субъектов среднего и малого бизнеса Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Курганской области	до 15 октября	Бурдужан Д.А.
26	Осуществление взаимодействия с Главным управлением МЧС России по Курганской области, другими надзорными органами по вопросам осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	по мере необходимости	все сотрудники отдела
27	Участие в пределах своей компетенции в рассмотрении обращений и жалоб граждан и организаций по вопросам обеспечения безопасности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	по мере поступления	все сотрудники отдела
28	Участие в подготовке докладов, отчетов, информационно-статистических и других материалов по вопросам, в части компетенции отдела	в течение месяца	все сотрудники отдела
29	Осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в пределах компетенции отдела	в течение месяца	все сотрудники отдела
30	Выполнение мероприятий в области гражданской обороны в пределах компетенции Управления	в течение месяца	Иштанов М.С.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
31	Межведомственное информационное взаимодействие	в течение месяца	Бурдужан Д.А. Трегубенко К.В.
32	Участие в совещаниях у начальника Управления	ежедневно	Пономарев Ю.Г.
33	Осуществление кураторства ГКУ «ППС Курганской области»	в течение месяца	Пономарев Ю.Г.
34	Подготовка плана основных мероприятий	в течение месяца	Трегубенко К.В.
Отдел защиты населения			
1	Участие в штабной тренировке по гражданской обороне	1-2 октября	Специалисты ОЗН
2	Подготовка отзывов на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и проекты нормативных правовых актов Курганской области по вопросам защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	По мере поступления	Клюхин В.В.
3	Рассмотрение проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты населения от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, обеспечения пожарной безопасности, создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований	октябрь	Клюхин В.В.
4	Подготовка предложений в решения Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности по вопросам, отнесенным к компетенции отдела	октябрь	Клюхин В.В. Нохрина Е.В.
5	Участие в судебных заседаниях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела защиты населения	По мере необходимости	Клюхин В.В.
6	Контроль за выполнением мероприятий, указанных распоряжения Губернатора Курганской области «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Курганской области в осенне-зимний период 2019-2020 годов»	октябрь	Клюхин В.В. Порохин А.Г.
7	Проведение проверок районов по реализации мероприятий, направленных на защиту населенных пунктов от ландшафтных пожаров	октябрь	Клюхин В.В.
8	Работа в составе комиссии по аттестации аварийно-спасательных формирований	октябрь	Порохин А.Г.
9	Регистрация общественных аварийно-спасательных формирований	По мере поступления заявок	Порохин А.Г.
10	Организация работы по проведению профилактических мероприятий на территории Курганской области в рамках особого противопожарного режима	октябрь	Порохин А.Г.
11	Организация содействия органам местного самоуправления по вопросу обеспечения противопожарной защиты мест проживания многодетных, малообеспеченных, социально-неадаптированных групп населения	октябрь	Порохин А.Г.
12	Оказание методической помощи подотчетным организациям по заполнению форм статистической инвентаризационной отчетности РВ	октябрь	Быкова Е.В.
13	Обработка результатов инвентаризации РВ и РАО подотчетных организаций и передача информации в ЦИАЦ	октябрь	Быкова Е.В.
14	Работа с ЦИАЦ по постановке на учет в системе СГУК РВ и РАО новой организации «Центр оценки качества зерна»	октябрь	Быкова Е.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
15	Содействие в подготовке документов органами местного самоуправления по созданию и организации деятельности муниципальной пожарной охраны муниципальных образований	октябрь	Клюхин В.В.
16	Рассмотрение схем территориального планирования населенных пунктов Курганской области, по вопросам, отнесенным к Управлению	октябрь	Турбина О.А.
17	Рассмотрение генеральных планов населенных пунктов Курганской области, по вопросам, отнесенным к Управлению	октябрь	Турбина О.А.
18	Взаимодействие со специалистами ГО и ЧС администраций муниципальных районов по обеспечению пожарной безопасности населения	октябрь	Клюхин В.В. Порохин А.Г.
19	Осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке	октябрь	Клюхин В.В.
20	Подготовка сведений по созданию финансовых резервов в муниципальных образованиях Курганской области на 01.10.2019 год	октябрь	Кухарик О.В.
21	Сбор и обобщение сведений по защитным сооружениям гражданской обороны на территории Курганской области для подготовки	октябрь	Кухарик О.В.
22	Уточнение количества средств индивидуальной защиты в запасе (резерве), необходимых для обеспечения населения, проживающего на территориях в пределах границ зон возможного химического заражения (после проведения лабораторных испытаний)	октябрь	Кухарик О.В.
23	Корректировка инструкции по созданию резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Курганской области для формирователей резерва	октябрь	Кухарик О.В.
24	Проведение проверки наличия и условий хранения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций (ГСМ) совместно с Департаментом промышленности, транспорта и энергетики Курганской области	октябрь	Кухарик О.В.
25	Проведение проверки наличия и условий хранения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций (медикаменты и медицинское имущество) совместно с Департаментом здравоохранения Курганской области	октябрь	Кухарик О.В.
26	Работа с обращениями граждан и глав районов и городских округов Курганской области, в том числе поступивших на аккаунт Губернатора Курганской области	октябрь	Специалисты ОЗН
27	Проведение рабочих встреч в муниципальных образованиях Курганской области с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и обратившимися за оказанием материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства Курганской области	октябрь	Специалисты ОЗН
28	Подготовка проектов распоряжений Правительства Курганской области «О предоставлении средств резервного фонда Правительства Курганской области» для оказания материальной помощи гражданам	октябрь	Специалисты ОЗН
29	Участие в штабной тренировке по гражданской обороне по теме: «Организация выполнения мероприятий по гражданской обороне органами управления и силами РСЧС на территории Российской Федерации»	1-2 октября	Специалисты ОЗН
30	Подготовка информации по исполнению пункта 8 Поручения Президента РФ от 06.02.2019 №Пр-167 и поручения Губернатора Курганской области от 15.02.2019 Пр-01-4/19	до 30 октября	Нохрина Е.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
31	Подготовка информации по показателям состояния национальной безопасности Российской Федерации в аппарат полномочного представителя Президента РФ в УрФО	до 15 октября	Нохрина Е.В. Турбина О.А. Кухарик О.В. Порохин А.Г.
Финансово-экономический отдел			
1	Внесение изменений в закон Курганской области от 26.12.2017 г. №114 «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» в части изменения главного распорядителя бюджетных средств по передаваемым полномочиям от ГБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» к ГКУ «Служба спасения и защиты населения в ЧС Курганской области»	в течение месяца	Лапина А.В.
2	Контроль за выполнением плана мероприятий (дорожной карты) по передаче полномочий от ГБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» к ГКУ «Служба спасения и защиты населения в ЧС Курганской области»	в течение месяца	Лапина А.В. Шалькова Н.М.
3	Составление Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя (ф. 0503127), справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387), справки по консолидированным расчетам (ф.0503125), пояснительной записки (ф.0503160), и др. отчетности в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н	до 15 октября	Билимович С. А.
4	Подготовка оперативных данных (внутренней информации) исполнения финансовых показателей	в течение месяца	Билимович С.А.
5	Формирование и отправка заявок на финансирование	в течение месяца	Билимович С.А.
6	Формирование, составление и отправка расходных расписаний	в течение месяца	Билимович С.А.
7	Подготовка и сдача данных о кредиторской задолженности в Финансовое управление Курганской области	в течение месяца	Билимович С.А.
8	Ведение счета администратора по учету средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, учет и контроль за правильностью исчисления. Полнотой и своевременностью поступлений в бюджет Курганской области	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
9	Отражение и представление информации в ГИС ГМП по администрируемым Управлением источникам областного бюджета	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
10	Проверка и согласование штатных расписаний Управления	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
11	Представление в Финансовое управление Курганской области и органы статистики отчетов о численности, заработной плате и движении работников Управления в установленные законодательством сроки	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
12	Организация работы по актуализации и размещению перечня государственных работ (услуг) в интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
13	Подготовка и сдача статистической отчетности (Формы № П-2, № 11 (краткая), № П-2 (инвест), № 3-информ)	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
14	Сверка расчетов по администрированию доходов областного	В течение месяца	Смоленцева Н.П.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	бюджета между Управлением и Управлением Федерального казначейства по Курганской области, администрируемых доходов 2018 -2019 гт.		
15	Ежегодное представление в Инспекцию федеральной налоговой службы России по городу Кургану отчета об удержанных суммах налога на доходы физических лиц Отчет о суммах страховых взносов в Курганской региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации и Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Кургане Курганской области отчета о суммах страховых взносов Персонифицированный учет страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации и ежеквартальное представление сведений о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже в Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Кургане Курганской области	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
16	Подготовка формы № 0503074 «Отчет о доходах и численности работников федеральных органов, государственных органов субъектов РФ» в Финансовое управление Курганской области	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
17	Подготовка и представление сведений о численности и оплате труда органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала Форма 1-Т (ГМС), ежемесячных сведений о численности, заработной плате и движению работников форма П-4, форма № М1-налог	в течение месяца	Смоленцева Н.П.
18	Внесение изменений в постановление Правительства Курганской области от 13 июня 2019 года № 208 «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года №488 «О государственной программе Курганской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	в течение месяца	Билимович С.А.
19	Утверждение (проверка) бюджетных смет подведомственных ГКУ по состоянию на отчетную дату, подготовка уведомлений о перераспределении, выделении бюджетных ассигнований	в течение месяца	Лапина А.В.
20	Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив	в течение месяца	все сотрудники отдела
21	Планирование, разработка и осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности при проведении секретных работ; координация деятельности других структурных подразделений по вопросам защиты государственной тайны и контроль выполнения законодательства Российской Федерации в области защиты государственной тайны; разработка номенклатуры должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к совершенно секретными и секретным сведениям; участие в оформлении допуска работников к государственной тайне, контроль за сроками действия допусков; контроль соблюдения установленного порядка работы с секретными документами.	в течение месяца	Русская Н.И.
22	Организация хранения, комплектования, учета и использования документов архивных документов Управления постоянными (бессрочно, 75 лет) и срочными сроками хранения (1 год, 5 лет) финансово-экономического отдела Управления	в течение месяца	Русская Н.И.
23	Подшивка и комплектование документов, определение сроков	в течение месяца	Шалькова Н.М.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	хранения для сдачи в архив Управления в соответствии с Федеральным законом РФ от 22 октября 2004 г. № 125 ФЗ «Об архивном деле в РФ», Законом Курганской области от 7 сентября 2005 г. № 71 «Об архивном деле в Курганской области» и др.		Русская Н.И.
24	Реализация мероприятий по проведению годовой инвентаризации нефинансовых и финансовых активов Управления в соответствии с приказом Управления ЗНПБ Курганской области от 30 августа 2019 года №124	14 октября-29 ноября	Шалькова Н.М.
25	Контроль за установкой охранной сигнализации в ЗПУ г. Куртамыш	в течение месяца	Шалькова Н.М.
26	Упорядочение документов Управления по личному составу за 2016 год в соответствии с приказом Управления ЗНПБ Курганской области от 24 апреля 2019 года №54	в течение месяца	Шалькова Н.М. Русская Н.И.
27	Подготовка описи дел по личному составу за 2016 год, согласование их с ЦЭК и с ГКУ «ГАКО»	до 15 октября	Русская Н.И.
28	Подготовка ответов в Финансовое управление Курганской области, Правительство Курганской области, Государственные казенные учреждения Курганской области	в течение месяца	все сотрудники отдела
29	Ведение делопроизводства отдела, секретного делопроизводства	В течение месяца	Русская Н.И.
30	Ревизия финансово-хозяйственной деятельности ГКУ «Служба спасения и защиты населения в чрезвычайных ситуациях Курганской области» согласно приказу начальника Управления от 10.12.2018г. № 103 «Об утверждении планов контрольной деятельности»	В течение месяца	Уткова Л.А.
31	Проведение совещаний в финансово-экономическом отделе по постановке задач и вопросам организации учета. Изучение законодательства о бюджетном учете, постановлений, распоряжений, приказов, других руководящих, методических и нормативных материалов вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам организации бюджетного учета и составления отчетности.	еженедельно (вторник – 11-00 ч.)	Лапина А.В.
Служба общего обеспечения			
1	Организация и осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в ГКУ «Противопожарная служба Курганской области»	Весь период	Филиппова О.Б
2	Подготовка отчетов, ответов на контрольные документы	в установленные сроки	Филиппова О.Б.
3	Участие в организации празднования Дня ГО России	До 4.10.	Филиппова О.Б.
4	Работа с кадровыми службами государственных казенных учреждений	Весь период	Филиппова О.Б.
5	Подготовка заседания рабочей группы по противодействию коррупции	по Плану	Филиппова О.Б
6	Осуществление воинского учета и бронирования	по Плану	Филиппова О.Б
7	Подготовка плана работы службы (на ноябрь 2019 года)	16.10	Брюхов А.А.
8	Подготовка плана работы Управления (на ноябрь 2019 года)	18.10	Брюхов А.А.
9	Организация получения товарно-материальных ценностей	Весь период	Брюхов А.А.
10	Организация планирования в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	Весь период	Брюхов А.А. Симонова Н.Н.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
11	Анализ оперативного реагирования подразделений ГПС, МПО и ПСФ за август 2019 года	До 21.10	Брюхов А.А.
12	Подготовка приказов по передаче имущества в ГКУ	Весь период	Брюхов А.А.
13	Подготовка документов по передаче высвобождаемого имущества	Весь период	Брюхов А.А.
14	Подготовка актов на списание израсходованных материалов	Весь период	Брюхов А.А.
15	Заседание комиссии по проверке знаний требований ОТ и ТБ	По мере необходимости	Брюхов А.А.
16	Подготовка документов в Департамент имущественных и земельных отношений на списание имущества с баланса Управления	По мере необходимости	Брюхов А.А.
17	Подготовка приказов на списание имущества с баланса подведомственных учреждений	По мере необходимости	Брюхов А.А.
18	Выписка счетов и получение материалов по выделенным статьям расходов	По мере необходимости	Брюхов А.А.
19	Работа с МЧС России по Курганской области по передаче высвобождаемого федерального имущества	По мере необходимости	Брюхов А.А.
20	Внесение изменений в план закупок, план-график в РИС и размещение в ЕИС	Весь период	Брюхов А.А.
21	Подготовка документов по закупке авиационного топлива для заправки авиационной техники, участвовавшей в ликвидации ЧС	Весь период	Брюхов А.А.
22	Размещение договоров и счетов в реестре малых закупок и отправка в БО	Весь период	Брюхов А.А.
23	Подготовка контрольных документов в органы исполнительной власти Курганской области	Весь период	Брюхов А.А.
24	Производить контроль за размещением заказов у единственного поставщика.	Весь период	Симонова Н.Н.
25	Осуществление экспертизы, составление проектов договоров (контрактов) и дополнительных соглашений	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
26	Подготовка документации по закупкам	В соответствии с планом	Симонова Н.Н.
27	Осуществление подготовки, согласование проектов приказов	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
28	Подготовка проектов правовых актов Правительства Курганской области	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
29	Мониторинг законодательства	04.10 11.10 18.10 25.10	Симонова Н.Н.
30	Участие в судебных заседаниях	По получении повестки	Симонова Н.Н.
31	Участие в заседаниях комиссий	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
32	Обработка получаемой и отправляемой документации	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
33	Регистрация приказов по Управлению и доведение до исполнителей	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
34	Ведение протоколов совещаний у начальника Управления	04.10 11.10 18.10 25.10	Шалаева Ю.Ю.
35	Осуществление контроля за исполнением Инструкции по делопроизводству	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
36	Отправка исходящей документации	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
37	Ведение делопроизводства по обращению граждан	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
Отдел организации информирования и оповещения населения			
1	Согласование и утверждение проекта постановления Правительства Курганской области «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 13	в течение месяца	Владимиров И.П.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	ноября 2013 года № 488».		
2	Подготовка проектов нормативных правовых актов Курганской области по вопросам оповещения и информирования населения, создания Системы – 112, АПК «Безопасный город» (при необходимости).	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л., Копытова С.С.
3	Подготовка материалов для проведения заседаний КЧС и ПБ. Выполнение контрольных мероприятий. Ведение Журнала регистрации исполнения решений КЧС и ПБ.	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
4	Участие в реализации совместно с региональным центром развития добровольчества Курганской области (ГБУДО «Детско-юношеский центр»), добровольческими (волонтерскими) организациями и освещении планов мероприятий рекламно-информационной кампании Системы-112 (г. Курган), по исполнению абзацев 11 и 12 Указания Президента Российской Федерации от 09.01.2018 г. № Пр-41 и по реализации пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 16.01.2019 года № Пр-38ГС.	в течение месяца	Владимиров И.П., Насырова Р.С., Ярковская Ж.Л., Прищепа П.В., Шворов В.А.
5	Участие в реализации областных проектов: «Внедрение аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории пилотных муниципальных образований Курганской области»; «Создание и внедрение комплексной универсальной модели образовательного процесса для реализации образовательных программ в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и безопасности жизнедеятельности».	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л., Шворов В.А.
6	Ведение официального сайта Управления и страниц в социальных сетях.	в течение месяца	Насырова Р.С., Прищепа П.В.
7	Проведение мониторинга обращений граждан в электронном виде на странице сообщества Управления ЗНПБ Курганской области в социальной сети ВКонтакте.	в течение месяца	Насырова Р.С., Прищепа П.В.
8	Освещение работы Управления и подведомственных государственных учреждений в СМИ.	в течение месяца	Насырова Р.С.
9	Корректировка сайта Управления ЗНПБ Курганской области и страниц подведомственных государственных учреждений.	в течение месяца	Прищепа П.В.
10	Выполнение мероприятий по технической защите информации.	в течение месяца	Прищепа П.В.
11	Подготовка запросов, материалов, информации, отчетов, ответов на письма и иных документов в установленные сроки.	в течение месяца	Владимиров И.П., Насырова Р.С., Ярковская Ж.Л., Прищепа П.В.
12	Участие в заседаниях, совещаниях, селекторах и иных мероприятиях по направлениям деятельности отдела (по поручению руководства).	в течение месяца	Владимиров И.П., Насырова Р.С., Ярковская Ж.Л., Копытова С.С.
13	Составление плана работы отдела на квартал.	до 25 числа	Владимиров И.П.

Главный инженер службы общего обеспечения
Управления ЗНПБ Курганской области



Брюхов А.А.