

Утверждаю:  
Исполняющий обязанности  
начальника Управления ЗНПБ  
Курганской области

«28» октября 2019 года

С.Н. Носков

**План работы  
Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и  
обеспечения пожарной безопасности Курганской области  
на ноябрь месяц 2019 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
<b>Отдел регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций</b>			
1	Подготовка распоряжений УЗНПБ Курганской области о проведении плановых проверок	в соответствии с установленными сроками	Бурдужан Д. А. Черданцев В.А. Сегин А.В.
2	Проведение внеплановой проверки: ООО «Молоко Зауралья»	1-26 ноября	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Сегин А.В. Иштанов М.С.
3	Проведение плановой проверки: Администрация города Щучье	1-29 ноября	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Сегин А.В. Иштанов М.С.
4	Проведение плановой проверки: ГБУ «Курганская больница № 2»	11-29 ноября	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Сегин А.В. Иштанов М.С.
5	Проведение внеплановой проверки: ООО Курганский мясокомбинат «Стандарт»	14-29 ноября	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Сегин А.В. Иштанов М.С.
6	Проведение внеплановой проверки: ЗАО «Агрофирма Боровская»	26-29 ноября	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Сегин А.В. Иштанов М.С.
7	Размещение информации о проводимых проверках в ФГИС – «Единый реестр проверок» и на сайте Управления	в соответствии с установленными сроками	Бурдужан Д. А. Черданцев В.А. Сегин А.В.
8	Контроль за достоверностью и своевременным внесением информации в ФГИС – «Единый реестр проверок»	в течение месяца	Трегубенко К.В.
9	Принятие мер по результатам проведенных надзорных мероприятий, участие в рассмотрении дел об административных правонарушениях	по мере необходимости	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д. А. Черданцев В.А. Сегин А.В.
10	Консультирование по вопросам в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и	в течение месяца	все сотрудники отдела

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	техногенного характера		
11	Ведение журнала учета объектов надзора, в том числе в электронном виде	в течение месяца	Трегубенко К.В.
12	Ведение журнала учета проверок	в течение месяца	Трегубенко К.В.
13	Ведение журнала учета административных дел	в течение месяца	Трегубенко К.В.
14	Ведение в установленном порядке делопроизводства отдела	в течение месяца	Трегубенко К.В.
15	Ведение журнала выдачи предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	в течение месяца	Трегубенко К.В.
16	Ведение журнала учета консультаций	в течение месяца	Трегубенко К.В.
17	Ведение журнала учета профилактической работы	в течение месяца	Трегубенко К.В.
18	Выполнение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от ЧС	по отдельному плану - графику	все сотрудники отдела
19	Осуществление взаимодействия с Главным управлением МЧС России по Курганской области, другими надзорными органами по вопросам осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	по мере необходимости	все сотрудники отдела
20	Участие в пределах своей компетенции в рассмотрении обращений и жалоб граждан и организаций по вопросам обеспечения безопасности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	по мере поступления	все сотрудники отдела
21	Участие в подготовке докладов, отчетов, информационно-статистических и других материалов по вопросам, в части компетенции отдела	в течение месяца	все сотрудники отдела
22	Осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в пределах компетенции отдела	в течение месяца	все сотрудники отдела
23	Выполнение мероприятий в области гражданской обороны в пределах компетенции Управления	в течение месяца	Иштанов М.С.
24	Межведомственное информационное взаимодействие	в течение месяца	Бурдужан Д.А.
25	Участие в совещаниях у начальника Управления	ежедневно	Пономарев Ю.Г.
26	Осуществление кураторства ГКУ «ППС Курганской области»	в течение месяца	Пономарев Ю.Г.
27	Подготовка плана основных мероприятий	До 15 ноября	Трегубенко К.В.
<b>Отдел защиты населения</b>			
1	Подготовка отзывов на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и проекты нормативных правовых актов Курганской области по вопросам защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	По мере поступления	Клюхин В.В.
2	Рассмотрение проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты населения от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, обеспечения пожарной безопасности, создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований	ноябрь	Клюхин В.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
3	Подготовка предложений в решения Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности по вопросам, отнесенным к компетенции отдела	ноябрь	Клюхин В.В. Нохрина Е.В.
4	Участие в судебных заседаниях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела защиты населения	По мере необходимости	Клюхин В.В.
5	Контроль за выполнением мероприятий, указанных распоряжения Губернатора Курганской области «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Курганской области в осенне-зимний период 2019-2020 годов»	ноябрь	Клюхин В.В. Порохин А.Г.
6	Проведение проверок районов по реализации мероприятий, направленных на защиту населенных пунктов от ландшафтных пожаров	ноябрь	Клюхин В.В.
7	Корректировка состава эвакуационной комиссии Курганской области	весь период	Нохрина Е.В.
8	Корректировка функциональных обязанностей членов эвакуационной комиссии Курганской области	весь период	Нохрина Е.В.
9	Подготовка материалов для проведения заседания областной эвакуационной комиссии Курганской области	весь период	Нохрина Е.В.
10	Подготовка запросов в организации, муниципальные районы и городские округа по подготовке госдоклада «О состоянии защиты населения и территорий Курганской области от ЧС природного и техногенного характера в 2019 году»	весь период	Нохрина Е.В.
11	Согласование и принятие проекта постановления Губернатора Курганской области от 3 апреля 2019 года № 6 «Об установлении на территории Курганской области начала пожароопасного сезона 2019 года»	весь период	Порохин А.Г.
12	Контроль за выполнением мероприятий, указанных в распоряжении Губернатора Курганской области «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Курганской области в осенне-зимний период 2019-2020 годов»	весь период	Клюхин В.В. Порохин А.Г.
13	Организация содействия органам местного самоуправления по вопросу обеспечения противопожарной защиты мест проживания многодетных, малообеспеченных, социально-неадаптированных групп населения	весь период	Порохин А.Г.
14	Работа в составе комиссии по аттестации АСФ	весь период	Порохин А.Г.
15	Регистрация общественных аварийно-спасательных формирований	По мере поступления заявок	Порохин А.Г.
16	Взаимодействие со специалистами ГО и ЧС администраций муниципальных районов по обеспечению пожарной безопасности населения	в течение месяца	Клюхин В.В. Порохин А.Г.
17	Контроль за выполнением мероприятий, указанных распоряжения Губернатора Курганской области «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Курганской области в осенне-зимний период 2019-2020 годов»	весь период	Клюхин В.В. Порохин А.Г.
18	Координация деятельности подотчетных организаций по перемещению, передаче, хранению радиоактивных веществ, источников и отходов	в течение месяца	Быкова Е.В.
19	Обработка результатов инвентаризации РВ и РАО подотчетных организаций и передача информации в ЦИАЦ	по мере поступления	Быкова Е.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
20	Работа по уточнению перечня организаций, предприятий и мед.учреждений, аккредитованных на работу с ИИИ в 2019 году	весь период	Быкова Е.В.
21	Подготовка и рассылка запросов по радиационно-гигиенической паспортизации за 2019 год всем подотчетным организациям	весь период	Быкова Е.В.
22	Работа с органами власти, ОМСУ по обращениям граждан, пострадавших от пожаров по вопросу предоставления им материальной помощи из резервного фонда области	в течение месяца	Турбина О.А.
23	Согласование проектов схем территориального планирования населенных пунктов Курганской области	По мере поступления	Турбина О.А.
24	Согласование проектов генеральных планов населенных пунктов Курганской области	в течение месяца	Турбина О.А.
25	Сдача документов в архив	в течение месяца	Турбина О.А.
26	Подготовка Планов выпуска и освежения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и запасов материально-технических средств, создаваемых Правительством Курганской области в целях ГО	весь период	Кухарик О.В.
27	Подготовка Планов проведения лабораторных испытаний средств индивидуальной защиты запасов (резервов) Правительства Курганской области	весь период	Кухарик О.В.
28	Подготовка сведений по защитным сооружениям гражданской обороны на территории Курганской области в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Кургана»	до 16 и 20 ноября	Кухарик О.В.
29	Обобщение сведений по защитным сооружениям гражданской обороны на территории Курганской области для подготовки Перечня защитных сооружений.	весь период	Кухарик О.В.
30	Обобщение данных по увеличению фактического накопления резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС в МО образованиях Курганской области	весь период	Кухарик О.В.
31	Уточнение количества средств индивидуальной защиты в запасе (резерве), необходимых для обеспечения населения, проживающего на территориях в пределах границ зон возможного химического заражения (после проведения лабораторных испытаний) и Плана распределения и выдачи средств индивидуальной защиты для обеспечения населения Курганской области, проживающего в пределах границ зон возможного химического заражения, устанавливаемых вокруг химически опасных объектов	весь период	Кухарик О.В.
32	Корректировка инструкции по созданию резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Курганской области для формирователей резерва	весь период	Кухарик О.В.
33	Проведение проверки наличия и условий хранения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций (медикаменты и медицинское имущество) совместно с Управлением ветеринарии Курганской области	весь период	Кухарик О.В.
34	Подготовка приказа о выпуске в первом полугодии 2020 года средств материальных ресурсов из резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера	весь период	Кухарик О.В.
35	Подготовка сведений по защитным сооружениям гражданской обороны на территории Курганской области в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Кургана»	до 16 и 20 ноября	Кухарик О.В.
36	Обобщение сведений по защитным сооружениям	весь период	Кухарик О.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	гражданской обороны на территории Курганской области для подготовки Перечня защитных сооружений.		
37	Работа с обращениями граждан и глав районов и городских округов Курганской области, в том числе поступивших на аккаунт Губернатора Курганской области	весь период	Специалисты ОЗН
38	Проведение рабочих встреч в муниципальных образованиях Курганской области с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и обратившимися за оказанием материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства Курганской области	весь период	Специалисты ОЗН
39	Подготовка проектов распоряжений Правительства Курганской области «О предоставлении средств резервного фонда Правительства Курганской области» для оказания материальной помощи гражданам	весь период	Специалисты ОЗН
<b>Финансово-экономический отдел</b>			
1	Внесение изменений в закон Курганской области от 26.12.2017 г. №114 «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» в части изменения главного распорядителя бюджетных средств по передаваемым полномочиям от ГБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» к ГКУ «Служба спасения и защиты населения в ЧС Курганской области»	в течение месяца	Лапина А.В.
2	Подготовка предложений в Правительство Российской Федерации о финансировании приобретения техники и транспорта (Поручение Правительства РФ от 10.10.2019г. №ДМ –П113-8728р)	в течение месяца	Лапина А.В.
3	Контроль за исполнением поручения Правительства РФ от 10.10.2019г. № ДМ –П113-8728р	23.10.2019г.- 04.12.2019г.	Лапина А.В.
4	Подготовка доклада по исполнению поручения Губернатора от 15.10.2019г №ПГ-01-730	15.10.2019г.- 16.11.2019г.	Лапина А.В.
5	Выполнение плана мероприятий (дорожной карты) Губернатора Курганской области Курганской области по передаче полномочий от Государственного бюджетного учреждения Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) к Государственному казенному учреждению «Служба спасения и защиты населения в чрезвычайных ситуациях Курганской области».	в течение месяца	Лапина А.В. Шалькова Н.М.
6	Участие в реализации проекта постановления Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года № 484 «О государственной программе Курганской области «Повышение безопасности дорожного Движения в Курганской области», региональной проекте «Безопасность дорожного движения (Курганская область).	в течение месяца	Лапина А.В. Билимович С. А.
7	Составление Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя (ф. 0503127), справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387), справки по консолидированным расчетам (ф.0503125), пояснительной записки (ф.0503160), и др. отчетности в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н	до 15	Билимович С. А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
8	Внесение изменений в постановление Правительства Курганской области от 13 июня 2019 года № 208 «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года №488 «О государственной программе Курганской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	в течение месяца	Билимович С.А.
9	Ведение бюджетного учета в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».	в течение месяца	Лапина А.В. Билимович С.А. Смоленцева Н.П. (в соответствии с учетной политикой)
10	Подготовка оперативных данных (внутренней информации) исполнения финансовых показателей	в течение месяца	Билимович С.А.
11	Формирование и отправка заявок на финансирование	в течение месяца	Билимович С.А.
12	Формирование, составление и отправка расходных расписаний	в течение месяца	Билимович С.А.
13	Подготовка и сдача данных о кредиторской задолженности в Финансовое управление Курганской области	в течение месяца	Билимович С.А.
14	Формирование бюджетных обязательств в программе Smart-Бюджет, постановка их на учет в Финансовом Управлении Курганской области	в течение месяца	Билимович С.А.
15	Подготовка материалов по вопросам закупок товаров, работ, услуг с неопределенным объемом	в течение месяца	Билимович С.А.
16	Согласование бюджетных смет расходов, доходов	в течение месяца	Билимович С.А. Смоленцева Н.П.
17	Ведение счета администратора по учету средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступлений в бюджет Курганской области	в течение месяца	Смоленцева Н.П.
18	Отражение и представление информации в ГИС ГМП по администрируемым Управлением источникам областного бюджета	в течение месяца	Смоленцева Н.П.
19	Проверка и согласование штатных расписаний Управления	в течение месяца	Смоленцева Н.П.
20	Представление в Финансовое управление Курганской области и органы статистики отчетов о численности, заработной плате и движении работников Управления в установленные законодательством сроки	в течение месяца	Смоленцева Н.П.
21	Организация работы по актуализации и размещению перечня государственных работ (услуг) в интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»	в течение месяца	Смоленцева Н.П.
22	Сверка расчетов по администрированию доходов областного бюджета между Управлением и Управлением Федерального казначейства по Курганской области, администрируемых доходов 2019 г.	в течение месяца	Смоленцева Н.П.
23	Подготовка информации в Департамент информационных технологий и цифрового развития Курганской области о государственных услугах (ГАС «Управление»)	до 14	Смоленцева Н.П.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
24	Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив	в течение месяца	все сотрудники отдела
25	Контроль за установкой охранной сигнализации в ЗПУ г. Куртамыш	в течение месяца	Шалькова Н.М.
26	Реализация мероприятий по проведению годовой инвентаризации нефинансовых и финансовых активов Управления в соответствии с приказом Управления ЗНПБ Курганской области от 30 августа 2019 года №124	в течение месяца	Шалькова Н.М.
27	Взаимодействие с УФСБ Курганской области по вопросам расследования бухгалтерской деятельности ПСС Курганской области	в течение месяца	Лапина А.В. Шалькова Н.М.
28	Подшивка и комплектование документов, определение сроков хранения для сдачи в архив Управления в соответствии с Федеральным законом РФ от 22 октября 2004 г. № 125 ФЗ «Об архивном деле в РФ», Законом Курганской области от 7 сентября 2005 г. № 71 «Об архивном деле в Курганской области» и др.	в течение месяца	Шалькова Н.М. Русская Н.И.
29	Организация хранения, комплектования, учета и использования документов архивных документов Управления с постоянными (бессрочно, 75 лет) и срочными сроками хранения (1 год, 5 лет) финансово-экономического отдела Управления	в течение месяца	Русская Н.И.
30	Взаимодействие с ГКУ «ГАКО» по вопросам согласования документов Управления ЭПК Комитета по делам архивов Курганской области	в течение месяца	Русская Н.И.
31	Планирование, разработка и осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности при проведении секретных работ; контроль сроков действия допусков; контроль соблюдения установленного порядка работы с секретными документами;	в течение месяца	Русская Н.И.
32	Взаимодействие с Управлением спецпрограмм Правительства Курганской области по вопросам подтверждения степени секретности работ, выполняемых ГКУ «Служба спасения Курганской области»	в течение месяца	Русская Н.И.
33	Подготовка предложений на внесение изменений в Постановление Правительства Курганской области №298 от 25 июня 2012 года «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников казенных учреждений»	в течение месяца	Смоленцева Н.П.
34	Подготовка ответов в Финансовое управление Курганской области, Правительство Курганской области, Государственные казенные учреждения Курганской области и другие органы исполнительной власти	в течение месяца	Все сотрудники отдела
35	Проверка заявок о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных работ на мероприятия по предупреждению и ликвидации пожаров на территории Курганской области	в течение месяца	Билимович С.А. Смоленцева Н.П. Уткова Л.А. Шалькова Н.М.
36	Ведение делопроизводства отдела	в течение месяца	Русская Н.И.
37	Ревизия финансово-хозяйственной деятельности ГКУ «Служба спасения и защиты населения в чрезвычайных ситуациях Курганской области» согласно приказу начальника Управления от 10.12.2018г. № 103 «Об утверждении планов контрольной деятельности»	в течение месяца	Уткова Л.А.
38	Проведение совещаний в финансово-экономическом отделе по постановке задач и вопросам организации бюджетного учета.	Еженедельно (вторник – 11-00 ч.)	Лапина А.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	Изучение законодательства о бюджетном учете, постановлений, распоряжений, приказов, других руководящих, методических и нормативных материалов вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам организации бюджетного учета и составления отчетности.		
<b>Служба общего обеспечения</b>			
1	Организация и проведение конкурса на замещение вакантной должности	Весь период	Филиппова О.Б.
2	Организация работы по разработке показателей эффективности деятельности работников Управления	Весь период	Симонова Н.Н. Филиппова О.Б.
3	Работа с кадровыми службами государственных казенных учреждений	Весь период	Филиппова О.Б.
4	Подготовка доклада о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе за Управление и подведомственные организации	До 13.11.	Филиппова О.Б.
5	Наградная работа	По плану	Филиппова О.Б.
6	Подготовка плана работы службы (на декабрь 2019 года)	18.11	Брюхов А.А.
7	Подготовка плана работы Управления (на декабрь 2019 года)	22.11	Брюхов А.А.
8	Организация получения товарно-материальных ценностей	Весь период	Брюхов А.А.
9	Организация планирования в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	Весь период	Брюхов А.А. Симонова Н.Н.
10	Анализ оперативного реагирования подразделений ГПС, МПО и ПСФ за октябрь 2019 года	До 21.11	Брюхов А.А.
11	Подготовка приказов по передаче имущества в ГКУ	Весь период	Брюхов А.А.
12	Подготовка документов по передаче высвобождаемого имущества	Весь период	Брюхов А.А.
13	Подготовка актов на списание израсходованных материалов	Весь период	Брюхов А.А.
14	Заседание комиссии по проверке знаний требований ОТ и ТБ	По мере необходимости	Брюхов А.А.
15	Подготовка документов в Департамент имущественных и земельных отношений на списание имущества с баланса Управления	По мере необходимости	Брюхов А.А.
16	Подготовка приказов на списание имущества с баланса подведомственных учреждений	По мере необходимости	Брюхов А.А.
17	Выписка счетов и получение материалов по выделенным статьям расходов	По мере необходимости	Брюхов А.А.
18	Работа с МЧС России по Курганской области по передаче высвобождаемого федерального имущества	По мере необходимости	Брюхов А.А.
19	Внесение изменений в план закупок, план-график в РИС и размещение в ЕИС	Весь период	Брюхов А.А.
20	Подготовка документов по закупке авиационного топлива для заправки авиационной техники, участвовавшей в ликвидации ЧС	Весь период	Брюхов А.А.
21	Размещение договоров и счетов в реестре малых закупок и отправка в БО	Весь период	Брюхов А.А.
22	Подготовка контрольных документов в органы исполнительной власти Курганской области	Весь период	Брюхов А.А.
23	Производить контроль за размещением заказов у единственного поставщика.	Весь период	Симонова Н.Н.
24	Осуществление экспертизы, составление проектов договоров (контрактов) и дополнительных соглашений	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
25	Подготовка документации по закупкам	В соответствии с планом	Симонова Н.Н.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
26	Осуществление подготовки, согласование проектов приказов	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
27	Подготовка проектов правовых актов Правительства Курганской области	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
28	Мониторинг законодательства	01.11 08.11 15.11 22.11 29.11	Симонова Н.Н.
29	Участие в судебных заседаниях	По получении повестки	Симонова Н.Н.
30	Участие в заседаниях комиссий	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
31	Обработка получаемой и отправляемой документации	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
32	Регистрация приказов по Управлению и доведение до исполнителей	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
33	Ведение протоколов совещаний у начальника Управления	01.11 08.11 15.11 22.11 29.11	Шалаева Ю.Ю.
34	Осуществление контроля за исполнением Инструкции по делопроизводству	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
35	Отправка исходящей документации	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
36	Ведение делопроизводства по обращению граждан	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
<b>Отдел организации информирования и оповещения населения</b>			
1	Разработка проекта постановления Правительства Курганской области «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 13 ноября 2013 года № 488».	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
2	Подготовка проектов нормативных правовых актов Курганской области по вопросам оповещения и информирования населения, создания Системы – 112, АПК «Безопасный город» (при необходимости).	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
3	Участие в реализации областных проектов Курганской области: «Внедрение аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории пилотных муниципальных образований Курганской области»; «Создание и внедрение комплексной универсальной модели образовательного процесса для реализации образовательных программ в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и безопасности жизнедеятельности».	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л., Шворов В.А.
4	Выполнение контрольных мероприятий. Ведение Журнала регистрации исполнения решений КЧС и ПБ.	по отдельному плану	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
5	Участие в реализации совместно с региональным центром развития добровольчества Курганской области (ГБУДО «Детско-юношеский центр»), добровольческими (волонтерскими) организациями и освещении планов мероприятий рекламно-информационной кампании Системы-112 (г. Курган), по исполнению абзацев 11 и 12 Указания Президента Российской Федерации от 09.01.2018 г. № Пр-41 и по реализации пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 16.01.2019 года № Пр-38ГС.	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л., Прищеп П.В., Шворов В.А.
6	Освещение работы Управления ЗНПБ Курганской области и подведомственных государственных учреждений в СМИ.	в течение месяца	Прищеп П.В.
7	Выполнение мероприятий по технической защите информации.	в течение месяца	Прищеп П.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
8	Проведение мониторинга обращений граждан в электронном виде на странице сообщества Управления ЗНПБ Курганской области в социальной сети ВКонтакте.	в течение месяца	Прищепина П.В.
9	Ведение официального сайта Управления ЗНПБ Курганской области и страниц в социальных сетях.	в течение месяца	Прищепина П.В.
10	Корректировка сайта Управления ЗНПБ Курганской области и страниц подведомственных государственных учреждений.	в течение месяца	Прищепина П.В.
11	Корректировка приказов Управления ЗНПБ Курганской области.	в течение месяца	Прищепина П.В.
12	Подготовка запросов, материалов, отчетов, ответов на письма, представление информации в установленные сроки.	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л., Прищепина П.В., Копытова С.С.
13	Участие в заседаниях, совещаниях, селекторах и иных мероприятиях по направлениям деятельности отдела (по поручению руководства).	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л., Копытова С.С.
14	Проведение конкурса видеороликов на лучший видеоролик социальной рекламы единого номера «112» среди добровольческих организаций в муниципальных районах Курганской области и городах Курган и Шадринск в 2019 году.	в течении месяца	Ярковская Ж.Л.
15	Согласование проектов распоряжения Правительства Курганской области об информационном взаимодействии при обеспечении вызовов экстренных оперативных служб по единому номеру 112	в течении месяца	Владимиров И.П., Копытова С.С.
16	Разработка и согласование проекта постановления Правительства Курганской области о Комиссии по ЧС.	в течении месяца	Владимиров И.П., Копытова С.С.
17	Контроль согласования проектно – сметной документации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	в течении месяца	Владимиров И.П.
18	Составление плана работы отдела на декабрь	до 25 ноября	Владимиров И.П.

Главный инженер службы общего обеспечения  
Управления ЗНПБ Курганской области



Брюхов А.А.