



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ДЕПАРТАМЕНТ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ, ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

# П Р И К А З

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Курган

#### **Об утверждении порядка возврата излишне уплаченных или ошибочно перечисленных неналоговых доходов в Департаменте гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области**

В целях регулирования процесса возврата излишне уплаченных или ошибочно перечисленных неналоговых доходов, а также для обеспечения электронного документооборота при администрировании платежей в соответствии с пунктом 2 [статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), [Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»](#), положением о Департаменте гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок возврата излишне уплаченных или ошибочно перечисленных неналоговых доходов в Департаменте гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Управлению финансового и материально – технического обеспечения Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области (далее – Управление, Департамент) осуществлять формирование заявки на возврат излишне уплаченных или ошибочно перечисленных денежных средств в электронном виде на основании решения о возврате денежных средств (далее - решение), оформленного в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу. Решения с приложением документов, являющихся основанием для их принятия, хранятся в Управлении Департамента.

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления финансового и материально-технического обеспечения – главного бухгалтера Департамента.

Директор Департамента гражданской защиты,  
охраны окружающей среды и природных ресурсов  
Курганской области

С.Н. Носков

Смоленцева Наталья Павловна  
(3522) 42-83-13

Приложение 1 к приказу  
Департамента гражданской защиты,  
охраны окружающей среды и природных  
ресурсов Курганской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении порядка возврата  
излишне уплаченных или ошибочно  
перечисленных неналоговых доходов в  
Департаменте гражданской защиты,  
охраны окружающей среды и природных  
ресурсов Курганской области»

## **Порядок возврата излишне уплаченных или ошибочно перечисленных неналоговых доходов в Департаменте гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области**

### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок возврата излишне уплаченных или ошибочно перечисленных неналоговых доходов в Департаменте гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области (далее - Порядок, Департамент) регламентирует деятельность Департамента по возврату излишне уплаченных или ошибочно перечисленных неналоговых доходов по кодам бюджетной классификации, администрируемым Департаментом (неналоговые доходы бюджета Курганской области).

Порядок возврата излишне уплаченных или ошибочно перечисленных неналоговых доходов по договорам купли - продажи, арендной плате за пользование лесными насаждениями регламентируется приказом Департамента от 26 сентября 2013 года № 646 «Об утверждении положения об исполнении Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области государственной функции по администрированию платы за использование лесов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации».

2. Плательщик вправе предъявить Департаменту обоснованные требования возврата излишне уплаченных или ошибочно перечисленных сумм.

3. Операции по возврату плательщику излишне уплаченных или ошибочно перечисленных сумм, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляются управлением финансового и материально – технического обеспечения Департамента.

4. Основанием для возврата излишне уплаченных или ошибочно перечисленных денежных средств является решение Департамента, согласованное начальником управления финансового и материально-технического обеспечения – главным бухгалтером, утвержденное директором Департамента.

Решение о возврате излишне уплаченных или ошибочно перечисленных денежных средств может быть принято при условии, что заявление плательщика о возврате излишне уплаченных или ошибочно перечисленных денежных средств подано в Департамент до истечения трех лет со дня наступления оснований для возврата указанных денежных средств.

В случае разделения или преобразования юридического лица, смерти физического лица возврат излишне уплаченных или ошибочно перечисленных денежных средств осуществляется правопреемнику юридического лица или наследнику физического лица.

Основанием для рассмотрения вопроса о возврате излишне уплаченных или ошибочно перечисленных денежных средств является письменное заявление

плательщика в Департамент по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

## **2. Порядок оформления заявления плательщиком**

5. Заявление плательщика должно содержать следующие сведения:

а) наименование органа исполнительной власти Курганской области, в который подается заявление - Департамент гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области;

б) для организаций, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации - полное наименование заявителя, указанное в соответствии с учредительными документами организации, адрес регистрации, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

в) для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, номер паспорта гражданина Российской Федерации, наименование органа, выдавшего паспорт гражданина Российской Федерации, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

г) для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, номер паспорта гражданина Российской Федерации, наименование органа, выдавшего паспорт гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии);

Заявление от имени организации подписывается руководителем организации, либо иным уполномоченным лицом. Заявление от имени физического лица подписывается самим физическим лицом, либо его законным представителем, действующим на основании документа, подтверждающего наличие у представителя права действовать от лица заявителя. Подпись на заявлении скрепляется печатью (при наличии). К заявлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих внесение платы;

б) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление;

в) согласованный сторонами акт сверки расчетов между Департаментом и заявителем.

6. Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, наряду с документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, представляют:

а) копии листов документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о личности физического лица (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения);

б) документ, подтверждающий право наследования, в случае если заявление подается наследником лица, внесшего плату, либо копию указанного документа;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об исключении из этого реестра в случае, если на дату подачи заявления физическое лицо уже не является индивидуальным предпринимателем.

7. Направленные заявителем в Департамент документы или их копии хранятся в Департаменте и заявителю не выдаются.

## **3. Возврат излишне уплаченных или ошибочно перечисленных денежных средств**

8. Заявления о возврате излишне уплаченных или ошибочно перечисленных денежных средств рассматриваются Управлением с участием руководителей

структурных подразделений Департамента, ответственных за организацию работы по соответствующим направлениям деятельности.

9. Операции по возврату излишне уплаченных или ошибочно перечисленных денежных средств осуществляются Управлением в следующем порядке:

9.1. Управлением на основании письменного обращения плательщика и акта сверки расчетов осуществляется подготовка проекта решения.

9.2. Подготовленное решение с приложением заявления плательщика и акта сверки расчетов направляется для утверждения директору Департамента, заверяется печатью

10. На основании утвержденного решения Управлением формируется заявка на возврат излишне уплаченных или ошибочно перечисленных денежных средств и направляется в электронном виде в Управление Федерального казначейства по Курганской области.

11. Подлинники обращений плательщиков, копии платежных документов подшиваются и хранятся в Управлении в установленном порядке.

12. Управление в случае принятия решения:

- о возврате платежей в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня его принятия формирует заявку на возврат и направляет ее в Управление Федерального казначейства по Курганской области;

- об отказе в возврате платежей или получения из Управления Федерального казначейства по Курганской области решения об отказе в исполнении заявки на возврат в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня принятия указанных выше решений направляет плательщику письменный отказ в возврате платежей с указанием причин отказа. К письменному отказу в возврате платежей прилагаются представленные плательщиком документы.

13. Общий срок рассмотрения заявления и принятия решения о возврате платежей или направления плательщику письменного отказа в возврате платежей должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации заявления плательщика.

Плательщик после устранения причин, послуживших основанием для отказа в возврате платежей, вправе повторно обратиться в Департамент с заявлением.

В случае повторного представления заявления в Департамент его рассмотрение осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.

Приложение к Порядку возврата излишне  
уплаченных или ошибочно  
перечисленных неналоговых доходов в  
Департаменте гражданской защиты,  
охраны окружающей среды и природных  
ресурсов Курганской области

Примерная форма заявления

Директору Департамента гражданской  
защиты, охраны окружающей среды и  
природных ресурсов Курганской области  
С.Н. Носкову

**Заявление**  
**на возврат из бюджета излишне уплаченной суммы платежа**  
(для юридических лиц)

\_\_\_\_\_ (полное наименование учреждения, организации)  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
контактный телефон/ e-mail \_\_\_\_\_  
просит вернуть сумму \_\_\_\_\_  
(указать цифрами и прописью)

**по причине (отметить причину возврата - « V »):**

- переплаты  
 ошибки в КБК и (или) ОКТМО  
 по иной причине (указать какой) \_\_\_\_\_,  
возникшей в результате (нужное отметить):  
 ошибки плательщика  
 ошибки банка  
внесенную в виде: \_\_\_\_\_  
(государственной пошлины, платы за предоставление информации, штрафа)  
по платежному поручению \_\_\_\_\_  
(указать номер и дату платежного документа, УИН и/или УИП)

Адрес объекта \_\_\_\_\_  
Наименование объекта \_\_\_\_\_

**Для возврата сумм принудительного изъятия (штрафов):**

-наименование документа - основания для уплаты штрафа (постановление, решение при его наличии): \_\_\_\_\_

- наименование органа, вынесшего постановление (решение) \_\_\_\_\_

-наименование документа-основания для возврата (постановление, решение) для всех случаев, кроме  
ошибочной уплаты): \_\_\_\_\_

- наименование органа, вынесшего постановление (решение) \_\_\_\_\_

**Сумму просим перечислить по следующим реквизитам (указать разборчиво):**

Наименование банка \_\_\_\_\_  
БИК банка \_\_\_\_\_  
Корр. счет \_\_\_\_\_  
Расчетный счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение:

Наименование документа	Дата документа/номер документа	Подлинник (оригинал) /копия документа

Примерная форма заявления

Директору Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области  
С.Н. Носкову

**Заявление  
на возврат из бюджета излишне уплаченной суммы платежа  
(для физических лиц)**

Я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
(паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ (кем выдан)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
электронный адрес \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
прошу вернуть сумму \_\_\_\_\_  
(указать цифрами и прописью)

**по причине (отметить причину возврата - « V »):**

- переплаты
- ошибки в КБК и (или) ОКТМО
- по иной причине (указать какой) \_\_\_\_\_,  
возникшей в результате (нужное отметить):
- ошибки плательщика
- ошибки банка внесенную в  
виде \_\_\_\_\_  
(государственной пошлины, платы за предоставление информации, штрафа)

по квитанции: \_\_\_\_\_  
(указать номер и дату платежного документа, УИН и/или УИП)

Адрес объекта \_\_\_\_\_  
Наименование объекта \_\_\_\_\_

**Для возврата сумм принудительного изъятия (штрафов):**

- наименование документа - основания для уплаты штрафа (постановление, решение при его наличии): \_\_\_\_\_
- наименование органа, вынесшего постановление (решение) \_\_\_\_\_
- наименование документа-основания для возврата (постановление, решение) для всех случаев, кроме ошибочной уплаты): \_\_\_\_\_
- наименование органа, вынесшего постановление (решение) \_\_\_\_\_

**Сумму прошу перечислить по следующим реквизитам (указать разборчиво):**

Ф.И.О. получателя \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
Корр. счет \_\_\_\_\_  
БИК банка \_\_\_\_\_  
Расчетный счет банка \_\_\_\_\_  
Счет получателя средств (л/сч.) \_\_\_\_\_  
Контактный телефон//эл. адрес \_\_\_\_\_  
Подпись заявителя \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Приложение:

Наименование документа	Дата документа/номер документа	Подлинник (оригинал) /копия документа

--	--	--

Приложение 2 к приказу  
Департамента гражданской защиты,  
охраны окружающей среды и природных  
ресурсов Курганской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_  
«Об утверждении порядка возврата  
излишне уплаченных или ошибочно  
перечисленных неналоговых доходов в  
Департаменте гражданской защиты,  
охраны окружающей среды и природных  
ресурсов Курганской области»

М.П.

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_  
(Директор Департамента гражданской защиты,  
охраны окружающей среды и природных  
ресурсов Курганской области  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**РЕШЕНИЕ ДЕПАРТАМЕНТА ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ, ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И  
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ О ВОЗВРАТЕ СРЕДСТВ ИЗЛИШНЕ  
(ОШИБОЧНО) УПЛАЧЕННЫХ ПЛАТЕЛЬЩИКОМ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Департаментом гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области на основании заявления плательщика № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ принято решение о возврате средств \_\_\_\_\_ (организация) ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ с кода бюджетной классификации \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью) на Сч. № \_\_\_\_\_ К./сч. № \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_ (реквизиты (получателя))

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя структурного  
подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Телефон \_\_\_\_\_