



**УПРАВЛЕНИЕ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Курган

**Об утверждении Политики в отношении обработки и защиты  
персональных данных Управления защиты населения от чрезвычайных  
ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области в отношении обработки персональных данных согласно приложению 1 к настоящему приказу (далее - Политика);

2. Определить перечень должностей государственной гражданской службы Курганской области и должностей, не отнесенных к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области в Управлении защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3. Определить перечень должностей государственных гражданских служащих Курганской области и должностей, не отнесенных к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области в Управлении защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4. Определить форму типового обязательства государственного гражданского служащего Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта

прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5. Определить типовую форму согласия на обработку персональных данных государственного гражданского служащего Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области, иных субъектов персональных данных согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6. Определить типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению 6 к настоящему приказу.

7. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в Управлении защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области заместителя начальника Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области.

7. Приказы Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области от 7 сентября 2015 года № 144 «Об утверждении Политики обработки персональных данных в Управлении реабилитации территорий и защиты населения Курганской области», от 30 сентября 2015 года № 155 «Об утверждении Положения об обработке персональных данных без использования средств автоматизации в Управлении реабилитации территорий и защиты населения Курганской области», от 18 августа 2017 года № 135 «О внесении изменений в приказ Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области от 30 сентября 2015 года № 155 «Об утверждении Положения об обработке персональных данных без использования средств автоматизации в Управлении реабилитации территорий и защиты населения Курганской области», от 7 сентября 2015 года № 145 «Об организации работы с персональными данными, обрабатываемыми в Управлении реабилитации территорий и защиты населения Курганской области», от 18 мая 2017 года № 77 «О внесении изменений в приказ Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области от 7 сентября 2015 года № 142 «О реализации отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» считать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления защиты населения  
от чрезвычайных ситуаций и обеспечения  
пожарной безопасности Курганской области

С.В. Кетов

Приложение 1 к приказу  
Управления защиты населения от  
чрезвычайных ситуаций и обеспечения  
пожарной безопасности Курганской  
области  
от \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_  
«Об утверждении Политики в отношении  
обработки и защиты персональных данных  
Управления защиты населения от  
чрезвычайных ситуаций и обеспечения  
пожарной безопасности Курганской  
области»

**Политика в отношении обработки и защиты персональных данных  
Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения  
пожарной безопасности Курганской области**

1. Общие положения

1.1. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 19 декабря 2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федеральным законом от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных), Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных, исполнения полномочий Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной

безопасности Курганской области (далее – Управление), направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Управлении, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

1.3. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые в Управлении с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации.

1.4. Управление обеспечивает открытый доступ к Политике в отношении обработки персональных данных путем ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления.

1.5. В Политике используются термины и определения, применяемые в значениях, определенных Законом о персональных данных:

- персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования с персональными данными, включая в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных, при которой такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. При организации обработки персональных данных Управление имеет право:

- осуществлять обработку персональных данных государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении (далее – государственные гражданские служащие);

- осуществлять обработку персональных данных работников, замещающих должности, не отнесенных к государственным должностям Курганской области (далее – работники) в Управлении в рамках трудового законодательства;

- осуществлять обработку персональных данных в составе документов (обращений граждан), поступающих по Почте России, интернет-приемной Правительства Курганской области и на адрес электронной почты Управления;

- запрашивать у государственных гражданских служащих Согласие на обработку персональных данных по форме, указанной в приложении 5 к настоящему приказу;

- запрашивать у заявителей при личном приеме граждан Согласие на обработку их персональных данных по форме, указанной в приложении 5 к настоящему приказу;

- передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. При организации обработки персональных данных Управление обязано:

- осуществлять обработку персональных данных строго в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных;

- соблюдать принцип достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных; недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

- разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и Согласие на обработку данных по форме, указанной в приложении 6 к настоящему приказу;

- соблюдать принцип достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных; недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных (приложение 4);

- осуществлять хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных;

- уничтожать персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

1.8. Субъект персональных данных имеет право:

- требовать от Управления уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются

неполными, устаревшими, неточными, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- получать от Управления информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки Управлением персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Управлением способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением работников Управления), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федерального закона;

- источник получения обрабатываемых персональных данных;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Управления, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- отозвать Согласие на обработку своих персональных данных, в случае их неправомерного использования в Управлении;

- обжаловать действия или бездействие Управления в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

1.8.1. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.8.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.9. Субъект персональных данных обязан:

- при поступлении на государственную гражданскую службу в Управление точно указывать свои персональные данные, которые необходимы для исполнения требований трудового законодательства;

- при обращении граждан точно указывать свои персональные данные, которые необходимы для подготовки ответа Управлением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных в Управлении осуществляется в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Управления;

- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Управление, в том числе по предоставлению персональных данных в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

- соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Курганской области и исполнения обязательств работников и работодателей по трудовому договору;

- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Управления;

- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами;

- формирование кадрового резерва, резерва управленческих кадров;

- учет представленных к награждению;

- подготовки ответов на обращения граждан;

- иных законных целях.

3. Категории субъектов персональных данных и категории обрабатываемых персональных данных

3.1. Управление осуществляет обработку персональных данных:

- государственных гражданских служащих, работников Управления в рамках трудового законодательства,

- граждан Российской Федерации, обращающихся с предложениями, жалобами и заявлениями, в рамках Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- граждане, претендующие на замещение должности государственной гражданской службы Курганской области в Управлении,

- физические лица, обработка персональных данных которых осуществляется Управлением в ходе предоставления государственных услуг и государственных функций;

- физические лица, не состоящие в служебных или трудовых отношениях с Управлением, обработка персональных данных которых осуществляется Управлением в связи с награждением (поощрением) (далее - кандидаты на награждение).

3.2. В рамках исполнения трудового законодательства Управление осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

3.2.1. Неавтоматизированная обработка персональных данных:

- Фамилия, Имя, Отчество;

- пол;

- место рождения;

- дата рождения;

- год рождения;

- адрес по прописке;

- адрес проживания (реальный);

- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);

- семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);

- гражданство;

- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);

- фотография;

- информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);

- информация о трудовой деятельности до приема на работу;

- информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения);

- информация о знании иностранных языков;

- форма допуска;

- оклад;

- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);

- ИНН;
- информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;
- информация об отпусках;
- информация о командировках;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

### 3.2.2. Автоматизированная обработка персональных данных:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- место рождения;
- дата рождения;
- год рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес проживания;
- контактный телефон;
- паспортные данные;
- семейное положение;
- ИНН;
- страховой номер ПФР;
- код ИФНС;
- образование;
- должность;
- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
- вид договора, сведения о контракте (номер, дата, срок действия);
- дата принятия на работу;
- размер трудового стажа;
- начисления и удержания к зарплате (виды расчета и показатели для расчета начисления и удержания);
- суммы ежемесячных авансовых платежей и заработной платы;
- группа инвалидности;
- статус налогоплательщика;
- налоговые вычеты;
- налоги на доходы физических лиц;
- сведения о начислениях страховых взносов в Пенсионный Фонд России.

### 3.3. При подготовке ответов на обращения граждан Управление осуществляет неавтоматизированную обработку следующих категорий персональных данных:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- дата рождения;
- год рождения;
- домашний адрес;
- домашний/мобильный телефоны;
- адрес электронной почты;
- паспортные данные;
- данные в обращении, пожелавшие сообщить о себе заявитель.

## 4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. В Управление осуществляется смешанная обработка персональных данных (неавтоматизированная и автоматизированная), без осуществления трансграничной передачи персональных данных, с применением средств криптографической защиты информации (СКЗИ) по защищенным каналам связи.

4.2. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых Управлением:

- сбор,
- запись,



- систематизация,
- накопление,
- хранение,
- использование,
- передача (предоставление, доступ),
- обезличивание,
- блокирование,
- удаление,
- уничтожение.

4.3 Обращения граждан, содержащие персональные данные, и ответы на обращения поступают и отсылаются по Почте России и на/с адреса(ов) электронной почты Управления.

4.4. В Управлении принимаются следующие меры по обеспечению безопасности персональных данных:

- назначено должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных;
- информация обрабатывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- информация хранится и обрабатывается в специальных строго контролируемых помещениях, расположенных в пределах границ контролируемой и охраняемой зоны;
- осуществляется круглосуточная охрана помещений и технических средств;
- ограничен доступ персонала и посторонних лиц в защищаемые помещения и помещения, где размещены объекты хранения информации, средства информатизации и коммуникации, а также где хранятся носители информации (приложение 2);
- хранение бумажных носителей информации осуществляется в запираемых и опечатываемых помещениях;
- разграничен доступ пользователей и обслуживающего персонала к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации (приложение 2);
- проводится идентификация и проверка подлинности пользователей при входе в систему по буквенно-цифровому паролю;
- осуществляется регистрация действий пользователей и обслуживающего персонала, и контроль за несанкционированным доступом;
- обеспечивается целостность программных средств системы защиты персональных данных, обрабатываемой информации;
- обеспечивается антивирусная защита информационной системы;
- используются средства и возможности восстановления модифицированных или уничтоженных персональных данных;
- осуществляется учет и хранение бумажных и машинных носителей информации;
- осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных;
- регулярное ознакомление государственных гражданских служащих и работников Управления, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников;

- документы, содержащие персональные данные государственных гражданских служащих и работников хранятся в помещениях, расположенных по адресу: г. Курган, ул. Томина, д. 34;

- обращения граждан, содержащие персональные данные, и ответы на них хранятся в помещениях, расположенных по адресу: г. Курган, ул. Томина, д. 34.

5. Условия прекращения обработки персональных данных:

- истечение срока действия Согласия на обработку персональных данных;

- достижение целей обработки персональных данных;

- отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, в случае их неправомерного использования в Управлении;

- выявление неправомерной обработки персональных данных.

6. Работа с обезличенными данными

- обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных, снижения уровня защищенности автоматизированных информационных систем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

- обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных», методическими рекомендациями по применению приказа Роскомнадзора от 5 сентября 2013 года № 996 (утв. Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций 13 декабря 2013 года);

- обезличенные персональные данные не подлежат разглашению;

- обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

7. Сроки хранения (уничтожения) персональных данных в Управлении:

- обращений граждан и ответов на них:

- предложений, писем творческого характера, заявлений, жалоб – в течение пяти лет;

- персональные данные, содержащиеся в личных делах и личных карточках гражданских служащих Управления, руководителей подведомственных организаций, хранятся в службе общего обеспечения в течение десяти лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Управления, для хранения в установленном Российской Федерации порядке;

- персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях гражданских служащих Управления, подлежат хранению в службе общего обеспечения в течение пяти лет с последующим уничтожением;

8. Актуализация, исправление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

8.1. Субъект персональных данных вправе требовать от Управления уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством меры по защите своих прав.

8.2. Для реализации своих прав субъект персональных данных или его законный представитель должны оформить обращение в письменной форме и направить его в Управление почтой по адресу: 640020, Курганская область, г. Курган, ул. Томина, д.34, или на электронный адрес: [urtzn@kurganobl.ru](mailto:urtzn@kurganobl.ru), или передать при личном приеме.

8.3. Обращение должно содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения,

подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Управлением, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Управлением, подпись субъекта персональных данных или его представителя;

8.4. Ответ на обращение отправляется субъекту персональных данных в письменном виде по почте на адрес, указанный в обращении;

8.5. Срок внесения необходимых изменений в персональные данные, являющиеся неполными, неточными или неактуальными, не может превышать семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными.

8.6. Срок уничтожения персональных данных, являющихся незаконно полученными или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, не может превышать семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

#### 9. Заключительные положения

9.1. Настоящая Политика обязательна для соблюдения и подлежит доведению до всех государственных гражданских служащих и работников Управления.

9.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

Приложение 2 к приказу  
Управления защиты населения от  
чрезвычайных ситуаций и обеспечения  
пожарной безопасности Курганской  
области  
от \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении Политики в отношении  
обработки и защиты персональных данных  
Управления защиты населения от  
чрезвычайных ситуаций и обеспечения  
пожарной безопасности Курганской  
области»

**Перечень должностей государственной гражданской службы Курганской области и должностей, не отнесенных к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области в Управлении защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным**

**Должности государственной гражданской службы в Управлении защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области**

#### **Должности категории «Руководители»**

##### **Высшая группа должностей**

Начальник Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области

##### **Главная группа должностей**

Заместитель начальника Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области

##### **Ведущая группа должностей**

Начальник отдела защиты населения Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области

Начальник финансово-экономического отдела Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области

Начальник отдела регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области

## **Должности категории «Специалисты»**

### **Ведущая группа должностей**

Главный специалист - эксперт отдела защиты населения Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области

Главный специалист - эксперт службы обеспечения пожарной безопасности и мобилизационной работы отдела защиты населения Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области

Главный специалист-эксперт службы общего обеспечения Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области

### **Старшая группа должностей**

Главный специалист отдела защиты населения Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области

Главный специалист службы обеспечения пожарной безопасности и мобилизационной работы отдела защиты населения Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области

Ведущий специалист службы экономического планирования и прогнозирования, финансового и архивного обеспечения финансово-экономического отдела Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области

Ведущий специалист службы общего обеспечения Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области

Главный специалист отдела регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области

### **Должности, не отнесенные к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области**

Эксперт отдела защиты населения Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области

Эксперт отдела регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области

Эксперт службы общего обеспечения Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области

Руководитель службы экономического планирования и прогнозирования, финансового и архивного обеспечения финансово-экономического отдела Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области

Старший специалист службы экономического планирования и прогнозирования, финансового и архивного обеспечения финансово-экономического отдела Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области

Приложение 3 к приказу  
Управления защиты населения от  
чрезвычайных ситуаций и обеспечения  
пожарной безопасности Курганской  
области  
от \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении Политики в отношении  
обработки и защиты персональных данных  
Управления защиты населения от  
чрезвычайных ситуаций и обеспечения  
пожарной безопасности Курганской  
области»

**Перечень должностей государственных гражданских служащих Курганской области и должностей, не отнесенных к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области в Управлении защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

Начальник финансово-экономического отдела Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области

Ведущий специалист службы экономического планирования и прогнозирования, финансового и архивного обеспечения финансово-экономического отдела Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области

Главный специалист службы обеспечения пожарной безопасности и мобилизационной работы отдела защиты населения Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области

Руководитель службы экономического планирования и прогнозирования, финансового и архивного обеспечения финансово-экономического отдела Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области

Эксперт отдела общего обеспечения Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области

Приложение 4 к приказу  
Управления защиты населения от  
чрезвычайных ситуаций и обеспечения  
пожарной безопасности Курганской  
области  
от \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении Политики в отношении  
обработки и защиты персональных данных  
Управления защиты населения от  
чрезвычайных ситуаций и обеспечения  
пожарной безопасности Курганской  
области»

**Форма типового обязательства государственного гражданского служащего  
Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения  
пожарной безопасности Курганской области, непосредственно  
осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с  
ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных,  
ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

являясь государственным гражданским служащим Курганской области, замещающим должность государственной гражданской службы Курганской области в Управлении защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области (работником Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области, замещающим должность, не являющуюся должностью государственной службы Российской Федерации), обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной

служебного контракта (трудового договора).

Я уведомлен(а) о том, что в соответствии со статьей Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5 к приказу  
Управления защиты населения от  
чрезвычайных ситуаций и обеспечения  
пожарной безопасности Курганской  
области  
от \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_  
«Об утверждении Политики в отношении  
обработки и защиты персональных данных  
Управления защиты населения от  
чрезвычайных ситуаций и обеспечения  
пожарной безопасности Курганской  
области»

Типовая форма согласия на обработку персональных данных  
государственного гражданского служащего Управления защиты населения от  
чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области,  
а также иных субъектов персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата)

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

Свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области, зарегистрированного по адресу: г. Курган, ул. Томина, д.34, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения (в случае изменения); владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; образование (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военная служба;

классный чин федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации и (или) государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);



места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания бывших мужей (жен);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

паспорт (серия, номер, когда и кем выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на федеральную государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;

сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных на Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области действующим законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения государственной гражданской службы (работы) в Управлении защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения с государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)  
(подпись)

Информация о представителе субъекта персональных данных (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных,

\_\_\_\_\_  
номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи

\_\_\_\_\_  
указанного документа и выдавшем его органе,

\_\_\_\_\_  
реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого

\_\_\_\_\_  
представителя)

Информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области, если обработка будет поручена такому лицу:

\_\_\_\_\_  
(наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных

\_\_\_\_\_  
обработку персональных данных по поручению Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области)

\* Указанные персональные данные включаются в согласие на обработку персональных данных государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего должность государственной гражданской службы Курганской области в Управлении защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области.

Приложение 6 к приказу  
Управления защиты населения от  
чрезвычайных ситуаций и обеспечения  
пожарной безопасности Курганской  
области  
от \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении Политики в отношении  
обработки и защиты персональных данных  
Управления защиты населения от  
чрезвычайных ситуаций и обеспечения  
пожарной безопасности Курганской  
области»

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических  
последствий отказа предоставить свои персональные данные

В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» информирую, что в случае Вашего отказа предоставить свои персональные данные в Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области Ваши права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами, могут быть не реализованы или реализованы не в полной мере.

Мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)