



УПРАВЛЕНИЕ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Курган

**О внесении изменений в приказ Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области от 22 февраля 2013 года № 49 «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением реабилитации территорий и защиты населения Курганской области государственной услуги по исполнению обязательств по государственным жилищным сертификатам, выдаваемым гражданам Российской Федерации, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области от 22 февраля 2013 года № 49 «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением реабилитации территорий и защиты населения Курганской области государственной услуги по исполнению обязательств по государственным жилищным сертификатам, выдаваемым гражданам Российской Федерации, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий» следующие изменения:

1) по тексту приказа и приложений слова «Управление реабилитации территорий и защиты населения Курганской области» заменить словами «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области» в соответствующих падежах;

2) пункт 3 приказа изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области.»;

3) в приложении:

в разделе I:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Блок-схема предоставления Управлением защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области (далее - Управление) государственной услуги приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.»;

в пункте 3 абзац второй изложить в следующей редакции:

«Часы приема корреспонденции в Управлении и адрес приема корреспонденции: понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; выходные дни - суббота, воскресенье, ул. Томина, д. 34, г. Курган, 640020.»;

в разделе II:

в пункте 7 абзац третий изложить в следующей редакции:

«При предоставлении государственной услуги не вправе требовать от гражданина представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника, работника ГБУ «МФЦ», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя ГБУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

абзац третий пункта 12.2. изложить в следующей редакции:

«Отсутствие документов, предусмотренных пунктом 11 раздела II настоящего Административного регламента.»;

в разделе III:

пункт 19.1.2. изложить в следующей редакции:

«19.1.2. Должностным лицом, ответственным за выполнением административного действия, является начальник отдела защиты населения Управления.»;

в пункте 19.1.3.:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«19.1.3. Начальник отдела защиты населения Управления.»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«в случае невозможности предоставления владельцу сертификата жилого помещения из имеющегося в распоряжении жилищного фонда Курганской области начальник отдела защиты населения Управления в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении жилого помещения письменно.»;

пункт 19.1.6. изложить в следующей редакции:

«19.1.6. Контроль за совершением действий и принятием решений осуществляет начальник отдела защиты населения Управления.»;

пункт 19.2.6 изложить в следующей редакции:

«19.2.6. Контроль за выполнением административных действий и принятием решений осуществляет начальник отдела защиты населения.»;

в разделе IV:

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляет начальник Управления, заместитель начальника Управления.».

2. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области.

Начальник Управления защиты населения  
от чрезвычайных ситуаций и обеспечения  
пожарной безопасности Курганской области

С.В. Кетов