



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ РЕАБИЛИТАЦИИ ТЕРРИТОРИЙ И ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31.10.2016 № 149  
г. Курган

**О внесении изменений в приказ Управления реабилитации территории и защиты населения Курганской области от 22 февраля 2013 года № 49 «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением реабилитации территорий и защиты населения Курганской области государственной услуги по исполнению обязательств по государственным жилищным сертификатам, выдаваемым гражданам Российской Федерации, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий»**

В целях приведения правового акта Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области в соответствие с постановлением Правительства Курганской области от 22 июля 2011 года № 344 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Курганской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления Управлением реабилитации территорий и защиты населения Курганской области (далее - Управление) государственной услуги по исполнению обязательств по государственным жилищным сертификатам, выдаваемым гражданам Российской Федерации, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, утвержденный приказом от 22 февраля 2013 года №49 (далее - административный регламент) следующие изменения:

1) подпункт 16.1. раздела II. Стандарт предоставления государственной услуги дополнить абзацем следующего содержания:

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также входа на такую территорию и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;



сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещения, где предоставляется государственная услуга, собаки-проводника;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида.».

2) Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Порядок и форма контроля за предоставлением государственной услуги

20. Контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляет начальник Управления, первый заместитель начальника Управления.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Административного регламента, а также принятием ими решений осуществляется в следующем порядке:

1) текущий контроль предоставления государственной услуги;

2) прием, рассмотрение и оперативное реагирование на обращения и жалобы заявителей по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определённых административными процедурами по исполнению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется руководителем структурного подразделения Управления, ответственным за организацию работы по исполнению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Курганской области.

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определённых Административным регламентом исполнения государственной услуги, и принятием в ходе её исполнения решений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной услуги устанавливается следующий:

1) для осуществления контроля за полнотой и качеством исполнения государственной услуги, выявления и установления нарушенных прав заинтересованных лиц, принятия решений об устранении соответствующих нарушений



Управлением проводятся плановые и внеплановые проверки исполнения государственной услуги;

2) плановые проверки проводятся на основании утвержденного плана работы Управления;

3) внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению;

4) результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, справка подписывается специалистом, проводящим проверку;

5) в случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Управлении, обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению; данная информация подписывается начальником Управления.

Ответственность должностных лиц Управления за решения и действия (бездействие), принимаемые ими в ходе исполнения государственной услуги предусмотрена следующая:

1) специалисты, допустившие нарушения настоящего Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

2) специалисты несут ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур; ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах.

Порядок и формы контроля за исполнением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций установлены следующие:

Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес Управления с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Курганской области, положений Административного регламента, устанавливающих требования к исполнению государственной услуги, полноты и качества исполнения государственной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заинтересованных лиц при исполнении государственной услуги.

В течение 30 дней со дня регистрации обращения в Управлении обратившимся направляется по почте информация о результатах проведенной проверки.»

2. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области.

Начальник  
Управления реабилитации территорий  
и защиты населения Курганской области



С.В. Кетов